## Stedfortreder

Du kan legge inn stedfortreder under «Aktiver dine vikarer» på forsiden i Agresso Web

UNIT4 Business World								
[ <b>!</b> ]								
Meny								
Din ansettelse Tid og utlegg	Startsider	Din ansettelse						
	📑 Utlegg	X Ressursopplysninger						
	📑 Fravær	Q Lønnsslipp						
		X Aktiver dine vikarer						
Rapporter								

- 1. Sett Fraværsstatus til «Jeg er ikke på Kontoret»
- 2. Legg inn fraværsperiode: «Fraværsdato fra» og «Fraværsdato til»
- 3. Trykk på «Legg til»
- 4. Velg «Generell» i kolonne Type
- 5. Søk på navnet til din stedfortreder i kolonne Vikar og velg personen når navnet kommer opp
- 6. Fyll ut perioden stedfortrederen skal være gyldig i: «Gyldig fra» og «Gjelder fram til»
- 7. Lagre
- 8. Trykk på «Legg til» hvis du skal ha ulike stedfortredere i fraværsperioden, og fyll ut ny linjen på samme måte

<b>IT4</b> Business Wo	rld						1
01 Aktiver dine vikarer ×							
ktiver dine vikarer							
Tidsrom for stedfortreder							
AF-bruker							
NATHAL							
latalia Wold							
raværsdato fra	Fraværsda	to til					
18.05.2017	19.05.20	17 🗾					
raværsstatus*							
Jeg er ikke på kontoret		-					
Vikarer /is kun gyldige stedfortredere			<b>6</b> au t				
Туре	Elementtype	■ Vikar	6 Gyldig fra		Gjelder fram til		
🗌 🕂 Generell 🛛 👻	5	Vigdis Nilsen Skjævestad	18.05.2017	2	19.05.2017	2	
G		12155					
Legg til Slett							