

Retningslinjer for LMU på NHH

1. Formål

Styret ved NHH har det overordnede ansvaret for å sikre studentene et godt og fullt forsvarlig læringsmiljø i tråd med universitets- og høyskolelovens § 4-3, punkt 1 og 2. Læringsmiljøutvalget (LMU) rapporterer direkte til styret, og kan gi råd til styret og ledelsen i saker som vedrører læringsmiljøet ved NHH.

Begrepet læringsmiljø definerer Læringsmiljøutvalgets arbeidsområde:

Begrepet «Læringsmiljø» forstås som de fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale og pedagogiske kontekster der studentenes læring skjer, og som påvirker studenters læringsutbytte.

Læringsmiljøutvalget skal se til at den enkeltes studiesituasjon blir tilrettelagt på best mulig måte. LMU skal holdes orientert om og selv kunne ta initiativ til innsamling av relevante data som angår studentenes sikkerhet, samt de samlede fysiske, psykiske, sosiale og velferdsmessige forhold som ligger innenfor institusjonens kontrollsfære, for på denne måten å se til at den enkeltes studiesituasjon blir tilrettelagt på best mulig måte. Det skal legges vekt på at LMU blir informert tidlig i pågående prosesser. De enkelte deler av virksomheten; enkeltstudenter, ansatte og Studentsamskipnaden Sammen, kan be om å få tatt slike saker opp i LMU.

Ut fra denne forståelsen av begrepet skal Læringsmiljøutvalget ved NHH ha et helhetlig og overordnet bilde på NHH sitt arbeid med læringsmiljø. På bakgrunn av dette gir LMU rapport til styret og gir innspill til NHHs årsrapport.

2. Roller og funksjoner

Læringsmiljøutvalget ved NHH skal ivareta roller, funksjoner og oppgaver presisert i Universitets og høyskolelovens § 4-3, punkt 3. For LMU ved NHH betyr dette:

1. Læringsmiljøutvalget skal være forankret i NHH sitt systematiske kvalitetsarbeid.
2. Læringsmiljøutvalget skal sikres god informasjon om læringsmiljøet. Dette skjer for eksempel gjennom
 - a. Innsikt via det systematiske kvalitetsarbeidet og tilbakemeldinger fra enhetene
 - b. Data fra læringsmiljøundersøkelsen og andre studentundersøkelser
 - c. Dialogmøter med programledere og administrasjonen ved behov.
 - d. Innspill fra studentorganer.
 - e. Egne saker tatt opp i møter i utvalget.
3. Læringsmiljøutvalget rapporterer til styret i en egen årlig rapport. Dette er en overordnet rapport om NHH sitt helhetlige arbeid med læringsmiljø, og bygger blant annet på innsikt utvalget har fått gjennom arbeidet beskrevet i punkt 2.
4. Læringsmiljøutvalget kan gi uttalelser vedrørende klager på læringsmiljøet. Dette skal skje gjennom innsyn i studentenes kursevalueringer, eller via tilbakemeldingen fra programledere og

Studieadministrativ avdeling. LMU skal kunne se på klager på overordnet nivå, og avvik som ikke lukkes eller gjentakende klagesaker.

5. Læringsmiljøutvalget skal være en *pådriver* og *premissleverandør* som aktivt deltar i planleggingen av NHH sitt arbeid med utvikling av et inkluderende, mangfoldig og universelt utformet læringsmiljø.

6. LMU skal nøye følge utviklingen i spørsmål som har med studentenes helse, sikkerhet og velferd å gjøre. Dette skal gjøres i forståelse med Sammen, Studentsamskipnaden. LMU skal gjøres kjent med pålegg og enkeltvedtak som Arbeidstilsynet treffer vedrørende studentenes læringsmiljø.

7. For å sikre et fullt forsvarlig læringsmiljø ved NHH, skal LMU ha en løpende dialog med Utdanningsutvalget, og eventuelle spørsmål om overlappende ansvar for enkeltsaker avgjøres av de to utvalgene i fellesskap.

8. Prorektor for utdanning er ansvarlig for å kommunisere beslutninger til relevante målgrupper, inkludert til LMUs medlemmer.

9. LMU skal sikre bred og god informasjonsflyt, for å fremme åpenhet og gi ansatte og studenter et best mulig grunnlag for å forstå de råd som er gitt og vedtak som fattes.

3. Sammensetting

LMU ved NHH består av åtte faste medlemmer, hvorav fire representanter fra studentene og fire fra ansatte. Leder blir valgt hvert år vekselvis blant ansattes og studentenes representanter. Ansattes representanter og leder blir oppnevnt av prorektor for utdanning. Studentrepresentanter velges av sentralt studentdemokrat. Alle studentene oppnevnes for et år av gangen.

LMU har to faste observatører, en observatør fra studentsamskipnaden «Sammen» og studentombudet på NHH, med møte- og forslagsrett. LMU kan invitere andre personer og aktører som bidrar til at LMU ivaretar nødvendige funksjoner ut fra sak, formål, roller og oppgaver.

4. Sekretariatsfunksjon

Prorektor for utdanning skal sørge for at sekretariatsoppgavene for LMU ivaretas på en effektiv og hensiktsmessig måte. Funksjonen organiseres inn i Seksjon for utdanningskvalitet.

5. Arbeidsmåte

Alle møter i LMU skal legges innenfor studentenes studieår.

Leder kaller inn til møtene og innkalling med sakliste skal være skriftlig.

LMU er beslutningsdyktig når minst seks medlemmer er på møtet. Ved stemmelikhet får lederen dobbel stemme, og det er ikke tillatt å stemme blankt. Der medlemmer i utvalget anses som inhabile og ved konfidensialitet, gjelder vanlige regler.

6. Endring av retningslinjer

Endringer i LMUs retningslinjer vedtas av rektor.