



## MØTEPROTOKOLL

### Arbeidsmiljøutvalget

**Dato:** 26.09.2018 kl. 10:15  
**Sted:** Kollegierommet (C109)  
**Arkivsak:** 18/00483

**Tilstede:** Per Manne, Elise Kongsvik, Gunnar Christensen (delvis møtt), Sissel Jensen, Beate Sandvei, Klas Rønning, Helena Hopland, Stella Kristine Angove, Lone Haugsvær, Anja Sørhaug

**Møtende varamedlemmer:** Lone Haugsvær for Charlotte Rundhovde, Helena Hopland for Maj-Brit Iden

**Forfall:** Jarle Møen, Charlotte Rundhovde, Maj-Brit Iden

**Andre:** Trond Kvaleid

**Protokollfører:** Anja Sørhaug

SAKSKART			Side
<b>Vedtaksaker</b>			
<a href="#">21/18</a>	16/00097-18	Godkjenning av saksliste 26.09.2018 og protokoll 28.05.2018.	2
<a href="#">22/18</a>	17/00826-19	Status rehabiliteringsprosjektet og videre arbeid med trivselsregler	3
<a href="#">23/18</a>	18/02092-18	Tilbakemelding fra beredskapsøvelse 17.04.18	4
<a href="#">24/18</a>	15/00275-8	Arbeidsmiljøundersøkelse ARK	5
<a href="#">25/18</a>	18/00484-5	Rapport etter vernerunder 2018	6
<a href="#">26/18</a>	16/02379-27	Informasjon om pågående omstilling	7

<a href="#">27/18</a>	15/00269-29	Sykefravær 1. og 2. kvartal 2018	8
<a href="#">28/18</a>	18/00495-8	Rapport av uønskede hendelser til AMU 26.09.2018	9
<a href="#">29/18</a>	16/00098-19	Eventuelt	9
<b>Orienteringssaker</b>			

Sted, 26.09.2018

Per Manne  
møteleder

### **21/18 Godkjenning av saksliste 26.09.2018 og protokoll 28.05.2018.**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget	26.09.2018	21/18

### **Forslag til vedtak:**

Saksliste for møte 26.09.2018 godkjennes.  
Protokoll fra møte 28.05.2018 godkjennes.

### **Møtebehandling**

### **Votering**

### **Vedtak**

Saksliste for møte 26.09.2018 godkjennes.  
Protokoll fra møte 28.05.2018 godkjennes.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## 22/18 Status rehabiliteringsprosjektet og videre arbeid med trivselsregler

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget	26.09.2018	22/18

### Forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar informasjonen til orientering.

### Møtebehandling

Prorektor for fagressurser og HR Gunnar Christensen orienterer om utviklingen i rehabiliteringsprosjektet.

Det er besluttet å leie Merinobygget i 2019 og 2020; dette inkluderer adgang til å benytte parkeringsplassen. Bygget rommer 18 000 m<sup>2</sup>. En utfordring i forhold til kommunale bestemmelser er at det er oljefyr, men en skal skaffe nødvendige dispensasjoner.

Arbeidsgiversiden viser til at det er et myndighetskrav om konsekvens-/risikovurdering før flytting. Dette ble delvis gjort ved utflytting i 2013. Bygget har stått ubrukt i fem år og det er en del sjekkpunkter før man kan starte opp igjen.

I oktober/november blir det avgjort hvem som skal flytte. Det vil ikke bli behov for aktivitetsbaserte arbeidsplasser i Merino. Arbeidstakersiden påpeker at det er en utfordring å få miljøene til å fungere sammen og at det er viktig å få plassert dem på en god måte.

Fra årsskiftet er det Statsbygg som eier all bygningsmasse på NHH. Det er skrevet en leieavtale som skal løpe i 30 år. Nybygget skal inn under samme kontrakt.

Det er oppnevnt en styringsgruppe som skal ha tett kontakt med Statsbygg. Videre er det også blitt oppnevnt en brukergruppe for berørte parter, som skal være tett på prosjektledelsen og bidra til finne gode løsninger. Astri Inga Kamsvåg på kommunikasjonsavdelingen er ansvarlig for internkommunikasjon for prosjektet. Her påpeker arbeidstakersiden viktigheten av gode nettsider, slik at man kan finne informasjon selv. Det planlegges utnevnt en organisasjonsutviklingsansvarlig, og det er mulig at denne ressursen vil bli innhentet eksternt.

Det Statsbygg som eier prosjektet og er ansvarlig for all eksternt kommunikasjon. NHH eller de ansatte ved NHH skal ikke uttale seg eksternt om byggeprosjektet. Det blir innflytning i nye lokaler i utgangen av 2020.

HR-sjef, Elise Kongsvik, gav en kort orientering om trivselsregler. AMU har laget rammeverket, og hver enhet står fritt til å lage sine versjoner ut fra rammeverket.

### Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## 23/18 Tilbakemelding fra beredskapsøvelse 17.04.18

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget	26.09.2018	23/18

### **Forslag til vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar informasjonen til orientering.

### **Møtebehandling**

Saken ble utsatt fra Arbeidsmiljøutvalgets møte 28.05.18.

Beredskapsøvelsen 17.04.18 var en simulert hendelse med utrykning fra politi og brannvesen. Hendelsesforløpet var brann i kjelleren midt på natten. Kjelleren var fylt med studenter som var påvirket av alkohol.

Det er mange forbedringspunkter/konsekvenser som kan trekkes fra øvelsen:

- NHH kan bli bedre på stabsmetoden («proaktiv stabsmetodikk»)
- Brannvesenet var ikke fornøyd med rømningsveier i kjelleren
- Det er forbedringspotensial for kart og infoskilter
- Det er satt i gang arbeid for å definere et pårørendesenter
- Kommunikasjonsavdelingen fikk mange utfordringer, og man ser at det er viktig med riktig informasjon til riktig tid
- Det er blitt gjort endringer ved bruk av kjelleren på nattestid

Arbeidsgiversiden sier at det er uvanlig at en høyskole har åpent 24 timer i døgnet. Det ble stilt spørsmål om Statsbygg vil kreve nye beredskapsregler, noe som blir antatt. På spørsmål fra arbeidsgiversiden om skrivebordsundersøkelser, forteller prorektor at NHH de siste seks årene har samarbeidet med Safetec og foretatt risiko- og sårbarhetsanalyse og tabletop-øvelser. Arbeidsgiversiden kommenterer at innflytting i nye lokaler er det er en god anledning til å få innført nye kjøreregler overfor studentene.

### **Vedtak**

Arbeidsmiljøutvalget tar informasjonen til orientering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## 24/18 Arbeidsmiljøundersøkelse ARK

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget	26.09.2018	24/18

### Forslag til vedtak:

Utarbeides i møtet.

### Møtebehandling

Hovedverneombud Per Manne og Anja Sørhaug orienterer om fremdriften i arbeidet med arbeidsmiljøundersøkelsen ARK. Arbeidsgiversiden trekker frem viktigheten av god kommunikasjon for å lykkes i arbeidet og anbefaler en stram oppfølging, for å sikre god gjennomføring.

Akademikerne ønsker å få belyst om seksuell trakassering og mobbing blir inkludert i undersøkelsen. Hovedverneombudet viser til at ARK er en anonym undersøkelse, og at det er en grunn til at dette temaet ikke er tatt opp. Når det gjelder mobbing, så er det spørsmål i undersøkelsen som kan avdekke dette under «mellommenneskelige forhold».

Videre finnes to statlige arbeidsgrupper som har Metoo som tema. I følge ARK-miljøet ved NTNU ser det ut til at det blir en kartlegging innenfor UH-sektoren, men at det vil i så fall ta noe tid. Komitéene legger frem arbeidet sitt i 2019.

Arbeidsgiversiden påpeker at det er en svakhet at vi ikke kan tilpasse skjemaet for ARK (KIWEST). Hovedverneombudet forteller at det innenfor ARK arbeides med revisjon av KIWEST, og at det er mulig at spørsmålene er annerledes ved neste gjennomføring av ARK. Han foreslår at man gjennomfører ARK slik den er og vurderer å undersøke mobbing og trakassering på et senere tidspunkt.

Akademikerne trekker frem at det er viktig at de ansatte får informasjon om at ARK ikke omhandler mobbing/trakassering og at det er et verktøy for at vi skal utvikle miljøet.

### Vedtak

Arbeidsmiljøutvalget tar saken til orientering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## 25/18 Rapport etter vernerunder 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget	26.09.2018	25/18

### **Forslag til vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar presentasjonen til orientering.

### **Møtebehandling**

HR-sjef Elise Kongsvik orienterer om saken.

### **Vedtak**

Presentasjonen blir tatt til orientering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## **26/18 Informasjon om pågående omstilling**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget	26.09.2018	26/18

### **Forslag til vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar informasjonen til orientering

### **Møtebehandling**

Saken utsettes til neste møte.

### **Vedtak**

Saken utsettes til neste møte.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## 27/18 Sykefravær 1. og 2. kvartal 2018

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget	26.09.2018	27/18

### **Forslag til vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar informasjonen til orientering.

### **Møtebehandling**

HR-sjef Elise Kongsvik presenterer sykefraværet i 1. og 2. kvartal. Det er generelt et lavt sykefravær 1,96 % første kvartal og 1,43 % kvartal.

### **Vedtak**

Arbeidsmiljøutvalget tar informasjonen til orientering.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



## **28/18 Rapport av uønskede hendelser til AMU 26.09.2018**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget	26.09.2018	28/18

### **Forslag til vedtak:**

Arbeidsmiljøutvalget tar informasjonen til orientering.

### **Møtebehandling**

Saken utsettes til neste møte.

### **Vedtak**

Saken utsettes til neste møte.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## **29/18 Eventuelt**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget	26.09.2018	29/18

### **Forslag til vedtak:**

Utarbeides i møtet

### **Møtebehandling**

Det var ingen saker under eventuelt

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]