## **ATTESTASJON OG ANVISNING AV BILAG I AGRESSO WEB**

Denne veilederen skal gi deg en oversikt over hvordan du skal håndtere attestasjon og anvisning i Agresso Web utlegg.

- 1. Den ansatte skriver sin reiseregning eller utlegg, legger ved bilag elektronisk og sender dette til godkjenning
- 2. Du som er attestant eller anviser sitter i en godkjenningsrolle og skal godkjenne at reisen eller utlegget er korrekt og i henhold til avtale. I tillegg verifiserer du at kostnadene skal pådras på ditt budsjettområde
- 3. Du vil få en mail når du har nye oppgaver til behandling i Agresso Web utlegg
- 4. Gå inn i Agresso Web utlegg og hent opp oppgavelisten din

UNIT4 Agresso	TEST NORGES H	IANDELSHØYSKOLE ✓ 🛔 s1448 ✓ 🜲 ✔ 🙋 🛛 Søk
Meny		
Startsider	Din ansettelse	Favoritter ⑦
Din ansettelse       Rapporter	<ul> <li>Ressursopplysninger</li> <li>↓ønnsslipp</li> <li>Aktiver dine vikarer</li> </ul>	Ingen favoritter
		Nylig brukt         Image: Utlegg         Image: Provide the second seco

UNIT4 Agresso			・ ・ ・ ・ · · · · · · · · · · · · · · · ·	ØYSKOLE 🗸 🛔 s1448 🗸 🌲 🗸 🖉	Søk Q
					×
				Dine oppgaver	Grupper etter 😻
Meny				Anviser Bilagsnr: 11090	0
	Startsider	Din ansettelse		Anviser Bilagsnr: 11091	
Din ansettelse		33 D		Anviser Bilagsnr: 11092	
	Utlegg	<ul> <li>Ressursopprysninger</li> </ul>		Anviser Bilagsnr: 11093	
Rapporter		Lønnsslipp		Anviser Bilagsnr: 11094	
		* Aktiver dine vikarer		Anviser Bilagsnr: 11101	
				Anviser Bilagsnr: 11102	
				Anviser Bilagshr: 11105	
				Anviser Bilagsnr: 11140	
				Attestant Bilagsnr: 11215	
				Attestant Bilagsnr: 11221	
				Økonomi Bilagsnr: 11064	
				Økonomi Bilagsnr: 11066	
				Økonomi Bilagsnr: 11079	✓
				Avslutt	
				* Aktiver dine vikan	2f

5. Du vil nå få opp en liste med alle oppgaver du har liggende til behandling hos deg

## 6. Jobb deg igjennom listen og hent opp ett og ett bilag for kontroll

Navn         Øen, Monica Nielsen         Ressurs-ID         12993         26.05.2016 13.52 Monica Nielsen Øen (12993) - Distribuert           3ilagsnummer         11088         Formål         Test av test av test av test         26.05.2016 13.42 Odd Andrew (ODD) - Godkjernt	
Kommentar     (Skriv inn en kommentar)       Kopi	
Hegg	
Kart Utieggstype Beskrivelse Ant/Gr.lag Sats Belap Kvittering	
Bevertring interne mater (5994) Bevertring 200.00 0.00 1.882.60	
188260	
og til slett Detaljer utlegg	
Meggstype Dato* Beskrivelse	
Bevertning interne møter (5994) 💌 26.05.2016 🗾 Bevertning	
nt/GrJag Valuta* Valutakurs Valbelop	
Ant/Gr.lag         Valuta*         Valutakurs         Valutakurs         Valuelop           200,00         EUR         9,41300000         200,00	
Valuta*         Valutakurs         Valubelop           200,00         EUR         9,41300000         200,00	
Valuta*         Valutakurs         Valubelop           200,00         EUR         9,41300000         200,00           belop         1882,60         1         1	
Valuta*         Valutakurs         Valubelop           200,00         EUR         9,41300000         200,00           kelap         1 882,60         Kontering         500,00	
nL/Grlag Valuta* Valutakurs Valbelap 200,00 EUR 9,41300000 200,00 tablep 1882,60 Kontering udenhet* Orgenhet* Analyse2 Artskode	

- Kontrollere at reisen er i henhold til avtale

- Kontrollere kontering. Du har mulighet for å rette kontering som er feil
- Sjekk bilagene som ligger ved. Dette gjøres ved å stå på kostnadslinjen og trykke på bindersen opp i høyre hjørne. Da vil du få opp alle bilag som er knytte til den respektive kostnadslinjen. Noen brukere vil sikkert legge ved alle bilag på en linje, det må dere sjekke mot alle påløpte kostnader.
- 7. Dersom alt ser ok ut, kan dere trykke godkjenne og der får opp følgende melding

UNIT4 Agresso	••	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	• 🔒 s1448 • 🌲 🗸 28 Søk	Q
1 Økonomi Bilagsnr: 11088 ×				
Godkjenning av reiseregning				
Generell	* Arbeidsflytlogg (rad 1)			
Kart Utleggstype Beskrivelse		sp Kvittering		
Legg til Slett				
of an example of an effect	× Vellykket			
	Posten er behandlet. Arbeidslisten er nå tom.			
	1 1			
	ОК			
Avvise Godkjenne Avansert modus Loggbök Eksport				

Regningen er nå godkjent av deg og går videre i prosessen mot utbetaling til den ansatte

8. Dersom du finner feil med reisen/utlegget som den ansatte må rette opp i kan du velge å trykke avvise. Husk å legge inn en kommentar som sier noe om hva som skal rettes

01 Anviser Bilagsnr: 11136 ×									0 2
odkjenning av reiseregning									
Generell			flytlogg (rad 1)						
lavn Øen, Monica Niels Silagsnummer 11136	en Ressurs-ID 12993 Formål Reise i	23.06.20 23.06.20	16 08:16 Monica Nielsen Øen 16 08:18 Inger-Marie Røed (IN	(12993) - Distribuert VGERM) - Godkjent		^			
ommentar						~			
ок		(Skriv inn	en kommentar)						
		Kopi							
leise									
Destinasjon	Startdato 12.07.2016	Starttid 05:00	14.07.2016	Sluttdato	05:30	Sluttid			
tlegg									
Kart Utleggstyp	e Beskri	relse	Ant./Gr.lag	Sats B	leløp	Kvittering			
Bompenger	Diett innland med overnatting Bompenger		2,00	710,00 0,00	1 420,00 250,00	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>			
gg til Slett					1 670,00				
Datalian utlaan									
ato	Beskrivelse								
.2.07.2016 nt./Gr.lag	Diett innland med overnattin Sats	a Belap		-					
Kontering	2,00	/10,000	14	420,00					
vise Godkjenne Avanse	rt modus Loggbok Eksport	]							~
A Associa	and the second of the second s	and the state		<b>.</b>			KOLE N . 1440 M	1 1 1 Call	
Agresso				••••	TESTINURGE	S NANUELSINU I S	NULE * 📋 51446 *		
01 Anviser Bilagsnr: 11136 x									
									♡?
dkjenning av reiseregning									
									1
C-COAR		A-1 -1 -1							
Anviser - Avvise	- Dony ID (1993)	* Arbeidsfi	ytlogg (rad 1)	(2002) District of		×			
enerell On Union Victor Anviser - Avvise Legg inn kommentar	Du må rette opp beløpet kr 250,-	Arbeidsfi Bionecorr å bompenger	ytlogg (rad 1)	(2003) Distribute		×			
enerell Anviser - Avvise Legg inn kommentar Avvise	Du må rette opp beløpet kr 250,-	å bompenger	ydogg (rad 1)	1900) Durður d		×			
enerell Anviser - Avvise Legg inn kommentar Avvise	Du må rette opp beløpet kr 250,-	å bompenger	ydogg (rad 1)	1909) Deelleret		×			
enerell Anviser - Avvise Legg inn kommentar Avvise	Du må rette opp beløpet kr 250,-	å bompenger	ydogg (rad 1)	1903) Evely of		×			
Anviser - Avvise	Du må rette opp beløpet kr 250,-	å bompenger	ytlogg (rad 1)	(2003) OberSund		×			
enerell Anviser - Avvise Legg inn kommentar Avvise	Du må rette opp beløpet kr 250,-	å bompenger	ytlogg (rad 1)	(2002) Durður ef					
enerell Anviser - Avvise Legg inn kommentar Avvise	Du må rette opp beløpet kr 250,- Startdato	å bompenger	ytlogg (rad 1)	12000) DuoSunat	5	× ×			
enerell Con Horio Molec Anviser - Avvise Legg inn kommentar Avvise ise Destinasjon	Du må rette opp beløpet kr 250,-	à bompenger	ydogg (rad 1) 2016 10 11	Sluttdato	05:30	Auttid			
enerell Anviser - Avvise Legg inn kommentar Avvise Destinasjon pe	Du må rette opp beløpet kr 250,- Du må rette opp beløpet kr 250,- Startdato 1207.2016	å bompenger Stærtid 05:00	ytlogg (rad 1) 2016 1 - 2016 1 - 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Sluttdato	S 05:30	luttid			
enerell Con Union Michaele Anviser - Avvise Legg inn kommentar Avvise cise Destinasjon ge Hegg	Durma PD (2003) Du må rette opp beløpet kr 250,- Un de startdeto 12.07.2016	å bompenger Starttid 05:00	ytlogg (rad 1) 500-16 H	Sluttdato	05:30	Autid			
enerell Could visco biolog Anviser - Avvise Legg inn kommentar Avvise eise Destinasjon ge Hegg Ket Utbaurus	Durna ID (2003) Durnă rette opp belepet kr 250,- Startdato 12.07.2016	à bompenger  Starttid 05:00	ytlogg (rad 1) 2001611 - Million 2007 1 1407.2016	(2002) Devoluted	05:30				
enerell Anviser - Avvise Legg inn kommentar Avvise bise Destinasjon ge Hegg Kart Utleggstyp	Du må rette opp beløpet kr 250,- Du må rette opp beløpet kr 250,- 1207.2016	à bompenger Starttid 05:00	ytlogg (rad 1)	Sluttdato	ap	Autid Kvittering			
enerell  Anviser - Avvise Legg inn kommentar Avvise  bise Destinasjon ge tegg Kart Utleggstype	Du må rette opp beløpet kr 250,- Du må rette opp beløpet kr 250,- Startdato 12.07.2016 Beskriv Diett innland med overnatting	à Arbeidsfi a bompenger Starttid 05:00	ytlogg (rad 1) 2001611 - 1010-70-7 1407-2016 Ant./Gr.log 2,00	Sluttdato	lap 1 420,00	Auttid			
enerell  Anviser - Avvise Legg in kommentar  Kise  Destinasjon  P  legg Kart Utleggstype Bompenger		à Arbeidsfi a bompenger à bompenger Starttid 05:00	ytlogg (rad 1) 2001 6 10	2000) Dueber 1	ap 1420,00	Auttid			
enerell  Anviser - Avvise Legg inn kommentar Avvise  Destinasjon ge  Kart Utleggstype Kart Utleggstype Bompenger	Downer D     10000     10000     Du må rette opp beløpet kr 250,-      Du må rette opp beløpet kr 250,-      Startdato     12.07.2016      Beskriv     Diett innland med overnatting     Bompenger	à Arbeidsfi a bompenger à bompenger	ytlogg (rad 1)	(2003) Diselect ( Southand ( Southand ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	ap 1420.00 250.00 1 670.00	Autid			
enerell  Anviser - Avvise Legg inn kommentar  Avvise  Destinasjon ge  Kart Utleggstype Kart Utleggstype S Bampenger	Dumå rette opp beløpet kr 250,-     Dumå rette opp beløpet kr 250,-     Startdato     12.07.2016     Beskriv     Diett innland med overnatting     Bompenger	å Arbeidsfi i andenation å bompenger Starttid 05:00	ydogg (rad 1) 2014 1 2014 2014 2014 2014 2014 2014 201	(2003) Diversion ( Sluttidato Satis Bell 710,000	ap 1 420,00 1 670,00	kvittering			
enerell  Arviser - Avvise Legg in kommentar Avvise  Destinasjon  ge Kart Utleggstype Kart Utleggstype Sg	Dumå rette opp beløpet kr 250,-     Dumå rette opp beløpet kr 250,-     Startdato     1207.2016     Beskriv     Diett innland med overnatting     Bompenger	à Arbeidsfi a bompenger Starttid 05:00	ytlogg (rad 1) 2014 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	12003) Elseiburd Sluttdato Sats Beh 710,00	ap 1420,00 1670,00	kvitlering			
enerell  Arviser - Avvise Legg in kommentar  Avvise  Destinasjon  ge  Kart Utleggstype  gg i Slett	Dumă rette opp beløpet kr 250,- Du mă rette opp beløpet kr 250,- I 207.2016 Beskriv Diett innland med overnatting Bompenger	à bompenger  à bompenger  Starttid  05:00	ydogg (rad 1) 2001611 - 1010- 2010 2001611 - 1010- 2010 1407/2016 Ant//Grlag _ 101 2000 0,00	12003) Elselle vi Sluttdato Suttdato 0,000 Elselle vi Bela	ap 250,00 1 670,00	kuttid			
enerell  Anviser - Avvise  Legg in kommentar  Avvise  Destinasjon  g  Kart Utleggstyp  f  g  Set  Set  Set  Destinasjon	Dumă rette opp belepet kr 250,- Du mă rette opp belepet kr 250,- I 207.2016 Beskriv Diett innland med overnating Bompenger	à Arbeidsfi a concentration à bompenger 05:00 sterttid	ydogg (rad 1) 2001611 - 10 10 - 20 ( 2001611 - 10 10 - 20 ( 14072016 44072016 200 0,00	1 2003) ElseBerry (1999) Sluttdato Suttdato 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	ap 250,00 1 670,00	Auttid			
ienerell  Anviser - Avvise  Legg in kommentar  eise  Destinasjon  fige  fige	Dumă rette opp belepet kr 250,- Du mă rette opp belepet kr 250,- Dumă rette opp belepet kr 250,- Startdato 12.07.2016 Beskrive Diett innland med overnatting Bompenger Beskrivelse	à Arbeidsfi a bompenger à bompenger of Starttid 05:00	ydogg (rad 1)	2000) Dueburst Sluttdato Sluttdato 2000) 000 0,000	ap 1420,00 250,00 1 670,00	Autid			
ienerell  Anviser - Avvise  Legg in kommentar  eise  Destinasjon  tigg  tigg  fil Slett  petaljer utlegg  ato  L2072016	Dumă rette opp beløpet kr 250,- Dumă rette opp beløpet kr 250,- Dumă rette opp beløpet kr 250,- Startidato 12.07.2016 Beskrive Diett innland med overnatting Bompenger Bompenger	à Arbeidsfi a concentration à compenger Starttid 05:00	ydogg (rad 1) 20016 1	2000) Dueburt ( Sluttdato Sluttdato 0,000 ( 0,000 (	ap 1420,00 1 670,00	Auttid Kvittering			
ienerell  Anviser - Avvise Legg inn kommentar Avvise  ieise  Etegg Kart Utleggstype Bompenger  gg til Slett  Detaljer utlegg to 2072016 t/Grlag		à Arbeidsfi a bompenger à bompenger Starttid 05:00	ydogg (rad 1) 20016 10	2000) Dueber (	ap 1420,00 250,00 1 670,00	Auttid			
enerell  Anviser - Avvise Legg in kommentar  Avvise  Destinasjon  2  Legg Kart Utleggstyp  2  Legg Kart Kart Kart Kart Kart Kart Kart Kart	Construction  C	A Arbeidsfi A bompenger à bompenger Starttid 05:00 Starttid 05:00 Belep 710,000	ydogg (rad 1) 2001 6 10	1000) Dieseren ( Suttdato Sats Bell 710,00 0,00	ap 1420.00 250.00 1 670.00	kvittering			

r4 Agresso	🖤 🗸 🦘 🗸 TEST NORGES HANDELSHØYSKOLE 🗸 🛔 s1448 🗸 🗍 🗸 🚈 Sak
01 Anviser Bilagsnr: 11136 ×	
odkienning av reiseregning	
Generell	☆ Arbeidsflytlogg (rad 1)
Reise	
Utlegg	
Kart Utleggstype Beskrivelse	Ant/Gclag, Sats. Belep Kvittering
egg til Slett	× Vellykket
Detaljer utlegg	Posten er behandlet. Arbeidslisten er nå tom.
wise Godkjenne Avansert modus Loggbok Eksport	

- Når du har trykket avvis kommer følgende melding opp. Trykk OK og gå tilbake til oversikten.
  - 9. Den ansatte får nå reisen/utlegget i retur i systemet og må rette opp det som er kommentert at er feil. Den returnerte reisen ligger i oppgavelisten til den ansatte og heter Registrere/korrigere Bilagsnr.xxxxx

=				
			Your tasks	Group by
enu			Attestant Bilagsnr: 11178	
	Start pages	Your employment	Attestant Bilagsnr: 11197	
our employment	-	20.5	Attestant Bilagsnr: 11198	
	Expenses	Personnel information	Attestant Bilagsnr: 11201	
me and expenses		Q Payslip	Attestant Bilagsnr: 11202	
		* Activate your substitutes	Attestant Bilagsnr: 11203	
ommon			Attestant Bilagsnr: 11204	
			Attestant Bilagsnr: 11205	
enorts			Attestant-bilagsnr: 11208	
choita			Registrere/korrigere reise Bilagsnr. 11160	
			Recently used         □       Utlegg         ※ Ressursopplysninger         ※ Aktiver dine vikarer         Q. Lennsslipp	

Den ansatte må nå åpne denne oppgaven og gjøre de respektive rettelser. Deretter sender de reisen/utlegg på nytt til godkjenning, på lik linje som de gjorde første gangen de sende reisen/utlegget fra seg. Du må da verifisere rettelsene og godkjenne eller eventuelt avvise på nytt dersom det ikke er tilstrekkelig rettet. Husk at du har mulighet til å endre kontering som attestant eller anviser slik at du slipper å måtte sende bilaget frem og tilbake til den ansatte for rettelse.