

Møtebok: Samarbeidsutvalget (16.10.2018)

Samarbeidsutvalget

Dato: 10.16.2018

Sted: Kollegierommet

Notat:

Saksliste

Vedtaksaker

39/18 Godkjenning av innkalling 16.10.2018 og protokoller 04.09. og 10.09.2018 (sirk.)	3
40/18 Informasjon om pågående omstilling- Informasjonssak	4
41/18 Omgjøring av stillingskode ved utlysning av stilling på SUKS - drøftningssak	5
42/18 Arbeidsmiljøundersøkelsen 2019- Informasjonssak	7
43/18 Informasjon på arbeidet med budsjett 2019- informasjonssak	8
44/18 Eventuelt 16.10.2018	9

Orienteringssaker

GODKJENNING AV INNKALLING 16.10.2018 OG PROTOKOLLER 04.09. OG 10.09.2018 (SIRK.)

Saksbehandler Kristine Milch
Arkivreferanse 14/01932-39

Utvalg
Samarbeidsutvalget

Møtedato
16.10.2018

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Samarbeidsutvalget godkjenner møteinnkalling 16.10.2018 og 2 protokoller, 04.09. og 10.09.2018, sistnevnte etter behandling på sirkulasjon.

Øystein Thøgersen
Leder

INFORMASJON OM PÅGÅENDE OMSTILLING- INFORMASJONSSAK

Saksbehandler Kristine Milch
Arkivreferanse 16/02379-28

Utvalg
Samarbeidsutvalget

Møtedato
16.10.2018

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Samarbeidsutvalget tar informasjonen til orientering.

Bakgrunn:

De tillitsvalgte har bedt om følgende:

Vi ønsker en status knyttet til seksjon for IT i neste møte. I tillegg ber vi arbeidsgiver si noe om når lederstillingen på Servicesenteret skal lyses ut?

I tillegg:

Parat ber om status på rapporten om vaktmestertjenestene som ble levert rektor i slutten av februar.

På bakgrunn av dette vil arbeidsgiver informere om status knyttet til:

- Servicesenteret
- Videre oppfølging etter rapport om seksjon fordrift
- Seksjon for IT

Øystein Thøgersen
Leder

OMGJØRING AV STILLINGSKODE VED UTLYSNING AV STILLING PÅ SEKSJON FOR UTDANNINGSKVALITET - DRØFTINGSSAK

Saksbehandler Elise Kongsvik
Arkivreferanse 18/00432-7

Utvalg
Samarbeidsutvalget

Møtedato

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Samarbeidsutvalget støtter arbeidsgivers forslag om å omgjøre stillingskoden fra rådgiver til seniorrådgiver ved utlysning av ledig stilling i seksjon for utdanningskvalitet.

Bakgrunn:

Det er ledig en 100 % fast stilling i Seksjon for utdanningskvalitet etter at Lene Krogh Baldersheim sa opp sin rådgiverstilling med siste arbeidsdag 10. august 2018.

Baldersheim har jobbet som **kvalitetsrådgiver** i en rådgiverstilling. Over tid har vi sett at oppgavene som ligger i kvalitetsrådgiverstillingen har utviklet seg slik at det ved nyrekruttering er naturlig å endre stillingskoden til seniorrådgiver.

Arbeidsoppgaver

Kvalitetsrådgiveren har en spesialistfunksjon som sekretariat for Kvalitetssystemet for utdanningen ved NHH. Kvalitetssystemet er NHHs system for utdanningsledelse; det er både multidimensjonalt og komplekst. Systemet kombinerer høyskolens behov for styringssystem med myndighetenes og egne krav til kvalitetssikringssystem. Systemet gjelder for all utdanning ved høyskolen, både ordinær fulltidsutdanning som normalt sorterer under Studieadministrativ avdeling, og PhD-utdanning (FAA+institutt) og NHH Executives virksomhet.

Kvalitetsrådgiveren har et særlig ansvar for utformingen og oppfølgingen av kvalitetssystemet, slik at dette bidrar til strategioppfølging, og at systemet samtidig møter krav fra eksterne akkrediteringer slik som NOKUT. Rådgiveren er primærkontaktpunkt for NOKUT ved høyskolen og er sentral både ved periodisk tilsyn (slik som i 2018) og ved spesielle tilsyn (slik som NHHE i 2017).

Kvalitetsrådgiveren jobber spesielt tett opp mot prorektor for utdanning – både som sekretariat for kvalitetssystemet, men også som sekretær for Utdanningsutvalget. Utdanningsutvalget er et rådgivende og koordinerende utvalg for institusjonsledelsen og prorektor for utdanning i saker som gjelder utdanningsstrategiske og utdanningspolitiske saker knyttet til bachelor- og masterutdanningene på fulltid. Kvalitetsrådgiver utformer sammen med prorektor ordlyden i vedtak knyttet til utdanning i egne vedtaksmøter i etterkant av møter i Utdanningsutvalget.

Kvalitetsrådgiveren er videre en svært viktig samarbeidspartner for programlederne i NHHs struktur.

Samlet sett vil kvalitetsrådgiveren stadig måtte gå i dialog og diskusjon med NHHs øverste ledernivåer både sentralt og ved instituttene.

I veilederen til stillingskoder og kompetansekrav er arbeidsoppgavene under stillingskoden seniorrådgiver beskrevet som følger:

«Stillingsinnhold

Seniorrådgiver har en mer frittstående organisatorisk posisjon enn de øvrige saksbehandlerstillingene, og har vanligvis en spesialrådgiverfunksjon tilknyttet leder på enhetens øverste nivå (direktørnivå eller lignende).

Seniorrådgiverstillingen omfatter høyt kvalifisert utrednings- og rådgivningsarbeid, og kan pålegges ansvar for utforming av overordnede strategier, særskilte utviklingsområder, spesialistoppgaver av særlig komplisert karakter, nybrottsfelt og/eller oppgaver mer på siden av tradisjonell administrasjon. Likeledes funksjoner/oppgaver som krever særlig stor grad av samhandling mellom enheter. Oppgaver på seniorrådgivernivå krever særlig selvstendighet og analytisk tilnærming.

Seniorrådgiverstillingen kan også representere en alternativ karrierevei til den som finnes i den tradisjonelle organisasjonsstrukturen, dvs. et alternativ til lederfunksjon. Seniorrådgiverstillingen er også en aktuell retrettstilling for ledere.»

Oppsummert er stillingen som kvalitetsrådgiver i Seksjon for utdanningskvalitet en svært sentral stilling som jobber opp mot flere ulike ledere i ulike enheter, og da spesielt mot faglige ledere - inkludert rektoratet. Stillingen har ansvar for at det gjennomføres en kontinuerlig utvikling av et strategisk viktig system for NHH. Systemet er svært komplekst. Stillingen stiller særlige krav til selvstendighet, faglig trygghet og analytisk tilnærming. Stillingens innhold passer svært godt inn i veilederens beskrivelse av seniorrådgiveroppgaver.

I henhold til retningslinjene skal stillingen plasseres i den stillingskoden som dekker hovedtyngden av oppgavene. Etter dette vil seniorrådgiver være riktig nivå for denne stillingen.

Saken er en drøftingssak etter hovedavtalen i Staten § 18, nr 1b.

Øystein Thøgersen
Leder

ARBEIDSMILJØUNDERSØKELSEN 2019- INFORMASJONSSAK

Saksbehandler Kristine Milch
Arkivreferanse 15/00275-9

Utvalg
Samarbeidsutvalget

Møtedato
16.10.2018

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Samarbeidsutvalget tar informasjonen til orientering.

Bakgrunn:

Arbeidsgiver vil gi en kort statusrapport om arbeidet med arbeidsmiljøundersøkelsen (ARK) 2019.

Øystein Thøgersen
Leder

INFORMASJON PÅ ARBEIDET MED BUDSJETT 2019- INFORMASJONSSAK

Saksbehandler Kristine Milch
Arkivreferanse 18/02809-1

Utvalg
Samarbeidsutvalget

Møtedato
16.10.2018

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Samarbeidsutvalget tar arbeidsgivers informasjon til orientering.

Bakgrunn:

Arbeidsgiver informerer om det pågående arbeidet med budsjettet for 2019.

Øystein Thøgersen
Leder

EVENTUELT 16.10.2018

Saksbehandler Kristine Milch
Arkivreferanse 14/01931-40

Utvalg
Samarbeidsutvalget

Møtedato
16.10.2018

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Utarbeides i møte.

Øystein Thøgersen
Leder