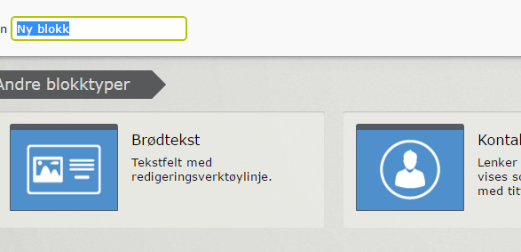
# Tabell i Episerver: Program for konferanse, seminar etc.

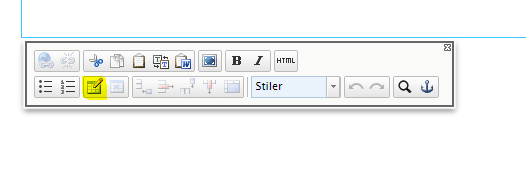
Før du lager en tabell for for ex. en konferanse, oppretter du arrangement under mappe **«Calendar»** i sidetreet (*arrangement som sidetype – konferanse som hendelsestype*):

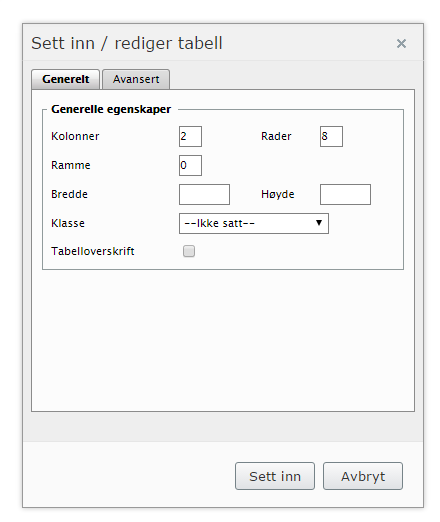


Når du har opprettet **arrangement**, har du mulighet å legge til ekstra informasjon som for eks. program.

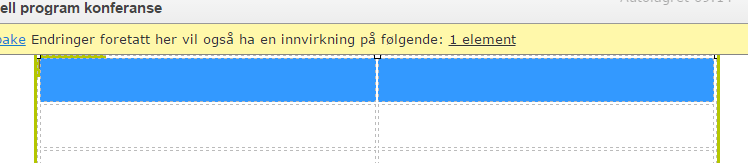
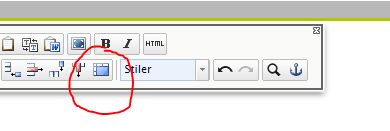
Opprett ny blokk i innholds område, velg **brødtekst**.



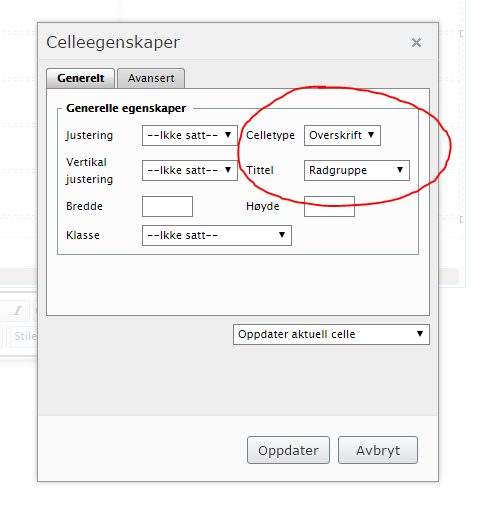
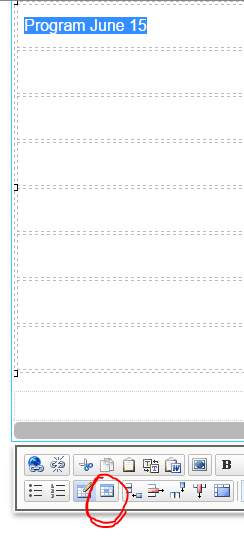
I brødtekst blokken velg sett inn ny **tabell**.

Velg **2 kolonner** og for eks. **8 rader** og trykk sett inn.

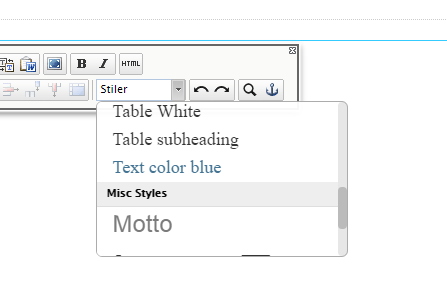
Marker den første raden slå de første kolonner sammen til **en celle**.



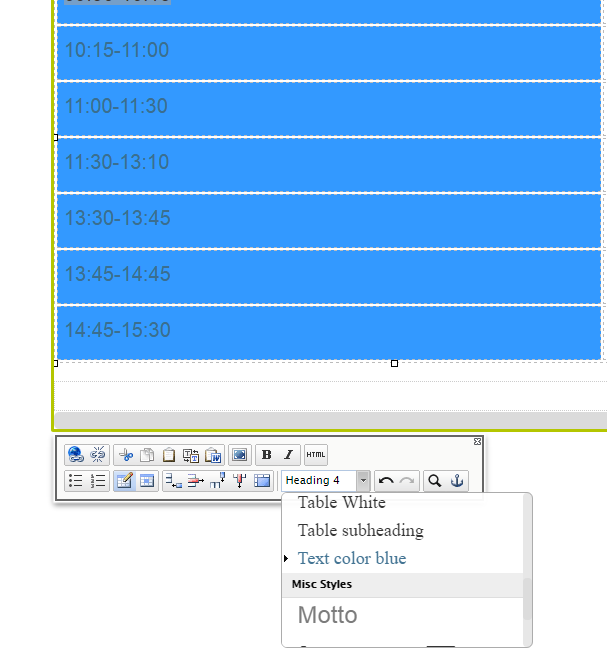
Skriv for eks. «Program June 15» i den første raden, marker teksten, gå til **celleegenskaper** og velg overskrift i **celletype**, radgruppe i **tittel** og trykk oppdater.



Marker teksten «Program june 15» igjen og velg **Table subheading** i stiler.



Fyll inn klokkeslett i den venstre kolonne marker og velg **Heading 4** og **Text color blue** i stiler.

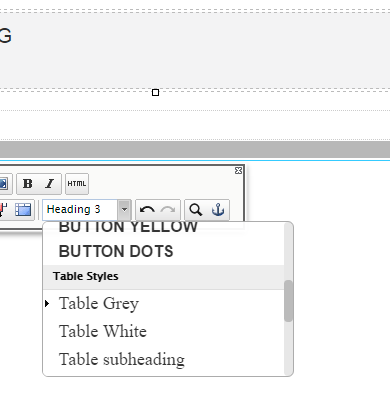


Fyll inn program i den høyre kolonnen, lek med fonter, **bold**, *kursiv*..

(her er det valgt: heading 3 for «coffe and registration» og heading 2 for «lunch, coffee break…»  
Resten av innhold er vanlig font, stiler med mix av bold, vanlig og kursiv. Går fint å lenke navnet til for eks en ekstern homepage)



Velg **table grey** i stiler.



**Publiser**

.

