

# Samarbeidsutvalget

Dato: 14.03.2019 12:15

Sted: Kollegierommet

# Saksliste

## Vedtaksaker

10/19 Omgjøring av stilling ved seksjon for opptak - Drøftningssak

3

## Orienteringssaker

## OMGJØRING AV STILLING VED SEKSJON FOR OPPTAK - DRØFTNINGSSAK

Saksbehandler Elise Kongsvik  
Arkivreferanse 18/00432-8

Utvalg  
Samarbeidsutvalget

Møtedato

Utvalgsnr

### **Forslag til vedtak:**

Samarbeidsutvalget støtter arbeidsgivers forslag om å omgjøre stillingskoden fra førstekonsulent til seniorkonsulent ved utlysning av ledig stilling på seksjon for opptak, studieadministrativ avdeling.

### **Bakgrunn:**

Se vedlegg fra seksjonsleder Heidi Sund på seksjon for opptak.

Etter avtale går denne saken på sirkulasjon. SUs medlemmer bes tilbakemelde sine standpunkt til utvalgssekretær for SU Tove Gjesdahl innen **torsdag 14. mars 2019 kl 1500**.

## Omgjøring av stillingskode ved utlysning av stilling på seksjon for opptak - drøftingssak

Saksbehandler Heidi Marikken Sund

### Forslag til vedtak:

Samarbeidsutvalget støtter arbeidsgivers forslag om å omgjøre stillingskoden fra førstekonsulent til seniorkonsulent ved utlysning av ledig stilling på seksjon for opptak, studieadministrativ avdeling.

### Bakgrunn:

Seksjon for opptak har en ledig fast stilling i 100 % etter at førstekonsulent Ingebjørg Hitland sa opp sin stilling og har sin siste arbeidsdag 03.05.19. Hitlands oppgaver har vært knyttet til saksbehandling, utredning og veiledning på seksjon for opptak spesielt og har i tillegg bidratt inn i oppgaver på tvers av studieadministrativ avdeling, som blant annet generell studieveiledning.

Etter en grundig gjennomgang av arbeidsoppgavene som ligger til seksjon for opptak er det klart at det er behov for en omprioritering. Kompetansen i seksjonen bør høynes på det analytiske og metodiske, ettersom driftsoppgavene, som selve saksbehandlingen, blir stadig mer automatisert. Seksjonen ser at det kreves stadig høyere kompetanse for å automatisere og effektivisere. Gevinsten av økt kompetanse på prosesskartlegging og digitalisering har allerede gitt kvalitetsmessige gevinster hva gjelder benchmarking og utvikling av internasjonalt opptak og interne prosesser. Vi ønsker å styrke dette i tråd med høyskolens strategi. Det som gjenstår av manuell saksbehandling ivaretas på lavere nivå av konsulentene på seksjonen. Det er behov for overordnet blikk, strategisk kompetanse, veiledningskompetanse, digitaliseringserfaring, prosjektlederkompetanse. Det skjer mye i opptakssektoren nå – opprettelsen av direktoratet UNIT, ny organisering av videregående skole med medfølgende endringer i kompetanseregulering og vurdering (Lied-utvalget), arbeid mot samordna masteropptak (hvor NHH er tiltenkt en ledende rolle) digitalisering av opptaksmetoder (for eksempel intervju) i internasjonalt masteropptak og å hele tiden kunne gi beslutningsgrunnlag og kvalifiserte råd til høyskolens beslutningstagere.

I veilederen til stillingskoder og kompetansekrav er arbeidsoppgavene under stillingskoden *seniorkonsulent* beskrevet som følger:

#### «Stillingsinnhold

*Ansatte i seniorkonsulentstillingen kan i tillegg til førstekonsulentoppgaver bli pålagt koordineringsarbeid, saksbehandling og utredningsarbeid som krever stor grad av selvstendighet og analytisk kompetanse.*

*Seniorkonsulentstillingen kan være en karrieremulighet for særlig kvalifiserte førstekonsulenter.»*

Arbeidsoppgavene som er beskrevet over løses delvis etter fastlagte retningslinjer, men det kreves samtidig at den ansatte jobber selvstendig både når det gjelder digitalisering, prosjektarbeid, planlegging, fremdrift og vurderinger.

I henhold til retningslinjene skal stillingen plasseres i den stillingskoden som dekker hovedtyngden av oppgaver. Som følge av dette vil seniorkonsulent være riktig nivå for denne stillingen.

Saken er en drøftingssak etter hovedavtalen i Staten § 18, nr 1b.

Heidi Marikken Sund  
Seksjonsleder  
Seksjon for opptak