

Momenter fra administrativt lederforum
18. juni 2019 kl. 1015-1200 i store møterom, Jepsen senteret

Tilstede : Thøgersen (møteleder), Christensen, Sverdrup
Hellebø (NHHE), Kongsvik (HR), Rud (FAA), Rønning (Eiendom), Næsset (IT),
Blom (ØK), Folkestad (KOMA)
Forfall : Fjell, Nøstbakken
Referent : Ryssevik

1. Budsjettprosessen for 2020

Kari Blom orienterte kort om tidsplanen (utsendt i forkant av møtet) for budsjettprosessen høsten 2019 frem mot endelig vedtak i desember. Utgangspunktet for grunnbudsjettet er vedtatt budsjett for 2019. Dette vil etter en første gjennomgang sendes ut til enhetene i begynnelsen av september. Vigdis Skjævestad og Kari Blom i økonomiavdelingen vil styre prosessen.

Det er viktig at det etableres felles retningslinjer på tvers av enhetene når det gjelder

- Bevertning, avdelingsseminar, julebord, velferdstiltak etc.
 - Kompetanseutvikling og etterutdanning, herunder deltagelse på kurs og program i NHHE regi
- ØK og HR følger opp dette.

Ansvarlig: Blom/Kongsvik

2. Interessen og muligheten for «lokale» juleselskaper på enhetene

Rektor viste til den nyetablerte planen for sosiale sammenkomster som blant annet innebærer felles høstfest (istedenfor felles julebord og sommerfest) samt sommer- og juleavslutninger i form av allmøter etterfulgt av felles lunsj/sosial sammenkomst på dagtid. Han presiserte at institutter og administrative enheter likevel har anledning til å organisere egne juletilstelninger innenfor det regelverk som gjelder. For å motvirke forskjellsbehandling mellom institutter og administrative enheter, vil sentrale budsjettmidler av et rimelig omfang kunne stilles til disposisjon inneværende år. HR gjør en avklaring av relevant regelverk, og saken bringes tilbake til administrativt lederforum tidlig høsten 2019.

Ansvarlig: Kongsvik (regelverk)/Rektor (budsjettmidler)

3. Organisatoriske forhold

Ansettelse av ny kommunikasjonssjef og leder av Service-senteret

Rektor ga en kort orientering om de kommende prosessene høsten 2019 for å ansette ny leder for kommunikasjonsavdelingen samt leder av service-senteret. Han presiserte videre behovet for å se funksjoner og stillinger med en ekstern grenseflate i sammenheng.

Tilsatt eller valgt instituttledelse

Thøgersen orienterte om at Styret i tråd med sin møteplan i løpet av høsten vil behandle spørsmålet om en eventuell overgang til ansatte instituttledere. Ved overgangen til enhetlig toppledelse ble dette spørsmålet utsatt for å kunne konsentrere innsatsen om de organisasjonsendringene som fulgte av enhetlig (topp-)ledelse. En gjennomgang av organiseringen ved andre utdanningsinstitusjoner viser at alle institusjoner med enhetlig ledelse også har ansatte instituttledere. Det er uansett flere forhold som må avklares knyttet til en

eventuell overgang, og sakens karakter tilsier en hensiktsmessig, solid organisasjonsmessig forankring.

Informasjon ut i organisasjonen fra ledermøter

Det fremkom i møtet at selv om referatene fra administrativt-, institutt- og utvidet lederforum legges ut på nettsider, er det behov for at ledere formidler informasjon til egne enheter.

4. Ferieplaner

Rektor innledet med å presisere en forventning om at alle enheter har gjennomtenkte planer som sikrer nødvendig kapasitet og beredskap i ferien. Alle enhetsledere er bedt om å melde inn til Ryssevik egen ferie og hvem som er ansvarshavende på enheten under ferieavvikling.

5. Møteplan høsten 2019

Thøgersen orienterte om at møteplan for høsten vil bli utarbeidet med noenlunde samme frekvens på møter som i vårsemesteret. I tillegg vil rektor videreføre ordningen med arbeidsmøter med de som rapporterer direkte til ham.

6. Annet, runde rundt bordet

Tore Hellebø, NHHE

Oppstart har vært positiv. NHHE har hatt strategisamling på Solstrand og jobber med å ferdigstille ny NHHE-strategi i løpet av året.

Thor-Inge Næsset, IT

Stilling som digitaliseringsrådgiver og informasjonssikkerhetsrådgiver har vært utlyst, og det er kommet gode søkere. Tilsettingsprosess pågår.

Kari Blom, ØK

- NHH har fått ny stedlig revisor og skal ha oppstartsmøte vedrørende finansiell revisjon 21.06. Tema som er meldt inn i den forbindelse er «godkjenning av utenlandsk utdanningskompetanse», «forbedring av utdanningskvalitet» og «etterlevelserevisjon».
- Stilling som jurist vil bli utlyst (etter Råsberg som nå vil jobbe i FAA).

Christensen, prorektor HR

Deltagelse i sektorens undersøkelse om mobbing og trakassering er gjennomført med god deltakelse. Resultater forventes å foreligge til høsten.

Rud, FAA

- Det planlegges 3-dagers EU-kurs til høsten for senterledere og instituttledere
- Råsberg vil få rollen som juridisk rådgiver ved FAA. Han skal fortsatt ha rollen som studentombud.

Sverdrup, prorektor nyskapning

- NHH Forum fastsatt til 23. oktober. Choice Hotel årets bedrift. Kjell Ove Røsok er komiteleder.
- Alumnikonferansen fastsatt til 15. oktober i Oslo.
- «Mentor for en dag»-arrangementet hvor etablerte alumni møter nye NHH-studenter vil bli avholdt fredag 16. august.

Kongsvik, HR

- Hverdagsledelse avholdt 17.06: Tema kompetanseutvikling
- Hverdagsledelse skal avholdes 02.09: Tema lønnspolitikk
- Årets lønnsforhandlinger vil ha sin oppstart før sommerferien.
- Kort orientering om turn-over
- Anja Sørhaug er tilsatt i fast stilling ved HR.

Rønning, Eiendom

- Det arbeides med å få NHH miljøsertifisert (jfr. NHHs strategiske ambisjoner).
- Sykkelparkerings-fasilitetene vil bli forsøkt utbedret
- Rehabiliteringsprosessen har medført kapasitetsmessige utfordringer for teknisk avdeling da Statsbygg har liten bemanning ved NHH.
- I enkelte deler av bygningsmassen på Merino rapporteres det om problemer med luftkvaliteten. Dette undersøkes nå og har høyeste prioritet.