

Offentlig innkalling

Styret ved Norges Handelshøyskole

Dato: 09.09.2025 09:00

Sted: NHH - møterom C314

Saksliste

Vedtakssaker

55/25 Godkjenning av innkalling og saksliste - møte 6/25	<i>vedlegg u.off.</i>	3
56/25 Rektor orienterer om status og fremdrift - møte 6/25		5
57/25 Styreinstruks og instruks for daglig ledelse ved NHH		6
58/25 Delegasjon til Ansettelsesutvalget for undervisnings- og forskningsstillinger (AU) og utvalgets sammensetning og mandat		23
59/25 Årsrapport fra ansettelsesutvalget 01.08.2024-31.07.2025	<i>vedlegg u.off.</i>	27
60/25 Møteplan for NHH-styret 2025-2026		30
61/25 Utvikling av mastertilbudet ved NHH	<i>sak u.off.</i>	31
62/25 Introduksjon til strategiarbeidet - NHH-strategi 2026-2029	<i>sak u.off.</i>	32
63/25 Rapport om virksomheten i randsonen 2024: SNF		33
64/25 Eventuelt - møte 6/25		62

Orienteringssaker

7/25 Etatsstyring 2025 - Tilbakemelding fra KD på ambisjoner og måloppnåelse		63
8/25 AMBA-rapport: Completion letter and assesment report	<i>sak u.off.</i>	67

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE - MØTE 6/25

Saksbehandler Randi Holmås
Arkivreferanse 25/06422-1

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
09.09.2025

Utvalgsnr
55/25

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner innkalling og saksliste til møte 6/25.

Bakgrunn:

Protokoll fra møte 5/25 ble godkjent av utgående styre og følger vedlagt til orientering.

Vedlegg: Protokoll fra møte 5/25 (u.off. jf. offl § 5).

Sak 55/25 Vedlegg

Dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Protokoll fra møte 5/25

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offentlighetsloven § 5

REKTOR ORIENTERER OM STATUS OG FREMDRIFT - MØTE 6/25

Saksbehandler Randi Holmås
Arkivreferanse 25/06423-1

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
09.09.2025

Utvalgsnr
56/25

Forslag til vedtak:

Styret tar redegjørelsen til orientering.

STYREINSTRUKS OG INSTRUKS FOR DAGLIG LEDELSE VED NHH

Saksbehandler Randi Holmås
Arkivreferanse 25/06419-1

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
09.09.2025

Utvalgsnr
57/25

Forslag til vedtak:

Styret vedtar styreinstruks for NHH.

Styret vedtar instruks for rektor i tråd med det vedlagte forslaget.

Styret gir rektor, i samråd med styreleder, fullmakt til å gjøre mindre endringer i Instituttordningen og mandat for instituttstyrene ved NHH.

Bakgrunn:

Da den nye universitets- og høyskoleloven (uh-loven) trådte i kraft 1. august 2024, fikk institusjonene i universitets- og høyskolesektoren større autonomi og ansvar gjennom mindre detaljert regulering. Kapittel 4 i loven regulerer institusjonenes organisering og ledelse, med mer overordnede og generelle regler enn tidligere.

Loven sier at styret selv skal fastsette to instruks: Én for styret og én for daglig ledelse, altså rektor. Styreinstruksen gir blant annet regler for styrets saksbehandling, møteinnkalling og møtebehandling. Instruksen for rektor beskriver rektors oppgaver og ansvar i den daglige ledelsen.

Instruksene bygger på lovens føringer og er tilpasset NHHs størrelse, strategi og styringsmodell. De ble først vedtatt i januar 2025 (sak 5/25), og videreførte da etablert praksis ved NHH, uten endring i ansvarsfordeling og myndighetsområder mellom styret og rektor. Instruksene utfyller hverandre, og detaljnivået er grundig, men ikke uttømmende.

Instruksene bør gjennomgås ved starten av hver styreperiode, men kan også revideres ved behov underveis i perioden.

Styreinstruksen

Styreinstruksen beskriver styrets oppgaver og ansvar, hvilke saker styret skal behandle samt rektors plikter og oppgaver overfor styret (se vedlegg 1). Instruksen sikrer også åpenhet, habilitet og taushetsplikt i tråd med uh-loven og forvaltningsloven. Den presiserer styrets møteplan, innkalling, forfall, møtegjennomføring, avstemming og protokollføring.

Instruksen ble vedtatt første gang i starten av 2025 (sak 5/25). Det foreslås at den videreføres uten endringer. Styret har som nevnt anledning til å revidere styreinstruksen ved behov senere i perioden.

Instruks for rektor

Universitets- og høyskoleloven skiller mellom saker som må behandles av «styret» og saker som må behandles av «styret selv». Sistnevnte saker er myndighetsområder som ikke kan delegeres, for eksempel ansettelser av prorektorer og instituttledere (uhl § 7-4).

Instruksen for rektor presiserer rektors arbeidsoppgaver og ansvar. Instruksen tydeliggjør hvilke saker som krever styrebehandling og hva rektor kan avgjøre. Instruksen viser også styrets andre føringer og forventninger til rektor.

Instruksen bygger på den etablerte praksisen for arbeidsdelingen mellom styret og rektor etter overgangen til ansatt rektor i 2017, og supplerer styreinstruksen og uh-lovens generelle bestemmelser.

Forslag til endring i rektors instruks – myndighetsdelegasjon og mandat fra rektor

Det foreslås å fjerne referansen til styrets delegasjonsbrev til rektor (se vedlegg 2). Tidligere ble dette brevet vedtatt i starten av hver styreperiode (2017-2021 og 2021-2025), og det omfattet oppgaver som etter den tidligere uh-loven lå under styret, blant annet å fastsette undervisningstermin eller oppnevne sensorer.

Den nye uh-loven har flyttet disse oppgavene til institusjonen, eller styret har delegert dem til Nemnd for studentsaker. Det gjør delegasjonsbrevet unødvendig. Det foreslås derfor å fjerne denne referansen.

For å tydeliggjøre myndighetsdelegasjonen fra styret til rektor, foreslås det samtidig å legge til en setning som presiserer at all myndighet som styret delegerer ligger hos rektor, med mindre annet er særskilt fastlagt. Dette viderefører etablert praksis og gjør det tydelig at rektor kan delegere videre i organisasjonen.

Myndighetsdelegasjon for ansettelser i undervisnings og forskningsstillinger behandles i egen sak (styresak 58/25).

Rektor har gitt separate mandater til de som inngår i rektors ledergruppe (prorektorer og direktører). Disse mandatene følger vedlagt til orientering (se vedlegg 3).

NHH har hatt ansatt rektor siden august 2017, mens ordningen med ansatte instituttledere først ble innført fra høsten 2021. I januar 2021 vedtok styret (sak 4/21) instituttordning og mandater for instituttledere og instituttstyrer (se vedlegg 4). Instituttlederne ansettes av styret, men rapporterer direkte til rektor. Det foreslås derfor å presisere at rektor heretter utformer mandatet til instituttlederne. Dette vil være i tråd med, og styrke konsistensen i, NHHs helhetlige ledelsesmodell.

Instituttordningen og mandat for instituttstyrer

Styret selv fastsetter institusjonens interne organisering, herunder instituttordningen og mandat for instituttstyrene ved NHH (se vedlegg 5). Det foreslås imidlertid at rektor, i samråd med styreleder, gis fullmakt til å gjøre mindre endringer i mandatet.

Vedlegg:

1. Styreinstruks for NHH-styret
2. Forslag til revidert instruks for rektor ved NHH (med *spor endringer*)
3. Mandater fra rektor til medlemmene av rektors ledergruppe
4. Mandat for instituttledere
5. Instituttordningen og mandat for instituttstyrene

Sak 57/25 Vedlegg 1

NHH



STYREINSTRUKS FOR STYRET VED NORGES HANDELSHØYSKOLE – NHH

Vedtatt av NHH-styret i møte 29.01.2025 og dd.mm.ååå, jf. universitets- og høyskoleloven § 4-8, 1. ledd

1. Styrets oppgaver

Styret har et overordnet ansvar for NHHs samlede virksomhet. Styret har ansvar for at all aktivitet ved NHH holder høy kvalitet og for at NHH drives effektivt og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og de rammer og mål som gis av overordnet myndighet.

Styret skal trekke opp strategien for NHHs utdannings- og forskningsvirksomhet i samsvar med de mål som er gitt av overordnet myndighet for sektoren og institusjonen.

Styret er et kollegialt organ, og alle medlemmer har likt ansvar for å treffe beslutninger til beste for NHH samlet sett. Ingen av styremedlemmene representerer bestemte interesser eller grupper, og alle styremedlemmene har det samme ansvaret for å utvikle NHH.

Styrets ansvar, oppgaver og sammensetning er nærmere skildret i universitets- og høyskoleloven kapittel 4.

2. Saker som behandles av styret

Styret behandler saker av overordnet og strategisk betydning for NHH.

Styret behandler saker som kreves i samsvar med gjeldende lov- og regelverk samt føringer fra departementet.

Styret skal fastsette mål og resultatkrav og har ansvaret for at NHHs økonomiske ressurser og eiendom disponeres i overensstemmelse med bestemmelser om dette gitt av overordnet myndighet, og etter forutsetninger for tildelte bevilgninger eller andre bindende vedtak.

Styret fastsetter instruks for og fører tilsyn med NHHs daglige ledelse.

Styret fastsetter virksomhetens interne organisering på alle nivåer. Organiseringen må sikre at studentene og de ansatte blir hørt.

Styret skal hvert år, etter nærmere retningslinjer gitt av departementet, avgi årsregnskap med redegjørelse for resultatene av virksomheten og legge frem forslag til budsjett for kommende år.

3. Rektors arbeidsoppgaver og plikter overfor styret

Rektor er daglig leder for NHH innenfor de rammene styret fastsetter. Rektor er ansvarlig overfor og rapporterer til styret. I saker som ikke kan utsettes til styret kan komme sammen, rapporterer rektor til styreleder.

Rektor er sekretær for styret og skal i samråd med styrets leder forberede og gi tilrådning i de sakene som legges frem for styret. Rektor har rett til å delta i møter i alle NHHs styrer, råd og utvalg.

Rektor er ansvarlig for å iverksette styrets vedtak, og for at disponering av ressurser og eiendom skjer i samsvar med de vedtak som er truffet av styret.

For mer detaljert beskrivelse av rektors arbeidsoppgaver, vises det til styrets instruks for rektor.

4. Møteplan og møteinnkalling

Styreleder skal sørge for at styret holder møter så ofte som det trengs. Styret fastsetter årlige eller halvårslige møteplaner.

Saker skal behandles i møte med mindre styreleder finner at en sak kan forelegges styret skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Behandling utenom møte kan bare benyttes hvis det foreligger særlige grunner, eksempelvis i hastesaker.

Møteinnkalling med saksdokumenter skal normalt gjøres tilgjengelig for styret én uke før møtet. Styret kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak.

Dokumenter som inneholder taushetsbelagte opplysninger om noens personlige forhold, jf. forvaltningsloven (fvl) § 13 nr. 1, sendes kun til de medlemmer og varamedlemmer som skal delta i behandlingen av saken.

Offentlige saksdokumenter gjøres tilgjengelig på [NHHs nettside](#).

5. Saksliste (dagsorden)

Saksliste (dagsorden) fastsettes av styreleder i samråd med rektor.

Styrets medlemmer kan melde saker til eventuelt ved møtets begynnelse. Saker som krever en formell beslutning i møtet, skal behandles som del av ordinær dagsorden. Typiske saker under eventuelt vil være korte spørsmål, oppklaringer eller ønske om mer utfyllende informasjon. Videre kan ønske om saker som skal behandles i kommende møter meldes inn under eventuelt.

Diskusjon knyttet til innholdet i den enkelte eventuelt-sak skal skje under behandling av eventuelt, ikke under innmelding til sakslisten. Dersom saken ikke kan besvares/behandles direkte i møtet, skal styret ha tilbakemelding i saken i egnet form innen to møter etter at saken ble meldt inn.

6. Møteplikt og forfall

Medlem av styret har møteplikt hvis ikke vedkommende har gyldig forfall.

Forfall til styremøte skal meldes til protokollfører så tidlig som mulig slik at varamedlem kan innkalles.

Ved forfall fra deler av møtet, trer varamedlem inn fra og med den første saken som behandles i sin helhet etter det faste medlemmets fratreden.

7. Åpenhet om styrets arbeid

Styret skal være åpent om arbeidet sitt. Styrets møter skal holdes for åpne dører hvis ikke styret bestemmer noe annet.

Styret kan vedta å lukke møtet for behandling av enkeltsaker dersom saken som skal behandles krever dette.

Det vises for øvrig til [NHHs reglement om møteoffentlighet](#).

8. Habilitet

Forvaltningslovens regler om habilitet gjelder for styret.

Medlemmer av styret plikter å opplyse om forhold som eventuelt kan føre til inhabilitet. Styret tar stilling til habilitetsspørsmålet i samsvar med reglene i forvaltningsloven.

9. Gjennomføring av styremøter og styrets forhandlinger

Styremøtene ledes av styreleder, eller i dennes fravær av den styret utpeker som møteleder.

Rektor, styrets medlemmer og møtende varamedlemmer kan fremme forslag til vedtak.

Forslag til vedtak som fremmes under styremøtet skal være skriftlige.

10. Alminnelig flertallskrav og vedtaksførhet

Medlem av styret har plikt til å delta i forhandlingene og avgi stemme.

Styret treffer avgjørelser med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme.

Styret kan beslutte å holde prøvevotering. Prøvevotering protokollføres ikke.

11. Protokoll

Det skal føres protokoll fra styremøtene.

Det skal fremgå av protokollen når et møte ble holdt, hvem som var til stede, hvilke saker som ble behandlet og hvilke vedtak som ble truffet. Dersom styrets vedtak ikke er enstemmig, skal stemmegivningen fremgå av protokollen.

Eventuelle protokolltilførsler skal utformes og innleveres under møtet.

Godkjenning av protokollen behandles som egen sak i påfølgende styremøte.

Offentlig protokoll gjøres tilgjengelig på NHHs nettside etter at protokollen er godkjent.

12. Taushetsplikt

Styrets medlemmer er omfattet av forvaltningslovens regler om taushetsplikt. Taushetsplikten gjelder også etter at vervet som styremedlem er over. Dersom en sak er behandlet i lukket møte, skal styremedlemmene respektere forhandlingenes interne karakter.

Sak 57/25 Vedlegg 2

NHH



INSTRUKS FOR REKTOR

Vedtatt av NHH-styret 29.01.2025, med endringer dd.mm.åååå, jf. universitets- og høyskoleloven § 4-8, 1. ledd

Ansvar, myndighet og oppgaver

Rektor er daglig leder for NHHs faglige og administrative virksomhet i samsvar med de rammer og pålegg som styret fastsetter. Rektor er ansvarlig overfor og rapporterer til styret. All myndighet som er delegert til rektor, kan delegeres videre i organisasjonen der det er hensiktsmessig og ønskelig.

Rektor, i samråd med styreleder, avgjør løpende saker som bør avgjøres før det neste styremøtet, men som ikke er av en slik karakter at det er behov for å innkalle til ekstraordinært møte.

Rektor er på styrets vegne ansvarlig for den samlede økonomiforvaltningen, og at denne skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger. Rektor utarbeider årlige budsjettforslag og langtidsbudsjetter og fremmer disse for styret. Rektor forbereder kvartalsvise økonomirapporter til styret.

Styret representerer NHH overfor offentlige myndigheter. Rektor er NHHs rettslige representant, stedfortreder og NHHs talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten. I den enkelte sak kan rektor oppnevne stedfortreder i sitt sted.

Rektor utformer mandat til de som inngår i rektors ledergruppe og til instituttlederne.

~~Styrets delegasjon av fullmakter til rektor fremkommer av styrets delegasjonsbrev til rektor som vedtas på første styremøte i starten av hver styreperiode (hvert fjerde år).~~

Saksforberedelse og oppfølging av styrets arbeid

Rektor er sekretær for styret og skal i samråd med styrets leder forberede og gi tilrådning i de sakene som legges fram for styret. Rektor og i dennes sted, rektors stedfortreder, har rett til å delta i møter i alle styrer, råd og utvalg ved NHH.

Rektor skal ta initiativ for å få de riktige og viktige sakene frem for styret, i samråd med styreleder.

Rektor skal holde styret godt informert om det som skjer i institusjonen, og gi styret underretning om institusjonens virksomhet, stilling og resultatutvikling.

Rektor setter opp dagsorden og innkaller til styremøter innen avtalt frist i samarbeid med og etter beslutning fra styreleder.

Rektor skal sørge for at det foreligger godt opplyste saksframlegg som grunnlag for beslutninger og vurderinger i styret og andre styringsorganer, herunder saker der rektor fattet beslutninger etter fullmakt fra styret.

Rektor er ansvarlig for å iverksette styrets vedtak og for at disponering av ressurser og eiendom skjer i samsvar med de vedtak som er truffet av styret.

Andre særlige oppgaver

Rektor skal bidra til å utvikle og iverksette NHHs strategi, og sørge for at mål og resultatkrav fastsatt i strategi, planer og budsjettvedtak følges opp. Rektor har overordnet ansvar for at fastsatte mål og resultatkrav følges opp og gjennomføres innenfor tildelte rammer, herunder rapportering og kontroll av resultater og informerer styret om dette. Rektor skal sørge for at NHH har effektive og hensiktsmessige styrings- og kontrollsystemer slik at fastsatte mål og resultatkrav kan følges opp, ressursbruken er effektiv, rapporteringen er pålitelig og at NHH drives i samsvar med gjeldende lover og regler.

Rektor skal lede og utvikle det samlede arbeidet innen forskning, utdannings- og formidlingsvirksomhet og samfunnskontakt. Rektor skal se til at det utøves god faglig ledelse ved NHH med vekt på kvalitet i forskning, utdanning og formidlingsarbeid.

Rektor skal sørge for gode kommunikasjons- og informasjonslinjer mellom organisasjonsnivåene, bidra til å skape en positiv organisasjonskultur, og stimulere til et produktivt og godt forsknings-, lærings- og arbeidsmiljø.

Rektor skal følge opp instituttene og avdelingene som ledd i den løpende driften av høyskolen, og for å forberede og gjennomføre beslutninger.

Rektor skal bidra til godt samarbeid med de tillitsvalgte for studenter og ansatte, og skal legge til rette for medbestemmelse.

Rektor skal sørge for god dialog med overordnet myndighet, øvrige universiteter og høyskoler, samfunns- og næringsliv, og bygge regionale, nasjonale og internasjonale nettverk. Rektor skal bidra til å bygge et godt omdømme for NHH.

Rektors særlige ansvar for NHHs eierinteresser

Rektor har ansvar for at spørsmål om NHHs opprettelse av eller inntreden i egne rettssubjekter, herunder kapitalinnskudd, samt strategisk salg av aksjer, blir lagt frem for vedtak i styret. Rektor har ansvar for at rapportering til departementet blir foretatt i henhold til departementets retningslinjer i selskap der staten eier så mange aksjer at de representerer 50 prosent eller mer av stemmene, eller hvor NHH på grunn av eierposisjon eller ved statlig kontroll av selskapsinteresser mv. har dominerende innflytelse.

Rektor har ansvar for at NHHs eierinteresser forvaltes i henhold til departementets retningslinjer om styring og kontroll. Rektor har ansvar for å overholde informasjonsplikten overfor styret og departementet om sentrale spørsmål knyttet til selskapenes virksomhet for å sikre at statens eierinteresser forvaltes på en forsvarlig måte.

Rektor er ansvarlig for institusjonens utøvelse av eierskap i de selskapene hvor NHH representerer staten. Rektor skal se til at eierskap utøves i tråd med retningslinjer gitt for statlig eierskap, at eierskapet er i tråd med høyskolens akademiske kjerneverdier, institusjonens formål og etiske standard.

Rektors ansvar for eksternt finansiert aktivitet

Rektor har ansvar for at bidrags- og oppdragsaktiviteten underbygger NHHs strategiske prioriteringer og forvaltes i henhold til Kunnskapsdepartementets reglement om statlige universiteters og høyskolars forpliktende samarbeid og erverv av aksjer. Den eksternt finansierte virksomheten er underlagt de ordinære styringsorganer og det ordinære linjeansvaret.

Rektors ansvar for styring og forvaltning i samsvar med økonomiregelverket i Staten

Rektor har ansvar for at all styring og forvaltning av økonomiske midler, eiendeler, bygninger og øvrige verdier forvaltes i samsvar med økonomiregelverket i Staten, KDs hovedinstruks og andre gjeldende bestemmelser. Rektor har ansvar for at det foreligger styringsdokumenter og retningslinjer slik at organisasjonens arbeid tilfredsstiller gjeldende bestemmelser.

Rektors personalansvar og ansvar for personalarbeidet ved NHH

Rektor har overordnet personalansvar og skal arbeide for å fremme et likestilt og inkluderende arbeidsmiljø.

Rektor er ansvarlig for NHHs personalpolitikk og at denne iverksettes og utøves i tråd med styrets vedtak og myndigheters pålegg. Til dette ansvaret ligger også opplæring og kompetanseutvikling av ledere med personalansvar på alle nivå i organisasjonen, dialog med arbeidstakerorganisasjonene, forhandlinger og avtaler på personalfeltet.

Rektor har ansvar for å organisere, lede, kontrollere og fordele arbeidet, innenfor de rammene lov- og avtaleverk, samt lønnspolitikk og personalreglement, setter. I tillegg skal rektor opptre som arbeidsgivers partsrepresentant i saker i henhold til Hovedavtalen og Hovedtariffavtalene i Staten, herunder lede Samarbeidsutvalget (SU).

Rektors ansvar for forvaltningen av bygg og eiendom

Rektor er ansvarlig for forvaltningen av bygg og eiendom, og at denne skjer etter verdibevarende prinsipper og i henhold til NHHs vedtatte klima- og miljømål. Rektor er også ansvarlig for å utvikle bygg og eiendom slik at det understøtter NHHs kjernevirksomhet slik definert i universitets- og høyskoleloven § 2-1.

Rektors ansvar for helse-, miljø-, sikkerhets- og beredskapsarbeid

Rektor er ansvarlig på styrets vegne for at høyskolen har et tilfredsstillende arbeid innen helse, miljø, sikkerhet og beredskap. Rektor har også ansvaret for at høyskolen har en god kriseberedskap og ivaretar alle krav til samfunnssikkerhet.

Rektors ansvar for informasjonssikkerhet ved NHH

Rektor utøver på styrets vegne ansvaret for informasjonssikkerhet ved høyskolen, herunder ansvar for at behandlingen av personopplysninger skjer på en sikker og trygg måte. Rektor er øverste behandlingsansvarlig i henhold til personopplysningsloven.

Sak 57/25 Vedlegg 3

01.08.2025

Mandat for prorektor for utdanning

Formål

Utgangspunktet etter universitets- og høyskoleloven og styret ved NHHs delegasjoner er at all myndighet ligger hos rektor, med mindre annet er særskilt fastlagt. Dette mandatet delegerer myndighet fra rektor til prorektor for utdanning.

Fullmakter

Prorektor for utdanning har faglig og administrativt ansvar for bachelor- og masterutdanningene på heltid. Prorektor for utdanning er leder av studieadministrativ avdeling. Alle fullmakter knyttet til dette virksomhetsområdet ligger til stillingen, herunder:

- Faglig fullmakt etter universitets- og høyskoleloven § 3-3 (3) til å fastsette innholdet i studieplaner tilhørende studieprogrammene, herunder opprette, endre og legge ned profiler og emner i eksisterende studieprogram
- Fullmakt til, i samråd med rektor, å utpeke faglige ledere for studieprogrammene
- Beslutninger knyttet til det pedagogiske arbeidet
- I samråd med rektor ta avgjørelser i forbindelse med akkrediteringer og re-akkrediteringer
- Ansvar for internasjonalisering av studieprogrammene, herunder NHHs posisjon i CEMS
- Beslutte lukking av forelesninger, unntak fra offentlig muntlig eksamen og utarbeidelse av utfyllende eksamensreglement, jf. universitets- og høyskoleloven §§ 3-8 (2) og 3-9 (3) og (7)

Prorektor for utdanning er leder av Utdanningsutvalget (UU) som er et rådgivende utvalg for prorektor for utdanning i saker nærmere beskrevet i utvalgets mandat. Prorektor har beslutningsmyndigheten på de områdene som Utdanningsutvalget gir råd om, med mindre beslutningen må tas av rektor eller styret selv.

Prorektor er prosjekteier for prosesser innenfor sitt ansvarsområde slik det er beskrevet i dette og eventuelle tilhørende dokumenter, med mindre annet blir bestemt av prorektor for utdanning selv, rektor eller styret.

Prorektor har fullmakt til å gjøre vedtak på rektor og styrets vegne i saker som er innenfor sitt ansvarsområde, så lenge dette ikke er i strid med universitets- og høyskoleloven, med tilhørende forskrifter, eller andre gjeldende lover, forskrifter og føringer. Beslutninger som er innenfor prorektors ansvarsområde, men som er av særlig stor strategisk betydning for NHH, skal likevel tas av rektor eller styret. Det samme gjelder beslutninger som får vesentlige følger for virksomhetsområder som ikke er innenfor prorektor for utdanning sitt ansvarsområde.

Prorektor for utdanning skal bidra til arbeidet med studentrekruttering, herunder bidra til koordinering av arbeidet som gjøres i henholdsvis studieadministrasjonen og avdelingen for kommunikasjon og samfunnskontakt.

Prorektor for utdanning rapporterer til rektor og inngår i rektors ledergruppe. Som medlem av rektors ledergruppe skal prorektor for utdanning bidra til den samlede ledelsen av NHH.

01.08.2025

Mandat for prorektor for forskning

Formål

Utgangspunktet etter universitets- og høyskoleloven og styret ved NHHs delegasjoner er at all myndighet ligger hos rektor, med mindre annet er særskilt fastlagt. Dette mandatet delegerer myndighet fra rektor til prorektor for forskning.

Fullmakter

Prorektor for forskning har det overordnede faglige og administrative ansvaret for forskning og forskerutdanningen. Prorektor for forskning har leder- og personalansvaret for avdelingslederen i forskningsadministrativ avdeling. Alle fullmakter knyttet til dette virksomhetsområdet ligger til stillingen, herunder:

- Overordnet ansvar for kvalitetssikringen av forskning og forskerutdanningen
- Avgjørelser av forskningspolitisk karakter for å realisere målene i NHHs strategi for forskning og forskerutdanning
- Beslutninger knyttet til tilgang på eksterne midler til forskning og deltakelse i internasjonale nettverk
- Ansvar for å utvikle en hensiktsmessig grenseflate mellom NHH og Samfunns- og næringslivsforskning AS (SNF) i tråd med de føringer og pålegg som gis

Prorektor for forskning er leder av Utvalg for forskning og forskerutdanning (FFU) som er et rådgivende utvalg for Prorektor for forskning i saker nærmere beskrevet i utvalgets mandat. Prorektor har beslutningsmyndigheten på de områdene som Utvalg for forskning og forskerutdanning gir råd om, med mindre beslutningen må tas av rektor eller styret selv.

Prorektor er prosjekteier for prosesser innenfor sitt ansvarsområde slik det er beskrevet i dette og eventuelle tilhørende dokumenter, med mindre annet blir bestemt av prorektor for forskning selv, rektor eller styret.

Prorektor har fullmakt til å gjøre vedtak på rektor og styrets vegne i saker som er innenfor sitt ansvarsområde, så lenge dette ikke er i strid med universitets- og høyskoleloven, med tilhørende forskrifter, eller andre gjeldende lover, forskrifter og føringer. Beslutninger som er innenfor prorektors ansvarsområde, men som er av særlig stor strategisk betydning for NHH, skal likevel tas av rektor eller styret. Det samme gjelder beslutninger som får vesentlige følger for virksomhetsområder som ikke er innenfor prorektor for forskning sitt ansvarsområde.

Prorektor for forskning rapporterer til rektor og inngår i rektor ledergruppe. Som medlem av rektors ledergruppe skal prorektor for forskning bidra til den samlede ledelsen av NHH.

01.08.2025

Mandat for prorektor for fagressurser

Formål

Utgangspunktet etter universitets- og høyskoleloven og styret ved NHHs delegasjoner er at all myndighet ligger hos rektor, med mindre annet er særskilt fastlagt. Dette mandatet delegerer myndighet fra rektor til prorektor for fagressurser.

Fullmakter

Prorektor for fagressurser har et særlig ansvar for å videreutvikle høyskolens strategier og aktiviteter knyttet til rekruttering og oppfølging av medarbeidere i undervisnings og -forskerstillinger. Alle fullmakter knyttet til dette virksomhetsområdet ligger til stillingen, herunder:

- Koordinering, forhandlinger og beslutninger knyttet til ansettelsesforhold
- Ansvar relatert til utforming og oppfølging av rekrutterings- og personalpolitikk
- Overordnet ansvar for prosessene rundt ansettelser, opprykk og merittering.
- Ansvar relatert til lønnspolitikk- og lønnsoppgjør
- Beslutninger knyttet til allokering av stillingsressurser
- Overordnet ansvar for arbeid med likestilling og mangfold, herunder oppfølging av handlingsplan for bedre kjønnslikestilling i vitenskapelige stillinger

Prorektor for fagressurser er leder av Ansettelsesutvalget for undervisnings- og forskerstillinger (AU) og Det faste utvalg for fondstildelinger (FUF). I saker som ikke krever vedtak, har Ansettelsesutvalget en rådgivende funksjon overfor prorektor for fagressurser innenfor prorektors ansvarsområde. Prorektor har beslutningsmyndigheten på de områdene som Ansettelsesutvalget gir råd om, med mindre beslutningen må tas av rektor eller styret selv.

Prorektor er prosjekteier for prosesser innenfor sitt ansvarsområde slik det er beskrevet i dette og eventuelle tilhørende dokumenter, med mindre annet blir bestemt av prorektor for fagressurser selv, rektor eller styret.

Prorektor fagressurser har myndighet til å trekke på ressursene i NHHs HR avdeling.

Prorektor har fullmakt til å gjøre vedtak på rektor og styrets vegne i saker innenfor sitt ansvarsområde, så lenge dette ikke er direkte delegert til Ansettelsesutvalget eller i strid med universitets- og høyskoleloven og statsansatteloven, med tilhørende forskrifter, eller andre gjeldende lover, forskrifter og føringer. Beslutninger som er innenfor prorektors ansvarsområde, men som er av særlig stor strategisk betydning for NHH, skal likevel tas av rektor eller styret. Det samme gjelder beslutninger som får vesentlige følger for virksomhetsområder som ikke er innenfor prorektor for fagressurser sitt ansvarsområde.

Prorektor for fagressurser rapporterer til rektor og inngår i rektors ledergruppe. Som medlem av rektors ledergruppe skal prorektor for fagressurser bidra til den samlede ledelsen av NHH

01.08.2025

Mandat for direktør for organisasjon og virksomhetsstyring

Formål

Utgangspunktet etter universitets- og høyskoleloven og styret ved NHHs delegasjoner er at all myndighet ligger hos rektor, med mindre annet er særskilt fastlagt. Dette mandatet delegerer myndighet fra rektor til direktør for organisasjon og virksomhetsstyring.

Fullmakter

Direktør for organisasjon og virksomhetsstyring har overordnet ansvar for styring og utvikling av høyskolens menneskelige og økonomiske ressurser, eiendomsmasse og digitale infrastruktur. Direktøren er øverste leder for HR-avdelingen, økonomiavdelingen, eiendomsavdelingen og IT-avdelingen og har leder- og personalansvaret for de respektive avdelingslederne. Alle fullmakter knyttet til dette virksomhetsområdet ligger til stillingen, herunder:

- Overordnet ansvar for å videreutvikle og profesjonalisere de overnevnte avdelingene i tråd med føringene i NHHs strategi og fra rektor og styret
- Overordnet ansvar for HR-avdelingens arbeid for prorektor fagressurser.
- Ansvar for at aktiviteten i NHHs administrasjon preges av kvalitet, høy kompetanse og fleksibilitet
- Ansvar for at digitalisering, forbedring og standardisering av arbeidsprosesser bidrar til mer effektiv og pålitelig økonomi- og ressursstyring
- Ansvar for at campus og infrastruktur holder høy standard

Direktør for organisasjon og virksomhetsstyring er prosjekteier for prosesser innenfor sitt ansvarsområde slik det er beskrevet i dette og eventuelle tilhørende dokumenter, med mindre annet blir bestemt av direktør for organisasjon og virksomhetsstyring selv, rektor eller styret.

Direktør for organisasjon og virksomhetsstyring har fullmakt til å gjøre vedtak på rektors og styrets vegne i saker som er innenfor direktørens ansvarsområde, så lenge dette ikke er i strid med universitets- og høyskoleloven, med tilhørende forskrifter, eller andre gjeldende lover, forskrifter og føringer. Beslutninger som er innenfor ansvarsområdet, men som er av særlig stor strategisk betydning for NHH, skal likevel tas av rektor eller styret. Det samme gjelder beslutninger som får vesentlige følger for virksomhetsområder som er utenfor ansvarsområdet.

Direktør for organisasjon og virksomhetsstyring rapporterer til rektor og inngår i rektors ledergruppe. Som medlem av rektors ledergruppe skal direktør for organisasjon og virksomhetsstyring bidra til den samlede ledelsen av NHH.

01.08.2025

Mandat for direktør for kommunikasjon og samfunnskontakt

Formål

Utgangspunktet etter universitets- og høyskoleloven og styret ved NHHs delegasjoner er at all myndighet ligger hos rektor, med mindre annet er særskilt fastlagt. Dette mandatet delegerer myndighet fra rektor til direktør for kommunikasjon og samfunnskontakt.

Fullmakter

Direktør for kommunikasjon og samfunnskontakt har overordnet ansvar for kommunikasjon og samfunnskontakt ved NHH. Direktøren er øverste leder for avdeling for kommunikasjon og samfunnskontakt og har leder- og personalansvaret for ansatte i de underliggende seksjoner med mindre dette er delegert til egne seksjonsledere. Alle fullmakter knyttet til dette virksomhetsområdet ligger til stillingen, herunder:

- Overordnet ansvar for arbeid med omdømme, intern og ekstern kommunikasjon samt markedsføring overfor ulike målgrupper for NHHs aktiviteter
- Overordnet ansvar for arbeidet med studentrekruttering og tilhørende koordinering med studieadministrasjonen.
- Overordnet ansvar for eksterne relasjoner, alumniarbeid, NHHs servicesenter og arrangementer
- Ansvar for kartlegging og analyse av omdømme og effekter av ulike kampanjer og tiltak

Direktør for kommunikasjon og samfunnskontakt er prosjekteier for prosesser innenfor sitt ansvarsområde slik det er beskrevet i dette og eventuelle tilhørende dokumenter, med mindre annet blir bestemt av direktør for kommunikasjon og samfunnskontakt selv, rektor eller styret.

Direktør for kommunikasjon og samfunnskontakt har fullmakt til å gjøre vedtak på rektor og styrets vegne i saker som er innenfor sitt ansvarsområde, så lenge dette ikke er i strid med universitets- og høyskoleloven, med tilhørende forskrifter, eller andre gjeldende lover, forskrifter og føringer. Beslutninger som er innenfor ansvarsområdet, men som er av særlig stor strategisk betydning for NHH, skal likevel tas av rektor eller styret. Det samme gjelder beslutninger som får vesentlige følger for virksomhetsområder som er utenfor ansvarsområdet.

Direktør for kommunikasjon og samfunnskontakt rapporterer til rektor og inngår i rektors ledergruppe. Som medlem av rektors ledergruppe skal direktør for kommunikasjon- og samfunnskontakt bidra til den samlede ledelsen av NHH.

Sak 57/25 Vedlegg 4

NHH



Mandat for instituttledere ved NHH

vedtatt i NHH styremøte 18. januar 2021

1. Instituttleder er instituttets daglige leder. Instituttleder har ansvar for at aktiviteten ved instituttet drives innenfor gjeldende lov- og avtaleverk, vedtak i NHH sitt styre eller fra overordnet ledelse samt av vedtak i instituttstyret der dette er gitt fullmakt.
2. Instituttleder rapporterer til rektor.
3. Rektor kan pålegge instituttleder oppgaver for NHH.
4. Instituttleder inngår i NHH sin faglige ledelse og møter i Instituttlederforum, Utvidet lederforum og i Ansettelsesutvalget.
5. Instituttleder har myndighet til å avgjøre alle saker på instituttet med unntak av saker som ved instruks og delegasjonsvedtak er lagt til instituttstyret å avgjøre. Dersom det er uenighet mellom instituttleder og instituttstyret om hvor beslutningsmyndigheten ligger, avgjøres spørsmålet av rektor.
6. Instituttleder er leder av instituttstyret, jfr. eget mandat for instituttstyrene.
7. Instituttleder utpeker en nestleder i samråd med rektor. Nestleder er instituttleders stedfortreder og er fast møtende vara for instituttleder i instituttstyret.
8. Instituttleder utpeker sin ledergruppe. Nestleder, administrasjonssjef, forskningsansvarlig og undervisningsansvarlig inngår normalt i ledergruppen.
9. Instituttleder kan opprette særskilte utvalg for bestemte saksområder eller saker. Instituttleder kan delegere avgjørelsesmyndighet til slike utvalg med mindre delegasjonsadgangen er avgrenset av lov eller overordnet organ.
10. Instituttleder eller instituttleders stedfortreder har rett til å møte i alle råd og utvalg ved instituttet.
11. Instituttleder har blant annet ansvar for å
 - a. lede og utvikle virksomheten ved instituttet i tråd med NHH sin strategi
 - b. utøve personalansvaret for samtlige medarbeidere ved instituttet med unntak av de administrativt ansatte som administrasjonssjef er delegert personalansvaret for
 - c. forberede saker for behandling i instituttstyret, innkalle til og gjennomføre instituttstyremøtene og iverksette vedtak
 - d. sørge for at økonomistyring og ressursdisponering er innenfor det regelverk og de rammer som er gitt
 - e. prioritere og innstille søknader om fondsmidler
 - f. påse at instituttet har effektive styrings- og kontrollsystemer slik at fastsatte mål og resultatkrav kan følges opp, ressursbruken er effektiv og at instituttet drives i samsvar med gjeldende regelverk og vedtak
 - g. bidra til NHH sitt strategiske arbeid
 - h. arbeide for en positiv organisasjonskultur og stimulere til et produktivt og godt arbeidsmiljø og samarbeidsklima på instituttet så vel som i hele organisasjonen
12. Instituttets administrasjonssjef ivaretar ledelsen av instituttets administrative arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttleder.

Sak 57/25 Vedlegg 5

NHH



Instituttordningen og mandat for instituttstyrene ved NHH

Vedtatt i NHH styremøte 18.01.2021

Instituttordningen

Den faglige virksomheten ved høyskolen organiseres i institutter. Hver enkelt av de ansatte i undervisnings- og forskerstillinger skal normalt tilhøre ett av de følgende institutter:

- Institutt for fagspråk og interkulturell kommunikasjon
- Institutt for finans
- Institutt for foretaksøkonomi
- Institutt for regnskap, revisjon og rettsvitenskap
- Institutt for samfunnsøkonomi
- Institutt for strategi og ledelse

Rektor avgjør i tvilstilfelle hvilket institutt en ansatt skal tilhøre.

Instituttene er ansvarlige for undervisning, forskning, formidling, faglig utviklingsarbeid og annen faglig virksomhet på bestemte fagområder. For å gjennomføre disse oppgavene disponerer det enkelte institutt de økonomiske og personalmessige ressurser som blir stilt til rådighet.

Hvert institutt skal ha:

- Én ansatt instituttleder
- Ett instituttstyre som ledes av instituttleder
- En instituttadministrasjon som ledes av en administrasjonssjef. Administrasjonssjefen rapporterer til instituttleder
- En ledergruppe i henhold til mandat til instituttledere

Dessuten kan instituttene ha fag- eller forskergrupper, og instituttleder kan opprette særskilte utvalg for bestemte saksområder eller saker slik det følger av mandat til instituttledere.

Instituttstyrets sammensetning

Instituttstyret skal ha fra åtte til elleve medlemmer og sammensettes på følgende måte:

- a) Instituttleder
- b) Undervisningsansvarlig
- c) Forskningsansvarlig
- d) Én til tre representanter for de vitenskapelig ansatte
- e) Én eller to representanter for midlertidig vitenskapelig ansatte. I tilfellet med to representanter skal én representere stipendiatene og én post-doc og innstegsstillingene
- f) Én representant for teknisk-administrativt ansatte
- g) To studentrepresentanter

Instituttleders stedfortreder er fast møtende vara for instituttleder dersom vedkommende selv ikke er valgt inn i instituttstyret.

Administrasjonssjef ved instituttet er sekretær for instituttstyret.

Instituttleder ansettes i henhold til retningslinjene for *Ansettelsesprosess for instituttledere ved NHH* og utøver sin funksjon i henhold til *Mandat for instituttledere*.

Undervisningsansvarlig, forskningsansvarlig og de øvrige representantene for de vitenskapelig ansatte velges fra gruppen av faste vitenskapelige ansatte ved instituttet. Tilsvarende velges representanten for de midlertidig vitenskapelig ansatte og representanten for teknisk-administrativt ansatte fra sine grupper ved instituttet. Valgene gjennomføres i henhold til NHH sitt valgreglement.

I tillegg kan det velges én eller flere varamedlemmer for gruppene d, e og f.

Studentrepresentantene med eventuelle varamedlemmer oppnevnes av NHHS.

Kjønnslikestilling skal ivaretas så langt det er mulig.

Instituttstyrets oppgaver

Instituttstyret ledes av instituttleder med instituttleders stedfortreder som nestleder. Instituttleder og instituttstyret har sammen ansvaret for at instituttets virksomhet drives i tråd med NHH sin strategi.

Instituttstyret skal behandle følgende saker:

- Instituttets strategi og handlingsplaner
- Langsiktig rekrutterings- og personalplanlegging
- Andre sentrale spørsmål knyttet til forskning, undervisning, forskerutdanning og ekstern kunnskapsformidling ved instituttet.
- Driftsbudsjett
- Intern organisering
- Saker av prinsipiell betydning

Dersom det er uenighet mellom instituttleder og instituttstyret, avgjøres saken av rektor.

I saker som skal behandles av ansettelsesutvalget, har instituttstyret ansvaret for å

- foreslå utlysning av stillinger ved instituttet innenfor de rammer og føringer som er gitt av overordnet myndighet og NHH sin strategi.
- utarbeide forslag til utlysningstekst for vitenskapelige stillinger.
- foreslå medlemmer til sakkyndig komité ved ansettelse i vitenskapelige stillinger.
- innstille søkere til vitenskapelige stillinger, inkludert stipendiatstillinger, ved instituttet.
- innstille og prioritere søknader om forskningstermin.

Instituttstyret treffer sine vedtak i møte. Instituttstyret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene, inkludert instituttleder eller instituttnestleder, er til stede og avgir stemme. Dersom antall medlemmer i instituttstyret er et partall, har leder dobbeltstemme.

Instituttstyret skal kalles sammen minst to ganger i semesteret og ellers ved behov. Det lages innkalling og referat fra møtene som gjøres tilgjengelig for ansatte og studenter.

DELEGASJON TIL ANSETTELSESUTVALGET FOR UNDERVISNINGS- OG FORSKNINGSSTILLINGER (AU) OG UTVALGETS SAMMENSETNING OG MANDAT

Saksbehandler Kurt Brekke
Arkivreferanse 25/06421-1

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
09.09.2025

Utvalgsnr
58/25

Forslag til vedtak:

Styret vedtar å delegere ansvaret for ansettelser m.m. i undervisnings- og forskningsstillinger til Ansettelsesutvalget for undervisnings- og forskningsstillinger (AU), med unntak av ansettelser uten forutgående kunngjøring i faste stillinger der Ansettelsesutvalget er innstillingsorgan og styret selv foretar ansettelse.

Styret fastsetter følgende sammensetning av Ansettelsesutvalget:

- Prorektor for fagressurser, leder
- Instituttlederne
- Én representant for midlertidig ansatte i undervisnings- og forskningsstillinger
- Én representant for de tillitsvalgte
- To representanter for studentene

HR-avdelingen bistår utvalget med administrativ støtte.

Ansettelsesutvalget avlegger årsrapport til styret etter hvert akademiske år.

Styret vedtar forslag til mandat for Ansettelsesutvalget for undervisnings- og forskningsstillinger.

Bakgrunn:

Universitets- og høyskolelovens (uhl) kapittel 7 vedrører ansettelse og ansettelsesforhold. Uhl § 7-2 regulerer utlysning og ansettelse i undervisnings- og forskningsstillinger. Etter loven kan styret opprette ett eller flere ansettelsesutvalg som skal ansette personer i undervisnings- og forskningsstillinger. Styret selv skal fastsette sammensetningen av utvalget, studentene skal være representert dersom ikke styret enstemmig bestemmer noe annet.

Ved NHH har ansettelser i undervisnings- og forskningsstillinger tradisjonelt vært delegert til et ansettelsesutvalg. Høyskolen har meget gode erfaringer med denne ordningen. Det foreslås derfor å fortsette med denne praksisen i den nye styreperioden. Det foreslås også at nåværende sammensetning av utvalget videreføres i den nye styreperioden.

Når særlige grunner taler for det, kan styret foreta ansettelse i undervisnings- og

forskningsstillinger uten forutgående kunngjøring (tidligere kalt kallelse) (uhl § 7-8). Denne regelen har vært praktisert slik at NHH-styret selv foretar ansettelse uten forutgående kunngjøring i faste stillinger etter innstilling fra Ansettelsesutvalget. Ansettelse i midlertidige undervisnings- og forskningsstillinger, i all hovedsak bistillinger, foretas av Ansettelsesutvalget. Det foreslås at denne praksisen opprettholdes i den nye styreperioden.

Det ble utarbeidet et forslag til mandat for Ansettelsesutvalget til den foregående styreperioden. Det anses ikke å være behov for å gjøre endringer i mandatet med unntak av en språklig oppdatering av begrepet «forskningsstillinger» i stedet for «forskerstillinger» i tråd med den nye uh-loven. Det foreslås at styret vedtar vedlagte forslag til mandat.

Vedlegg: Forslag til mandat for Ansettelsesutvalget for undervisnings- og forskningsstillinger (AU)

Sak 58/25 Vedlegg

Mandat for Ansettelsesutvalget for undervisnings- og forskningsstillinger

Vedtatt av NHH-styret dd.mm.åååå

Ansettelsesutvalget for undervisnings- og forskningsstillinger (AU) har på delegasjon fra styret ansvaret for ansettelser m.m. i undervisnings- og forskningsstillinger, med unntak av ansettelser uten forutgående kunngjøring i faste stillinger der Ansettelsesutvalget er innstillingsorgan og styret selv foretar ansettelse.

I saker som ikke krever vedtak, har Ansettelsesutvalget en rådgivende funksjon for prorektor for fagressurser innenfor prorektors ansvarsområde.

Mandat

Ansettelsesutvalget skal:

- Vedta utlysningstekster for undervisnings- og forskningsstillinger
- Ansette i undervisnings- og forskningsstillinger
- Avgjøre saker om avskjed, oppsigelse, suspensjon eller ordensstraff for ansatte i undervisnings- og forskningsstillinger
- Tildele opprykk til professor etter kompetanse
- Utnevne meritterte undervisere
- Tildele forskningstermin

Ved ansettelse m.m. under universitets- og høyskoleloven gjelder de alminnelige regler i arbeidsmiljøloven og statsansatteloven, med de særregler som følger av samme lov. Videre gjelder tilhørende forskrifter, reglement og retningslinjer som vedrører ansettelse og opprykk i ulike kategorier av undervisnings- og forskningsstillinger.

Ansettelse skjer innenfor de stillings- og lønnsrammer som er tildelt enhetene gjennom styrets budsjettvedtak og i tråd med høyskolens rekrutterings- og personalpolitikk og vedtatte strategi. I tillegg til stillinger over fastlønnbudsjettet kommer stillinger med ekstern finansiering.

Ansettelsesutvalget utnevner meritterte undervisere i tråd med høyskolens meritteringsordning for fremragende undervisere og tildeler forskningstermin i tråd med høyskolens ordning med forskningstermin.

Ansettelsesutvalget avlegger årsrapport til styret etter hvert akademisk år.

Sammensetning

Ansettelsesutvalget ledes av prorektor for fagressurser. Utvalget har følgende sammensetning:

- Prorektor for fagressurser, leder
- Instituttlederne
- Én representant for midlertidig ansatte i undervisnings- og forskningsstillinger
- Én representant for de tillitsvalgte
- To representanter for studentene

Funksjonstid er normalt fire år for prorektor og instituttrepresentantene. Representanten for midlertidig ansatte oppnevnes for ett år av gangen av prorektor for fagressurser blant varamedlemmene til NHH styret fra de midlertidig ansatte i undervisnings- og forskningsstillinger. Den tillitsvalgte skal være fast vitenskapelig ansatt. Den fagforeningen som organiserer flertallet av

de vitenskapelige ansatte, oppnevner tillitsvalgt med vararepresentant i samråd med de andre fagforeningene. Studentrepresentantene oppnevnes av studentforeningen ved NHH.

Arbeidsmåte

Utvalget har normalt månedlige møter i semesteret.

Sekretærfunksjonen tilligger HR-avdelingen og omfatter foruten å tilrettelegge for utvalgets arbeid, å foreta utredninger og aktivt følge opp planlagte og iverksatte aktiviteter.

Innkalling med saksdokumenter sendes utvalgsmedlemmene en uke før møtedato.

ÅRSRAPPORT FRA ANSETTELSESUTVALGET 01.08.2024-31.07.2025

Saksbehandler Sylvi Larsen
Arkivreferanse 25/06856-1

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
09.09.2025

Utvalgsnr
59/25

Forslag til vedtak:

Styret tar årsrapporten fra Ansettelsesutvalget til orientering.

Bakgrunn:

Styret vedtok i september 2021 (sak 55/21) å delegere ansvaret for ansettelser m.m. i undervisnings- og forskerstillinger til Ansettelsesutvalget (AU), med unntak av de stillinger som loven krever at styret selv skal behandle. Styret vedtok også sammensetningen av Ansettelsesutvalget og mandat for utvalget.

For å sikre at styret kan ivareta det overordnede og strategiske ansvaret, skal Ansettelsesutvalget årlig avgi rapport til styret. Rapporten inneholder også vurderinger om rekrutteringssituasjonen og eventuelle utfordringer.

Årsrapporten for perioden 1.8.2024 – 31.7.2025 ble behandlet i Ansettelsesutvalget i møte 20. august 2025.

Noen hovedpunkter fra årsrapporten:

Ansettelser i rekrutteringsstilling

- 9 postdoktorer på ordinære vilkår (rekrutteringsstilling åremål 2-4 år)
- 2 ansatte på innstegsvilkår (rekrutteringsstilling åremål 7 år)
- 19 doktorgradsstipendiater (rekrutteringsstilling åremål 4 år)

Ansettelser i undervisnings- og forskningsstilling

- 3 professorer (fast stilling), herav 1 på innstegsvilkår
- 6 førsteamanuenser (fast stilling)
- betydelig antall ansettelser og forlengelser i ekstraverv (tidligere bistilling)

Opprykk til stilling som professor etter kompetanse

- 2 professoropprykk (i rapporteringsperioden)

Prosess avsluttet uten ansettelse

- 1 PhD-utlysning
- 1 postdoktorutlysning i arbeidsmarkedsøkonomi

Avganger (før utløpet av kontraktsperioden for åremålsstillinger)

- 8 oppsigelser postdoktor, herav 3 på innstegsvilkår
- 1 oppsigelse førsteamanuensis på innstegsvilkår
- 4 pensjonerings og 1 dødsfall

Årsverk (183,2 vitenskapelige årsverk på fastlønnbudsjettet)

- Instituttene disponerer 177,5 årsverk + trekkrettighet på 11 årsverk
- Herav utgjør ekstraervert (tidligere bistillinger) 14,07 årsverk
- Rapporterte instituttårsverk DBH er 207,69; dvs. en rekke årsverk er eksterntfinansierte

Utnevnelse av meritterte undervisere

- 1 ny merittert underviser (totalt 13 ved NHH)

Tildeling av forskningstermin

- Tildelt 29 semestre (14,5 årsverk, 8,7 forskningsårsverk) fordelt på 18 personer

Kjønnslikestilling i vitenskapelige stillinger

- Andel kvinner i vitenskapelig stilling er 29 %

Noen utfordringer:

Lav andel kvalifiserte norske søkere

- Gjenspeiles i ansettelser og sammensetning stab
- Rekrutteringsstillingene er særdeles viktig her

Utfordrende å konkurrere internasjonalt med norsk lønnsnivå

- Den samlede «kompensasjonspakken» bidrar til å «sukre pillen»

Kjønnslikestilling i vitenskapelige stillinger

- Fortsatt et godt stykke igjen til ambisjonsnivået på minst 40 % kvinner
- Rekrutteringsstillingene er særdeles viktige her

Vedlegg:

Årsrapport fra Ansettelsesutvalget 2024-2025 (u.off. jf. offl § 13, jf. fvl § 13.1)

Sak 59/25 Vedlegg

Dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Årsrapport fra Ansettelsesutvalget 2024-2025

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offentlighetsloven § 13, jf. fvl § 13.1 pkt. 1

MØTEPLAN FOR NHH-STYRET 2025-2026

Saksbehandler Randi Holmås
Arkivreferanse 25/06420-1

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
09.09.2025

Utvalgsnr
60/25

Forslag til vedtak:

Styret vedtar forslag til møteplan for høsten 2025 og våren 2026.

Bakgrunn:

I samråd med styreleder og på bakgrunn av sonderinger med styrets medlemmer, foreslås følgende møteplan for NHH-styret høsten 2025 og våren 2026:

- mandag 8.- tirsdag 9. september 2025, styreseminar og styremøte (lunsj-til-lunsj) på NHH
- torsdag 30. oktober 2025, dagsmøte på NHH
- tirsdag 16. desember 2025, dagsmøte på NHH

- torsdag 5. februar 2026, dagsmøte på NHH
- torsdag 5. mars 2026, dagsmøte på NHH
- torsdag 23. april 2026, dagsmøte på NHH
- tirsdag 16. juni 2026, dagsmøte på NHH

Sak 61/25

Saken er unntatt offentlighet.

Tittel: Utvikling av mastertilbudet ved NHH

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offentlighetsloven § 13, jf. fvl § 13.1 pkt. 2

Sak 62/25

Saken er unntatt offentlighet.

Tittel: Introduksjon til strategiarbeidet

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offentlighetsloven § 13, jf. fvl § 13.1 pkt. 2

RAPPORT OM VIRKSOMHETEN I RANDSONEN 2024: SNF

Saksbehandler Linda Rud
Arkivreferanse 25/06813-1

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
09.09.2025

Utvalgsnr
63/25

Forslag til vedtak:

Styret tar rapport om virksomheten i randsonene 2024: SNF til orientering.

Bakgrunn:

I henhold til «Retningslinjene for forvaltning av NHHs aksjer» skal en samlet rapport om virksomheten i Samfunns- og næringslivsforskning AS (SNF) årlig legges frem for NHHs styre. SNF eies av NHH (85 %) og Stiftelsen SNF (15 %). Randsonerapporteringen redegjør for resultatmål med tilhørende styringsparametere vedtatt av NHHs styre 31.10.2023 (sak 49/23). Ytterligere informasjon om SNF finnes i vedleggene «Årsberetning for 2024 Samfunns- og Næringslivsforskning AS» (vedlegg 1), «Årsregnskap 2024 Samfunns- og næringslivsforskning AS» (vedlegg 2), «Uavhengig revisors beretning» (vedlegg 3) og «Referat Eiermøte SNF» (vedlegg 4).

Resultatmål A: SNF skal bidra til økt bidrags- og oppdragsvirksomhet i NHH-miljøet

Totale driftsinntekter utgjør 62,7 mill. kroner, tilnærmet lik gjennomsnittet for siste femårsperiode. Finanseringen fra Forskningsrådet og næringslivet er henholdsvis 2,8 og 2,4 mill. kroner lavere enn i 2023, mens prosjektinntektene fra internasjonale kilder og offentlig sektor er henholdsvis 1,6 og 3,0 mill. kroner høyere. SNFs strategi er å få en bedre balansert prosjektportefølje med en høyere andel oppdragsprosjekter og mer internasjonal finansiering. Samlet var denne andelen 4 prosentpoeng høyere i 2024 enn i 2023.

Tabell 1 Bidrags- og oppdragsinntekter, inkludert grunnbevilgning (millioner kroner)

	2020	2021	2022	2023	2024
Grunnbevilgning fra Forskningsrådet	8,2	8,1	8,2	8,6	8,7
Prosjektinntekter fra Forskningsrådet	27,9	38,5	43,5	40,9	38,1
Næringsliv	4,8	2,5	4,1	6,1	3,7
Departementer og underliggende enheter	11,4	7,3	5,9	5,6	8,6
Internasjonal prosjektfinansiering	5,7	6,7	2,8	2,0	3,6
Annet	1,3	0,4	0,7	0,0	0,0
Totale driftsinntekter	59,3	63,5	65,2	63,2	62,7

Resultatmål B: SNF skal bidra til en større grad av involvering av næringsliv og offentlig virksomhet i forskningen i NHH-miljøet

SNF oppnådde i 2024 en direkte finansiering på 3,7 millioner fra næringslivet og 8,6 millioner fra departementer og underliggende enheter, totalt sett en liten oppgang fra fjoråret. En rekke av prosjektene som er finansiert av Norges forskningsråd og EU, drives også i større eller mindre grad i kontakt og samspill med brukere av forskningen som partnere og medfinansierer. Oppdragsgivere og samarbeidspartnere har i 2024 blant annet vært

- NAV
- Agenda Vestlandet (Sparebanken Vest)
- Vestland fylkeskommune
- Landbruksdirektoratet
- Innovasjon Norge
- Kunnskapsdepartementet
- Utdanningsdirektoratet
- Konkurransetilsynet
- FNs organisasjon for ernæring og landbruk (FAO)
- Tine
- Nortura
- Bergens Rederiforening
- Western Bulk
- Equinor

Siden en stor del av finansieringen fra næringsliv og offentlig virksomhet kanaliseres gjennom både nasjonale og internasjonale forskningsråd, innebærer dette at finansiering gjennom disse kildene også involverer en stor grad av næringsliv og offentlig virksomhet.

Resultatmål C: SNF skal bidra til økt forskningsproduksjon i NHH-miljøet

Publikasjonsnivået har gått ned for tredje år på rad, etter en lengre vekstperiode som kulminerte i toppåret 2022. Publikasjonspoengene er nå tilbake på samme nivå som i 2019. Sammenlignet med 2023 har SNF 12,6 færre poeng i 2024, en nedgang fra 41,5 til 28,9. SNF-ansatte har bidratt med 21,1 publikasjonspoeng (1,00 per forskerårsverk), mens assosierte medarbeidere står for 19,5 publikasjonspoeng (0,86 per forskerårsverk).

Tabell 2 Publikasjonspoeng ved SNF (I parentes publikasjonspoeng per forskerårsverk inkl. ph.d. og post dok)

	2020	2021	2022	2023	2024
Publikasjonspoeng ansatte hovedstilling SNF	- (1,00)	- (1,18)	43,2 (2,08)	22,0 (0,93)	21,1 (1,00)
Publikasjonspoeng assosierte medarbeidere	- (1,20)	- (1,36)	19,2 (1,94)	19,5 (2,14)	7,8 (0,86)
Totale publikasjonspoeng	35,5 (1,10)	37,9 (1,26)	62,4 (2,04)	41,5 (1,27)	28,9 (0,98)

Resultatmål D: SNF skal bidra til økt forskerrekruttering ved NHH

SNF bidrar både som en mulig karrierevei for forskere i NHH-miljøet, i tillegg til muligheter for økt innsats ved NHHs egne ansatte gjennom sidegjøremål. I 2024 ble det gjennomført 29,5 forskerårsverk ved SNF, hvorav 20,4 av SNF-ansatte og 9,1 av assosierte medarbeidere. Antallet egne forskerårsverk var 3,3 årsverk mindre enn i 2023, og skyldes hovedsakelig færre ph.d.-stipendiater og postdoktorer.

Tabell 3 Forskerårsverk ved SNF

	2020	2021	2022	2023	2024
Forskerårsverk egne ansatte	22,8	20,8	20,8	23,7	20,4
Forskerårsverk assosierte medarbeidere	10,0	9,3	9,8	9,1	9,1
Totale forskerårsverk	32,8	30,1	30,6	32,8	29,5

Resultatmål E: SNF skal ha en solid økonomi

Driftsresultatet for 2024 var -2 mill. kroner, mens årsresultatet var 5,5 mill. kroner, og egenkapitalprosenten har økt til 75,3 %. Det negative driftsresultatet skyldes blant annet lav uttelling i forskningsprosjekter, som utgjør 90 % av SNFs inntekter. Det er høy konkurranse om forskningsprosjekter, og SNF har derfor innført nye kvalitetssikringsrutiner i søknadsprosessen for å øke kvaliteten på søknadene og bedre tilslagsandelen. Samlet sett vurderes imidlertid SNFs finansielle situasjon som fortsatt robust og stabil.

Tabell 4 Årsresultat og Egenkapital

	2020	2021	2022	2023	2024
Driftsresultat (millioner)	4,2	6,7	5,9	0,4	-2,0
Årsresultat (millioner)	9,4	8,8	3,6	6,5	5,5
Egenkapitalandel	69,1 %	74,2 %	70,7 %	73,2 %	75,3 %

Vurdering

Samlet sett vurderes SNFs situasjon fortsatt som stabil og solid. Fra årsrapporten fremgår det videre at SNFs styre vurderer det markedsmessige grunnlaget for SNFs fremtidige virksomhet som godt, selv om markedssituasjonen er krevende med mindre midler til forskning og hard konkurranse. SNFs styre har likevel en klar ambisjon å bedre de siste årenes resultater når det gjelder publisering, internasjonalisering og prosjekttakkvisisjon.

Vedlegg:

1. SNF AS Årsberetning for 2024
2. SNF AS Årsregnskap for 2024
3. Uavhengig revisors beretning
4. Referat Eiermøte SNF 28.04.2025

Sak 63/25 Vedlegg 1

SNF



Årsberetning for 2024 Samfunns- og næringslivsforskning AS

STYRETS BERETNING FOR 2024

Institusjonell tilhørighet

SNF ble etablert i 1991, og er en del av instituttsektoren i Norge og er godkjent av Norges forskningsråd som forskningsorganisasjon. NHH er største eier med 85 % av aksjene, mens 15 % eies av Stiftelsen SNF. Selskapet har som oppgave å fremme anvendt forskning med basis i NHH-miljøet, og har siden det ble etablert hatt sin faglige tilhørighet hos NHH. Denne tilknytningen er avgjørende for at SNF skal kunne være en ledende tilbyder av anvendt forskning på det økonomisk-administrative fagområdet og innen næringsrettet samfunnsforskning.

Ressursbase

SNF er en prosjektbasert nettverksorganisasjon og bygger sin virksomhet på tilgang til forskerressurser som hovedsakelig består av egne ansatte og fagstaben ved NHH, men hvor også forskere fra andre universiteter og høyskoler i inn- og utland engasjeres i prosjektarbeidet.

Som tabell 1 nedenfor viser, var det i 2024 30 personer som var ansatt hos SNF, hvorav 24 i ulike typer forskerstillinger. Dette er det samme som året før. Med unntak av en forsker, har alle de fast ansatte forskerne i SNF formell doktorgradskompetanse.

I 2024 var 79 assosierte medarbeidere tilknyttet SNF. De fleste av disse har sin hovedarbeidsplass som professorer og førsteamanuenser ved NHH, men SNF har også assosierte medarbeidere med hovedstilling ved blant annet Universitetet i Bergen, Høgskolen på Vestlandet, Handelshøyskolen BI og utenlandske universiteter og forskningsinstitutter. Tolv mastergradsstudenter ved NHH har i løpet av året hatt arbeidsplass ved SNF.

Tabell 1. Antall ansatte og utførte årsverk, 2020-2024

	2020	2021	2022	2023	2024
Forskere	15	14	17	18	18
PhD-stipendiater og postdoktorer	11	10	10	8	6
Forskningsassistenter	2	1	0	2	0
Administrasjon og støttefunksjoner	6	6	7	6	6
Antall ansatte i SNF	34	31	34	34	30
Utførte forskerårsverk	32,8	30,1	30,6	32,8	29,5
Administrative årsverk	5,7	5,7	5,5	5,6	5,9
Utførte årsverk	38,5	35,8	36,2	38,4	35,6

Prosjektporteføljen til SNF bidro i 2024 til å finansiere 35,6 årsverk. Antall administrative årsverk i egen organisasjon er marginalt høyere enn tidligere år. Antall forskerårsverk var 29,5, og 20,4 av disse er utført av egne ansatte. Dette er 3,3 årsverk mindre enn i 2023, og skyldes hovedsakelig færre PhD-stipendiater og postdoktorer. Antall egne forskerårsverk var således en god del under målet på 25. Assosierte medarbeidere bidro med 9,1 årsverk, noe som er det samme som året før.

Organisering

Virksomheten til SNF bygger på at det innenfor forskningsgruppene opparbeides prosjektporteføljer som omverdenen er interessert i og har behov for, og som forskerne finner spennende og meningsfylte. Forskningsgruppenes oppgave er å stimulere til faglig solid forskning som fremstår som relevant for næringsliv, myndigheter og samfunnsdebatt. I tråd med strategien for perioden 2023-2026 har SNF fire forskningsgrupper. Disse er:

- Digitalisering, strategi og ledelse
- Energi, naturressurser og miljø (ENE)
- FAIR Insight Team
- Næringsøkonomi

Arbeidet med implementeringen av *Strategi for SNF 2023-2026. Forskning for et bærekraftig samfunn* har fortsatt med uforminsket kraft gjennom året. SNF har en rekke prosjekter der bærekraft, i ulike fasetter og fra forskjellige finansieringskilder, står sentralt i alle forskningsgruppene. De høye faglige ambisjonene om publisering, formidling, en diversifisert prosjektportefølje og internasjonalisering etc. står fast.

Markedsorientering og finansiering

SNF mottok 8,7 mill. kroner i grunnbevilgning fra Norges forskningsråd i 2024. Dette utgjorde 13,9 % av omsetningen på 62,7 mill. kroner.

Av prosjektinntektene kom 71 % (38,1 mill. kroner) fra Forskningsrådet, mens inntektene fra næringsliv og departementer og underliggende enheter utgjorde 12,4 mill. kroner. Dette fordeler seg på 3,7 mill. kroner (7 %) fra næringslivet og 8,6 mill. kroner (16 %) fra departementer og underliggende enheter. Den internasjonale prosjektfinansieringen var 3,6 mill. kroner (7 %). Finansieringen fra Forskningsrådet og næringslivet var hhv. 2,8 og 2,4 mill. kroner lavere enn i 2023, mens prosjektinntektene fra internasjonale kilder og offentlig sektor er hhv. 1,6 og 3,0 mill. kroner høyere. SNFs strategi er å få en bedre balansert prosjektportefølje med en høyere andel oppdragsprosjekter og mer internasjonal finansiering, og samlet var denne andelen 4 prosentpoeng høyere i 2024 enn i 2023.

SNF bygger sin faglige strategi på at forskningen skal finne sted i konstruktivt samspill med sentrale brukere i privat og offentlig sektor innenfor områdene som det forskes på. Den høye

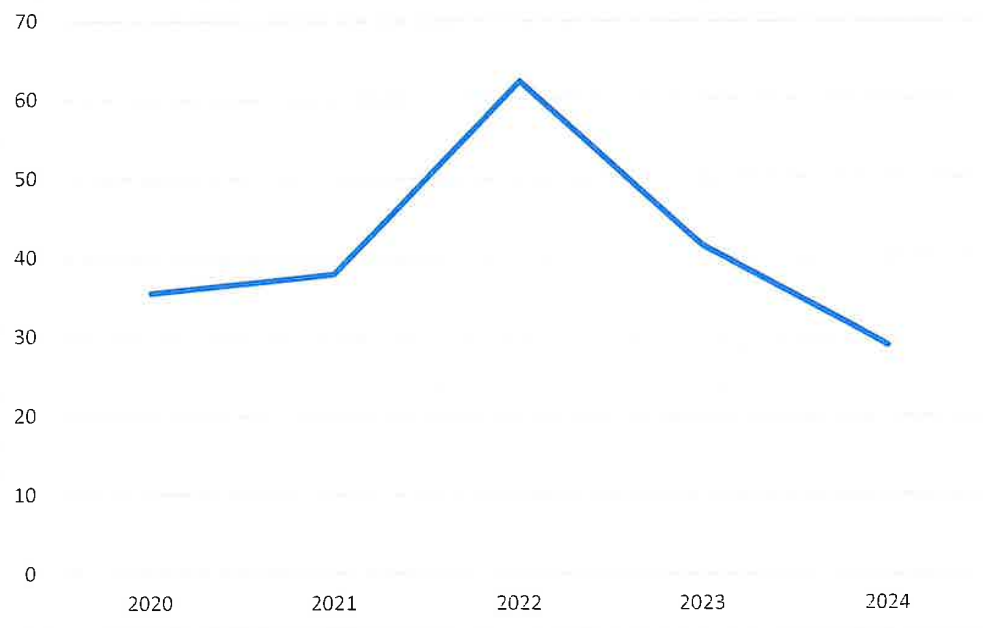
andelen Forskningsrådsfinansiering i SNFs prosjektportefølje betyr ikke at forskningen i SNF avviker fra denne strategien. En rekke av prosjektene som er finansiert av Norges forskningsråd og EU drives også i større eller mindre grad i kontakt og samspill med brukere av forskningen som partnere og medfinansierer. Oppdragsgivere og samarbeidspartnere utenom Norges forskningsråd og EU/Horisont Europa har i 2024 blant annet vært NAV, Agenda Vestlandet (Sparebanken Vest), Vestland fylkeskommune, Landbruksdirektoratet, Innovasjon Norge, Kunnskapsdepartementet, Utdanningsdirektoratet, Konkurransetilsynet, FAO, Tine, Nortura, Bergens Rederiforening, Western Bulk og Equinor.

Faglige resultater

Det er de siste ti årene lagt stor vekt på mer publisering i vitenskapelige tidsskrift, publisering på høyere nivå, deltakelse på nasjonale og internasjonale fagkonferanser med presentasjon av paper, og å styrke formidlingen av SNFs forskning. Dette har gjennomgående lyktes godt, men resultatene varierer en del fra år til år.

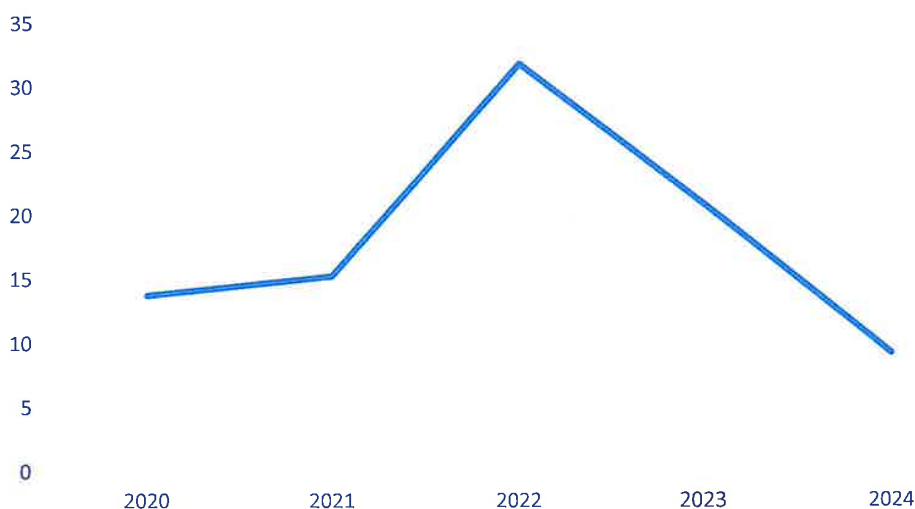
I 2024 er det registrert 32 vitenskapelige artikler (inkl. bokkapitler) som helt eller delvis baserer seg på forskning i prosjekter hos SNF. Nesten alle artiklene er fritt tilgjengelig gjennom 'open access', og er lagt ut på SNFs hjemmeside. I SNFs rapportserie, som også er gratis tilgjengelig på www.snf.no, kom det ut 10 publikasjoner. I tillegg ble ytterligere 14 kapitler eller artikler i fagbøker, lærebøker og konferanserapporter («proceedings»), som ikke er publisert i en vitenskapelig kanal, gitt ut. Det er også en betydelig formidlingsaktivitet gjennom 74 foredrag/framleggelse av paper/poster, 25 populærvitenskapelige artikler og foredrag, og 156 ledere, kommentarer, kronikker og lignende publisert i tidsskrift og dagspresse. SNF har også i 2024 markert seg sterkt i nasjonale media med kronikker, debattinnlegg, intervjuer og innslag blant annet i Dagens Næringsliv, Aftenposten, Morgenbladet, M24, Finansavisen, NRK og TV2. Det er verd å nevne at i artikkelen "Why don't women use artificial intelligence" i The Economist, ble et forskningsarbeid av en av SNFs forskere omtalt. SNFs hjemmeside oppdateres nesten daglig, SNFs profil på LinkedIn har et stadig økende antall følgere, og en av SNFs forskere er medprogramleder i NHHs populære podkast 'Lederskap'.

Antall publikasjonspoeng er en viktig kvalitetsindikator i institutt-, høyskole- og universitetssektoren. SNF hadde en solid økning i antall publikasjonspoeng fram til 2022, men er nå tilbake på samme nivå som i 2019, og sammenlignet med 2023 har SNF 12,6 færre poeng i 2024 – en nedgang fra 41,5 til 28,9 dvs. -30,4 %. Egne ansatte har produsert 21,1 poeng, som er en halvering fra rekordåret 2022. Antall publikasjonspoeng per forskerårsverk (inkl. PhD-stipendiater og post.doc.) er 0,98. Blant egne forskere er antall publikasjonspoeng per årsverk 1,0 og for assosierte medarbeidere 0,86. Totalt er antall publikasjonspoeng per forskerårsverk 0,5 poeng under den langsiktige målsettingen på 1,5 poeng, og 0,3 poeng lavere enn året før. 93 % av publikasjonene er i samarbeid med ansatte ved norske og utenlandske forskningsinstitusjoner og universiteter. Dette er det samme som i 2023.



Figur 1. Antall publikasjonspoeng, 2020-2024

Antall publikasjonspoeng på nivå 2 har, som figur 2 nedenfor viser, hatt en klar nedgang fra 2023 til 2024, fra 20,9 poeng til 9,27 - en nedgang på 56 %, som er det svakeste resultatet på mange år. Andelen publikasjonspoeng på nivå 2 var i 2024 29,5 %, som er 20,8 prosentpoeng lavere enn året før, og godt under det langsiktige målet om minst 40 %. Egne fast ansatte har 7,37 poeng på nivå 2, dvs. 43,9 % og er således over målet. Figur 2 viser utviklingen de fem siste årene.



Figur 2. Antall publikasjonspoeng på nivå 2, 2020-2024

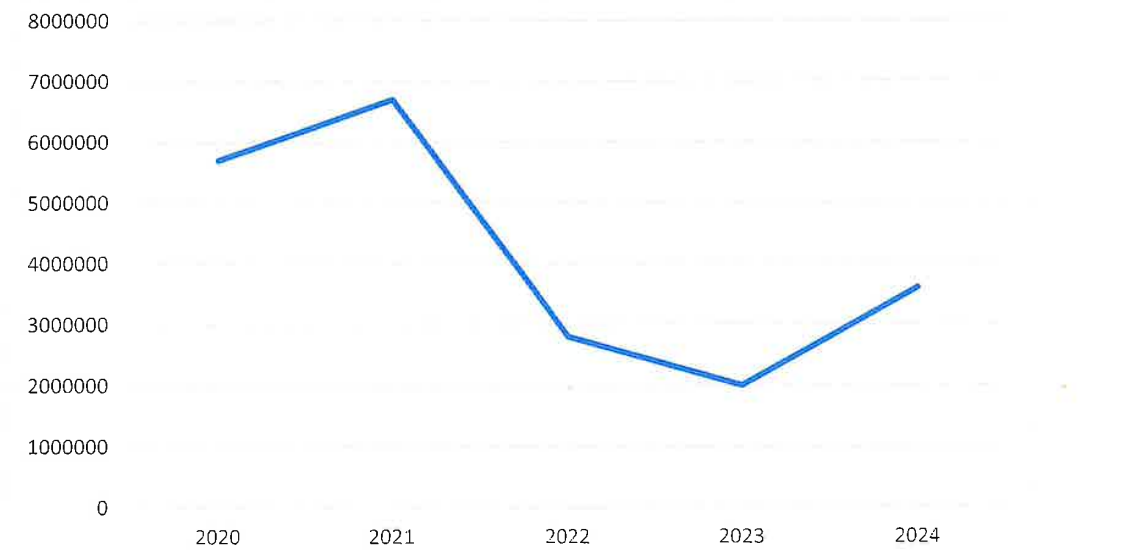
SNFs forskere har i 2024 publisert i anerkjente internasjonale vitenskapelige tidsskrift som for eksempel Management Science, Organization Studies, Journal of Human Resources, Agricultural Systems og American Economic Journal: Applied Economics, men også i de norske tidsskriftene Norsk sosiologisk tidsskrift, Magma og Stat & Styring. Utviklingen når det gjelder publisering er ikke tilfredsstillende mht. antall publikasjonspoeng og poeng per forskerårsverk, og gir grunn til en viss bekymring. Det er en utvikling som bør snus snarest mulig, og særlig er det viktig at flere av forskerne produserer det forventede antall publikasjonspoeng hvert år, og at flere av de assosierte medarbeiderne krediterer SNF på publikasjoner fra SNF-prosjekter.

En av de fast ansatte forskerne disputerte i juni, og en stipendiat leverte avhandlingen i juni og disputerte tidlig i januar 2025. Begge disputerte ved NHH. En PhD-stipendiat forventes å disputere i 2025.

SNF er partner i SFF-en FAIR (Centre for Experimental Research on Fairness, Inequality and Rationality) ved NHH, FME-ene NTRANS (Norwegian Centre for Energy Transition Strategies) ved NTNU og HyValue (Norwegian Centre for Hydrogen Research), der NORCE er prosjekteier, samt SFI-en Climate Futures ved NORCE. I tillegg er SNF partner i Grønn plattform-prosjektet SmartSirk (Smarte fabrikker og sirkulære produkter), som ledes av SINTEF Manufacturing. Dette er nasjonalt viktige forskningssentre og prosjekter som det har stor forskningsmessig verdi for SNF å være partner i, og som bidrar til å støtte opp om strategiens mål om at SNF skal være en bidragsyter til en bærekraftig omstilling av samfunnet. Det bør også nevnes at SNF er partner i en ny og stor senter søknad fra NHH til Forskningsrådets satsing på kunstig intelligens, med tittelen AI for Business and Society (AIBS).

Internasjonalisering

Styret legger stor vekt på at den anvendte forskningen i SNF er i godt inngrep med ledende internasjonal forskning, og høyere grad av internasjonalisering har vært en sentral målsetting. Det er mange elementer i dette – sampublisering med utenlandske forskere, internasjonal konferansedeltakelse med paper, prosjekter med internasjonal finansiering og internasjonale samarbeidspartnere, forskerutveksling m.m. Det har også vært en klar ambisjon å styrke den internasjonale forskningsfinansieringen, særlig med prosjekter fra EUs rammeprogrammer. Målet er at 5-10 % av inntektene skal komme fra internasjonale finansieringskilder, og dette har lyktes godt over tid. Etter topp-punktet i 2021 har trenden vært fallende, men økte igjen fra 2023 til 2024 fra 2,0 til 3,6 mill. kroner. Det arbeides aktivt med å øke den internasjonale finansieringen, og flere søknader er sendt inn og er under vurdering. Utviklingen for perioden 2020-2024 framgår av figur 3 nedenfor.



Figur 3. Internasjonal finansiering, 2020-2024. NOK

SNF er partner i to pågående EU-prosjekter – Invest4Health (Mobilising novel finance models for health promotion and disease prevention) og Hi-Drive (Deployment of higher automation), og et nytt prosjekt ble innvilget på slutten av året - Biological invasions resolved through adaptable, versatile, and engaging nature-based solutions. Ellers har SNF internasjonal finansiering fra EEA Grants, Nordisk Ministerråd, FAO og N-SIDE.

Forskere ved SNF har i 2024 hatt forskningsopphold ved Beijer Institute of Ecological Economics i Stockholm og University of Oxford. I motsetning til tidligere år har ikke SNF hatt gjesteforskere på besøk i 2024.

SNF har på egenhånd og i samarbeid med NHH arrangert flere konferanser og workshops med internasjonal deltakelse, blant annet workshopene *Nordic annual workshop on environmental and resource economics (NAERE)* og *Building Collaborative Advantage Through Small Capacitating Investment*, og konferansene *EALE 2024 - European Association of Labour Economists* og *BECCLE Competition Policy Conference 2024*.

Det er også utenlandske forskere og institusjoner med som partnere på prosjekter hvor SNF er prosjekteier, dvs. i tillegg til de prosjektene hvor andre institusjoner er prosjekteiere. Dette er i all hovedsak forskere og institusjoner i Europa og USA.

24 % av publikasjonene er sammen med utenlandske medforfattere, noe som er 3 prosentpoeng mindre enn i 2023.

Det foregår imidlertid også internasjonalisering på hjemmebane, og SNF har i 2024 hatt ti ansatte med bakgrunn fra andre europeiske land, Afrika, Asia og Sør-Amerika. Åtte ansatte har PhD fra utenlandske universiteter - USA (2), Canada (1), England (4) og Portugal/Irland (1).

Likestilling og arbeidsmiljø

I tråd med krav fra Forskningsrådet og Europa-kommisjonen ble SNFs *Handlingsplan for likestilling og mangfold* vedtatt av styret 15. juni 2022. 17 av de 35 ansatte hos SNF er kvinner. Andelen kvinner er høyest blant administrativt ansatte. 38 % av de samlede forskerårsverkene ble utført av kvinner. Dette er en oppgang på 3 prosentpoeng sammenlignet med året før. Sammenlignet med 2023 har andelen kvinner og med utenlandsk bakgrunn på forsker II nivå økt, mens den er den samme for postdoktor. Andelen kvinner er 50 % for forskningsledere, og to av de assisterende forskningslederne er også kvinner.

Det er styrets oppfatning at det er viktig å ha en sterk representasjon av kvinner i de faglige aktivitetene, og en har derfor arbeidet for en høyere kvinneandel, særlig på seniorforskernivå og blant forskningslederne. Alle kvinnene i forsker II-stilling har i medarbeidersamtaler fått tilbud om tilrettelegging for karriereutvikling, og en kvinne rykket opp til seniorforsker fra 01.01.2025. Både antallet og andelen kvinner på seniorforskernivå er imidlertid fremdeles for lavt. SNF arbeider for at instituttet skal være en inkluderende arbeidsplass som verdsetter mangfold, og har som nevnt ovenfor, ansatte fra mange ulike land. Disse synes å være godt integrerte i miljøet faglig og sosialt, og mange snakker godt norsk eller er i ferd med å lære seg norsk. I styret er det som tidligere fire kvinner og fire menn.

Tabell 2 nedenfor gir en oversikt over ansatte fordelt på stillingskategori, kjønn og utenlandsk bakgrunn (født i utlandet) i 2024.

Tabell 2. Likestilling og mangfold 2024

Stillingskategori	Mann	Kvinne	Antall m/utl. bakgrunn	Andel kvinner	Andel m/utl. bakgrunn
Forsker I/seniorforsker	6	2	2	25 %	25 %
Forsker II	6	4	4	40 %	40 %
Postdoktor	2	3	3	60 %	60 %
PhD-stipendiat	1	0	1	0 %	100 %
Administrasjonen	1	5	0	83 %	0 %
Forskningsledere	2	2	2	50 %	50 %
Ass. forskningsledere	1	2	1	66 %	33 %
Styret	4	4	1	50 %	13 %
Assosierte medarbeidere (årsverk)	6	3	-	-	-

Sykefraværet i 2024 var 3,3 %, som er 1,4 prosentpoeng høyere enn året før, men det er fremdeles på et lavt nivå. Det meste av sykefraværet er langtidsfravær. Arbeidsmiljø, trivsel og samarbeidsforhold er godt, og det arbeides systematisk med dette. Det er ikke rapportert om ulykker eller skader på arbeidsplassen.

Virksomheten forurensrer ikke i vesentlig grad det ytre miljø, og det arbeides i det daglige med blant annet kildesortering, reduksjon i papirforbruket og å begrense antall flyreiser. Administrasjonen har startet arbeidet med Miljøfyrtårn-sertifisering av SNF, og planen er at det skal være på plass i løpet av 2025.

Økonomi

Driftsinntektene i 2024 ble 62,7 mill. kroner, som er 0,5 mill. kroner lavere enn i 2023. SNF fikk et overskudd på 5,9 mill. kroner før skattekostnad. Driftsresultatet er -2,0 mill. kroner mot +0,4 mill. kroner året før. Netto finansposter er 7,9 mill. kroner. Skattekostnaden er beregnet til 428.443 kroner slik at årsresultatet blir 5,5 mill. kroner.

Overskuddet tillegges egenkapitalen, som pr. 31.12.2024 var 81,8 mill. kroner. Egenkapitalandelen er 75,3 %, overskuddsprosenten 9,4 % og tapsbufferen 130,4 %. Selskapets likviditet er meget god. Likviditetsbeholdningen pr. 31.12.2024 var 38,9 mill. kroner, og likviditetsgraden er 4,2.

SNF har hatt framgang på mange områder de siste årene, og selskapet drives effektivt og med gode resultater. Som tabell 3 nedenfor viser, har SNF, til tross for årets underskudd, en solid økonomi.

Tabell 3. Økonomiske nøkkeltall, 2020-2024. MNOK

	2020	2021	2022	2023	2024
Driftsinntekter	59,3	63,5	65,2	63,2	62,7
Driftsresultat i årsregnskapet	4,2	6,7	5,9	0,4	-2,0
% av omsetning	7,1	10,6	9,0	0,7	-3,2
Egenkapital	57,9	66,7	70,3	76,3	81,8
Egenkapitalandel %	69,1	74,2	70,7	73,2	75,3
Overskuddsprosent	16,2	14,3	5,9	10,9	9,4
Tapsbuffer %	97,7	105,0	107,8	120,7	130,4
Likviditetsgrad	3,1	3,8	3,4	3,9	4,2

Styret mener det er forsvarlig økonomisk grunnlag for fortsatt drift og bekrefter i samsvar med Regnskapslovens § 3-3a at denne forutsetningen er lagt til grunn ved avleggelse av årsregnskapet. Det er ikke tegnet styreansvarsforsikring i selskapet.

Utsikter

Styret mener at det markedsmessige grunnlaget for SNFs fremtidige virksomhet er godt, selv om markedssituasjonen er krevende med mindre midler til forskning og hard konkurranse. Avtalt prosjektvolum for 2025, 2026 og 2027 er tilfredsstillende, og det er gledelig med en økning av den internasjonalt finansierte forskningen, men det må arbeides aktivt med akkvisisjon av nye prosjekter for å holde forskningsaktiviteten på et høyt nivå, og helst øke den.

Det er en klar ambisjon å bedre de siste årenes gode resultater når det gjelder publisering, internasjonalisering og prosjekttakkvisisjon. I 2024 ble det ansatt en ny seniorforsker, og det er ønskelig å ansette 2-3 nye forskere i løpet av 2025 og 2026, dersom prosjektsituasjonen tilsier det, slik at en kommer nærmere målet om 25 egne forskerårsverk og er over kritisk masse på alle forskningsgruppene.

SNFs strategi for perioden 2023-2026, *Forskning for et bærekraftig samfunn*, er et viktig styringsredskap. Implementeringen av strategien begynte i andre halvår av 2023 og vil fortsette i 2025.

Styret takker SNFs ansatte og assosierte medarbeidere for deres store innsats og bidrag til gode resultater.

Bergen, 11. april 2025



HELGE THORBJØRNSEN
Styrets leder



GISLE ANDERSEN



MALIN ARVE



VIVIAN EIKESTAD



ASTRID OLINE ERVIK



LARS SØRGÅRD



MARGRETHE AANESEN



KARL OVE AARBU



SVENN-ÅGE DAHL
adm. direktør

Sak 63/25 Vedlegg 2

SNF



Årsregnskap 2024 Samfunns- og næringslivsforskning AS

Resultatregnskap

Samfunns- og næringslivsforskning AS

Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2024	2023
Salgsinntekt		53 794 508	54 373 630
Offentlig tilskudd	1	8 695 915	8 608 762
Annen driftsinntekt	2	251 421	252 475
Sum driftsinntekter		62 741 844	63 234 867
Lønnskostnad	3, 4	45 951 098	43 613 402
Avskrivning av driftsmidler	5	8 210	36 248
Annen driftskostnad	3	18 752 527	19 150 509
Sum driftskostnader		64 711 835	62 800 159
Driftsresultat		-1 969 991	434 709
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen renteinntekt		1 342 162	624 036
Annen finansinntekt	6	6 565 253	5 735 321
Annen rentekostnad		6 936	12 215
Annen finanskostnad		21 707	-102 676
Resultat av finansposter		7 878 772	6 449 817
Resultat før skattekostnad		5 908 781	6 884 526
Skattekostnad på resultat	7	428 443	392 953
Årsresultat		5 480 338	6 491 573
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		5 480 338	6 491 573
Sum overføringer	8	5 480 338	6 491 573

Balanse

Samfunns- og næringslivsforskning AS

Eiendeler	Note	2024	2023
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Maskiner og anlegg	5	2 535	10 745
Sum varige driftsmidler		<u>2 535</u>	<u>10 745</u>
Finansielle anleggsmidler			
Sum anleggsmidler		<u>2 535</u>	<u>10 745</u>
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer		4 503 111	380 499
Andre kortsiktige fordringer	9	8 687 595	10 013 801
Sum fordringer	10	<u>13 190 706</u>	<u>10 394 300</u>
Investeringer			
Andre markedsbaserte finansielle instrumenter	6	56 586 268	50 030 093
Sum investeringer		<u>56 586 268</u>	<u>50 030 093</u>
Bankinnskudd, kontanter o.l			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		38 903 149	43 725 242
Sum bankinnskudd, kontanter o.l		<u>38 903 149</u>	<u>43 725 242</u>
Sum omløpsmidler		<u>108 680 123</u>	<u>104 149 635</u>
Sum eiendeler		<u>108 682 658</u>	<u>104 160 380</u>

Balanse

Samfunns- og næringslivsforskning AS

Egenkapital og gjeld	Note	2024	2023
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Aksjekapital	8, 11	188 000	188 000
Overkurs	8	51 960	51 960
Annen innskutt egenkapital	8	10 099 571	10 099 571
Sum innskutt egenkapital		10 339 531	10 339 531
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	8	71 448 685	65 968 347
Sum opptjent egenkapital		71 448 685	65 968 347
Sum egenkapital		81 788 216	76 307 878
Gjeld			
Pensjonsforpliktelser	3, 4	1 134 100	892 822
Sum avsetning for forpliktelser		1 134 100	892 822
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		6 895 997	1 744 118
Betalbar skatt	7	428 443	358 120
Skyldig offentlige avgifter		3 996 631	3 746 044
Annen kortsiktig gjeld	12	14 439 272	21 111 398
Sum kortsiktig gjeld		25 760 342	26 959 680
Sum gjeld	10	26 894 442	27 852 502
Sum egenkapital og gjeld		108 682 658	104 160 380

Bergen,

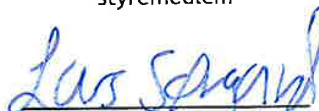
Styret i Samfunns- og næringslivsforskning AS

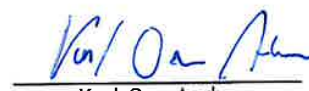

 Helge Thorbjørnsen
 styreleder


 Astrid Oline Ervik
 styremedlem


 Malin Elisabeth Arve
 styremedlem


 Vivian Eikestad
 styremedlem


 Lars Sjørgard
 styremedlem


 Karl Ove Aarbu
 styremedlem


 Gisle Andersen
 styremedlem


 Margrethe Aanesen
 styremedlem


 Svenn-Åge Dahl
 daglig leder

Noter til regnskapet 2024

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Forutsetningen om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskap i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskapets regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn.

Prosjekter

Inntektsføring av prosjekter skjer i takt med fremdriften av prosjektene. Når vurderingen av et prosjekt viser at det vil gå med tap, gjøres avsetning for hele det forventede tap uavhengig av fullføringsgraden. Utført, ikke fakturert arbeid vises i balansen som kortsiktig fordring. A konto betalinger og forskudd som er mottatt fra kunder, hvor fakturering overstiger utført arbeid, vises i balansen som kortsiktig gjeld.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi.

Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år. For gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Enkelte poster er vurdert etter andre regler. Postene det gjelder vil være blant de postene som omhandles nedenfor.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende. Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet. Tomter avskrives ikke.

Utgifter til leie av driftsmidler kostnadsføres. Forskuddsbetalinger balanseføres som forskuddsbetalt kostnad, og fordeles over leieperioden.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp, foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp. Gjenvinnbart beløp er det høyeste av netto salgsverdi og bruksverdi. Bruksverdi er nåverdi av fremtidige kontantstrømmer knyttet til eiendelen.

Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Kortsiktige investeringer i børsnoterte aksjer

For kortsiktige investeringer i børsnoterte aksjer brukes markedsverdi prinsippet. Verdien i balansen tilsvarer markedsverdien av investeringene pr. 31.12. Mottatte utdelinger, og realiserte og urealiserte gevinster/tap, resultatføres som finansposter.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Noter til regnskapet 2024

Pensjoner

Premier til innskuddsbasert pensjonsordning organisert gjennom livsforsikringsselskap kostnadsføres den perioden innskuddet gjelder og inngår blant lønnskostnader i resultatregnskapet. Pensjonsforpliktelser knyttet til AFP-ordning for selskapets ansatte balanseføres ikke. Pensjonsforpliktelser knyttet til driftspensjon balanseføres som netto av pensjonsforpliktelse inklusiv arbeidsgiveravgift og tilhørende eiendel knyttet til innestående i verdipapirfond.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med 22 % på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet og nettoført. Utsatt skatt på merverdier i forbindelse med oppkjøp av datterselskap blir ikke utlignet.

Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, er begrunnet med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skattefordel som kan balanseføres og utsatt skatt er oppført netto i balansen.

Selskapet er delvis skattepliktig.

Note 1 Grunnbevilgning

Det er for 2024 inntektsført kr 8 695 915 i grunnbevilgning fra Norges Forskningsråd.

Note 2 Andre driftsinntekter

	2024	2023
Salg av administrative tjenester	250 000	250 000
Sum	250 000	250 000

Note 3 Lønnskostnader, antall ansatte, godtgjørelser, lån til ansatte mm

Lønnskostnader	2024	2023
Lønninger	34 820 410	34 736 412
Arbeidsgiveravgift	5 528 868	5 840 737
Pensjonskostnader	5 330 124	4 417 696
Andre ytelser	271 695	-1 381 443
Sum	45 951 098	43 613 402

Gjennomsnittlig antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret	36	38
---	----	----

Det er ikke gitt lån eller sikkerhetsstillelser til styrets medlemmer, eller medlemmer av annet administrasjons-, ledelses- eller kontrollorgan.

Noter til regnskapet 2024

Ytelser til ledende personer:	Lønn	Annen godtgjørelse	Styrehonorar
Daglig leder	1 526 529	7 632	
Medlemmer av styret	0	0	467 539

Pensjon:

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

For 10 ansatte som tidligere hadde ytelsesbasert pensjon, er det inngått en avtale om driftspensjon som en kompensasjonsordning. Netto forpliktelse er balanseført. Se note 3 for ytterligere detaljer.

Selskapet har opprettet en individuell pensjonssparing til daglig leder. Per 31.12.2024 er det avsatt kr 288 437 til dette.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisor for 2024 utgjør kr 135 768,- ekskl. mva.

Lovpålagt revisjon	114 138
Andre tjenester	21 630
Sum honorar til revisor	135 768

Note 4 Pensjonskostnader, -midler og -forpliktelser

Samfunns- og næringslivsforskning AS har en kompensasjonsordning.

Samfunns- og næringslivsforskning AS innbetaler et avtalt månedlig tilskudd til driftspensjonsordningen for hvert medlem. Tilskuddet plasseres i verdipapirfond i Storebrand Asset Management AS der medlemmene har investeringsvalg. Medlemmene har all investeringsrisiko. All avkastning tilføres pensjonskapitalen netto etter fradrag for forvaltningskostnader. Samfunns- og næringslivsforskning AS balansefører driftspensjonen som netto av fremtidig pensjonsforpliktelse inklusiv arbeidsgiveravgift og tilhørende eiendel knyttet til innestående i verdipapirfond.

Supplerende innskuddsbasert driftspensjon (plassert i Storebrand Asset Management AS)

Samfunns- og næringslivsforskning AS har plassert midler tilsvarende kr 6 027 683 for å dekke fremtidig pensjonsforpliktelse for driftspensjonsordningene.

Ikke utbetalt pensjonsforpliktelse utgjør pr 31.12.2024 kr 6 843 276 (inklusive arbeidsgiveravgift).

Differanse på kr 815 594 mellom pensjonsmidlene og pensjonsforpliktelsen består av avsetning til arbeidsgiveravgift på forpliktelse til kr 845 663 og -kr 30 070 i differanse mellom pensjonsforpliktelse og faktiske midler.

Differanse mellom faktiske midler og pensjonsforpliktelse kan skyldes utestående innbetalinger, eller differanse i avkastning grunnet avvik i innbetalingstidspunkt.

Noter til regnskapet 2024

Antall personer omfattet av ordningen	Aktive	Pensjonister
Driftspensjon/kompensasjonsordning for tidl. ytelsepensjon	10	0
Totalt	10	0

Bevegelser verdipapirfond	2024
Inngående balanse	4 588 214
IB avvik	26
Innskudd	443 098
Innskudd	0
Returprovisjon (inkl. i avkastning)	0
Fondsbytte	0
Overføring	0
Utbetaling	0
Sum	5 031 338
Avkastning i periode	996 345
Verdi pr. 31.12.24	6 027 684

Forpliktelse medlemmer	2024
Inngående balanse	4 590 772
IB avvik	-43 479
Årets opptjening	476 732
Returprovisjon	0
Fondsbytte	0
Overføring	0
Utbetaling	0
Sum	5 024 025
Avkastning i periode	973 588
Verdi pr. 31.12.2024	5 997 614
Årlig tilskudd til driftspensjon	476 732
Manglende tilført avkastning	-22 758
Arbeidsgiveravgift	204 495
Pensjonskostnad i 2024	658 469

Netto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.2024	649 857
+ IB avvik	-49 635
+ Pensjonskostnad i 2024	658 470
- Innbetalinger i 2023 (hesyntatt utbetalinger)	-443 098
- AGA på utbetalinger	0
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.2024	815 594

Noter til regnskapet 2024

Note 5 Varige driftsmidler

	Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	Totalt
Anskaffelseskost 01.01	9 889 000	9 889 000
Anskaffelseskost 31.12	9 889 000	9 889 000
Akk. av-/nedskrivninger 31.12	9 886 465	9 886 465
Balanseført verdi 31.12	2 535	2 535
Årets avskrivning, nedskrivning og reversering	8 210	8 210
Avskrivningsplan	Lineær	
Økonomisk levetid	3-5 år	

Note 6 Markedsbaserte verdipapirer

	Virkelig verdi	Resultatført verdiendring
Markedsbaserte aksje og kombinasjonsfond i KLP	56 586 268	6 556 175
Sum	56 586 268	6 556 175

Finansielle instrumenter er bokført til virkelig verdi. Virkelig verdi er fastsatt i henhold til observerte markedsverdier på balansedagen.

Noter til regnskapet 2024

Note 7 Skatt

	2024	2023
Årets skattekostnad		
Resultatført skatt på ordinært resultat:		
Betalbar skatt	428 443	358 120
Endring i utsatt skattefordel	0	34 833
Skattekostnad ordinært resultat	428 443	392 953
 Skattepliktig inntekt:		
Resultat før skatt	5 908 781	6 884 526
Permanente forskjeller	-3 908 329	-5 233 679
Endring i midlertidige forskjeller	-52 984	-23 031
Skattepliktig inntekt	1 947 468	1 627 816
 Betalbar skatt i balansen:		
Betalbar skatt på årets resultat	428 443	358 120
Sum betalbar skatt i balansen	428 443	358 120

Skatteeffekten av midlertidige forskjeller som har gitt opphav til utsatt skatt og utsatte skattefordeler, spesifisert på typer av midlertidige forskjeller

	2024	2023	Endring
Varige driftsmidler	-82 314	-135 298	-52 984
Sum	-82 314	-135 298	-52 984
 Inngår ikke i beregningen av utsatt skatt	82 314	135 298	52 984
Utsatt skattefordel (22 %)	0	0	0

I henhold til God regnskapsskikk for små foretak balanseføres ikke utsatt skattefordel.

Note 8 Egenkapital

	Aksjekapital	Overkurs	Annen innskutt egenkapital	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 01.01.	188 000	51 960	10 099 571	65 968 347	76 307 878
Årets resultat	0	0	0	5 480 338	5 480 338
Pr. 31.12.	188 000	51 960	10 099 571	71 448 685	81 788 216

Note 9 Utført, ikke fakturert arbeid

Av kortsiktige fordringer utgjør utført, ikke fakturert arbeid kr 8 779 447.

Utført, ikke fakturert arbeid er vurdert til det laveste av produksjonsverdi og virkelig verdi.

Produksjonsverdi inkluderer direkte lønn og sosiale kostnader, andel direkte kostnader og andel indirekte kostnader. Det er gjort en avsetning for mulig tap på kr 500 000.

Noter til regnskapet 2024

Note 10 Fordringer, gjeld, pantstillelser og garantier m.v

	2024
Fordringer med forfall senere enn ett år	0
Langsiktig gjeld med forfall senere enn fem år	0

Note 11 Aksjekapital, aksjonærer m.v.

Aksjekapitalen i Samfunns- og næringslivsforskning AS pr. 31.12 består av:

	Antall	Pålydende	Balanseført
A-aksjer	9 400	20	188 000
Sum	9 400	20	188 000

Samfunns- og næringslivsforskning AS hadde 2 aksjonærer pr. 31.12.2024.

Oversikt over de største aksjonærene pr. 31.12.2024:

	A-aksjer	Sum antall	Eierandel	Stemmeandel
Stiftelsen for Samfunns- og Næringslivsforskning	1 400	1 400	15 %	15 %
Norges Handelshøyskole	8 000	8 000	85 %	85 %
Sum	9 400	9 400	100 %	100 %

Stiftelsen for Samfunns- og Næringslivsforskning har gjennom aksjonæravtale ikke stemmerett ved valg av styret. Ut over dette har alle aksjene rettigheter.

Note 12 Kortsiktig gjeld

	2024	2023
Forskudd fra kunder	-10 099 788	-13 981 225
Lønn, feriepenger o.l.	-4 339 484	-4 381 712
Annen kortsiktig gjeld	0	-2 748 461
Sum kortsiktig gjeld	-14 439 272	-21 111 398

Sak 63/25 Vedlegg 3



BDO AS
Inger Bang Lunds vei 4
5059 Bergen

Til generalforsamlingen i Samfunns- og næringslivsforskning AS

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Samfunns- og næringslivsforskning AS.

Årsregnskapet består av: - Balanse per 31. desember 2024 - Resultatregnskap for 2024 - Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	Etter vår mening: - Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og - Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
---	---

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Annen informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for annen informasjon. Annen informasjon består av styrets beretning. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke annen informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese annen informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom annen informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i annen informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom annen informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Solveig Bø Dalstø
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: ALMSN-SEFEM-OBQM6-SSZ70-LZ3R2-HEBE5

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Dalstø, Solveig Bø

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-2391844

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-04-15 07:07:23 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: ALMSN-SEFEM-OBQM6-SSZ70-LZ3R2-HEBE5

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitsjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Sak 63/25 Vedlegg 4

NHH

REFERAT – EIERMØTE SNF

Dato: 28.04.2025, kl. 12.00
Sted: Møterom 1, SNF
Til stede: Øystein Thøgersen, rektor NHH (møteleder for eiermøtet)
Helge Torbjørnsen, styreleder SNF
Aline Bütikofer, professor ved NHH og leder av styret i Stiftelsen SNF
Svenn-Åge Dahl, adm.dir. SNF
Anne Kristin Wilhelmsen, adm. sekretær/prosjektkoordinator SNF

Referent: Randi Holmås, seniorrådgiver rektors stab NHH

1. SNFs virksomhet og økonomiske stilling

Thøgersen viste til årsberetningen og regnskapet for 2024. Samlet sett er SNFs finansielle situasjon fortsatt robust og stabil, slik den også var ved eiermøtet i 2024. Driftsresultatet for 2024 var likevel negativt. Dette skyldes blant annet at ikke alle fakturerbare timer ble ført, samt lav uttelling i forskningsprosjekter, som utgjør 90 % av SNFs inntekter.

Det er høy konkurranse om forskningsprosjekter, blant annet fra konsulentselskaper, og SNFs situasjon er ikke unik i instituttsektoren. SNF har derfor innført nye kvalitetssikringsrutiner i søknadsprosessen for å øke kvaliteten på søknadene og bedre tilslagsandelen.

Publikasjonsnivået har gått ned for tredje år på rad, etter en lengre vekstperiode som kulminerte i toppåret 2022. Selv om noe av nedgangen kan skyldes naturlige svingninger, er det stor variasjon i forskernes publiseringsaktivitet, til tross for insentiver knyttet til blant annet lønn.

Noen forskere har svært høy publiseringsaktivitet, noe som gjør SNF sårbar for svingninger blant de mest aktive. SNF jobber systematisk med å styrke publiseringskulturen, blant annet gjennom medarbeidersamtaler, forskerlunsjer og styrearbeid. SNF-styret har også diskutert temaet. Arbeidet fortsetter, blant annet med revisjon av insentiver for deling av publikasjonspoeng.

2. Arealsituasjon og langsiktige utsikter for SNFs lokaler på NHH

Thøgersen pekte på at prosessen om reallokering av arealer går fremover. Eknes og Drange (NHH) har hatt møter med både SNF og andre berørte enheter. Prosessen har vært konstruktiv, og det avventes nå en innstilling om løsning for reallokering.

EVENTUELT - MØTE 6/25

Saksbehandler Randi Holmås
Arkivreferanse 25/06424-1

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
09.09.2025

Utvalgsnr
64/25

Forslag til vedtak:

Vedtak i saker under Eventuelt behandles i møtet.

Orienteringssak 7/25 Etatsstyring 2025 - Tilbakemelding fra KD på ambisjoner og måloppnåelse

Arkivkode: 25/00486-8



Norges Handelshøyskole
Helleveien 30
5045 BERGEN

Deres ref

Vår ref
24/5458-

Dato
26. juni 2025

Etatsstyring 2025 – endelig tilbakemelding til Norges handelshøyskole

Vi viser til etatsstyringsmøtet 10. juni 2025.

Vedlagt er departementets endelige skriftlige tilbakemelding. Departementet forventer at NHH setter i verk nødvendige tiltak for å følge opp tilbakemeldingen.

Med hilsen

Charlotte Rustad (e.f.)
avdelingsdirektør

Erling H. Dietrichson
fagdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Riksrevisjonen

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
872 417 842

Avdeling

Saksbehandler
Erling H.
Dietrichson
22 24 75 53



Etatsstyring 2025

Tilbakemelding til Norges handelshøyskole

Dato og versjon:

26. juni 2025, endelig

1. Overordnet vurdering av resultatene på sektormålene

Norges handelshøyskole (NHH) tiltrekker seg motiverte og svært dyktige studenter. NHH utmerker seg med å ha fornøyde studenter med både høy innsats, gjennomføringsgrad og studier med høy arbeidslivsrelevans.

Årsrapporten og dialogen i etatsstyringsmøtet viser at NHH gjør grundige analyser og vurderinger av resultatoppnåelsen, fremtidsutsiktene og av aktuelle tiltak og prioriteringer. NHH er akkreditert av de internasjonale akkrediteringsinstitusjonene AACSB, AMBA og EQUIS, og ser dette som et internasjonalt kvalitetsstempel. I etatsstyringsmøtet orienterte NHH om arbeidet med mangfold og inkludering, selv om AACSB har fjernet det som akkrediteringskrav. NHH legger vekt på internasjonalisering og at kandidatene skal være attraktive i et internasjonalt arbeidsmarked, og en svært høy andel av studentene tar deler av utdanningen i utlandet.

2. Måloppnåelse på utviklingsavtalen

Overordnet

NHHs årsrapport for 2024 redegjør godt for vurderinger, resultater og aktiviteter knyttet til utviklingsmålene samt utfordringer høyskolen står overfor.

Mål 1 – Attraktive kandidater til arbeidsmarkedet nasjonalt og internasjonalt, med kompetanse og holdninger som bidrar til og setter retning for bærekraftig verdiskaping

NHH har lyktes med å skape populære utdanninger, og uteksaminerte studenter blir sysselsatt raskt. De aller fleste NHH-kandidater er i jobb seks måneder etter endt utdanning. Dette viser at studentene har et godt omdømme og at utdanningene har høy arbeidslivsrelevans. Det er også positivt at de fleste studieprogrammene legger vekt på bærekraftig utvikling, i tråd med NHH sitt mål om at bærekraftsutfordringene skal adresseres i forskning og formidling.

Departementet merker seg NHHs arbeid med å rekruttere en kvalifisert og diversifisert studentmasse fra alle deler av landet, og med å inkludere alle studenter som ønsker det i ulike studentaktiviteter. Departementet merker seg også NHHs arbeid for å styrke utdanningskvaliteten og fremgangen i tilfredsheten hos studentene, og ser frem til å følge den positive utviklingen.



Kunnskapsdepartementet

I etatsstyringsmøtet orienterte NHH også om målet om en god balanse mellom nasjonale og internasjonale doktorgradskandidater, og NHH ser det som viktig at ansatte kan delta i den norske samfunnsdebatten.

Mål 2 – Forskningsintensiv handelshøyskole med bidrag på høyt internasjonalt nivå

NHH har etter flerårig nedgang i publiseringsaktivitet snudd utviklingen. Høyskolen har økt den samlede publiseringsaktiviteten, og har fått flere tilslag i både NFR og EU der kvalitet er avgjørende.

Høyskolen vurderer selv at risikoen knyttet til publiseringsaktivitet er uendret. NHH peker på utfordringer med å rekruttere forskere, blant annet på grunn av lønnsgap mot næringsliv og private utdanningsinstitusjoner.

NHH har tidligere hatt som ambisjon at eksternfinansierte forskningsprosjekter fra EU og Forskningsrådet skal øke. NHH har økt finansieringen fra EU, men har noe reduserte inntekter fra NFR. NHH kan vurdere om det er kapasitet i organisasjonen til å delta i andre utlysninger i NFR der fagpersonell fra NHH kan ha en rolle.

Mål 3 – Styrke formidlingen av forskningsbasert kunnskap og interaksjonen med næringsliv og samfunnsinstitusjoner

NHH er en viktig samfunnsaktør. Høyskolen har mange partnere og de ansatte deltar i samfunnsdebatten. Tidligere studenter stiller opp som ressurser og innledere i en rekke sammenhenger, for eksempel rekrutteringsarrangementer for potensielle studenter, som mentorer for studenter, som gjesteforelesere og som paneldeltakere på konferanser og arrangementer.

Departementet oppfatter at NHH forsøker å balansere arbeidet med ekstern finansiering med arbeidet for å sikre høy kvalitet på andre områder. NHH jobber også godt med formidling og KD ser at dette arbeidet har gitt gode resultater. NHH vurderer selv at antall partnere er på et tilfredsstillende nivå, og det framstår som at høyskolen har en stødig kurs og strategi for dette målet. Departementet ser at NHH bruker sin posisjon til å bidra i samfunnsdebatten, ekspertutvalg og er en partner for utvikling av norsk samfunns og næringsliv. KD ser svært positivt på de kunnskapsbaserte bidragene i den nasjonale politikk- og samfunnsutviklingen.

3. Andre saker

Sak 1 – Sikkerhet og beredskap

I Meld. St. 14 (2024-2025) *Sikker kunnskap i en usikker verden* handler et kapittel om forskningssikkerhet i en tid med økende internasjonal spenning. Regjeringen forventer at NHH setter seg godt inn i stortingsmeldingen, og bygger nødvendig kunnskap og kompetanse i organisasjonen for å håndtere den sikkerhetspolitiske situasjonen på best mulig måte.

Det er viktig at NHH setter seg inn i trusselbildet og jobber systematisk ut ifra hvilke trusler som har høyest risiko for virksomheten, som identifisert i den overordnede risiko- og



Kunnskapsdepartementet

sårbarhetsanalysen (ROS-analysen). Departementet forventer at toppledelsen gir arbeidet prioritet og oppmerksomhet. Departementet understreker viktigheten av at NHH prioriterer å forbedre arbeid sitt innen informasjonssikkerhet og personvern. Departementet forventer at NHH følger kravene KD stiller til arbeidet med sikkerhet og beredskap i Styringsdokument for arbeidet med sikkerhet og beredskap i Kunnskapsdepartementets sektor, som nylig er revidert. Det er den øverste ledelsen sitt ansvar å sørge for et forsvarlig sikkerhetsnivå ved høyskolen.

Sak 2 – Universell utforming

Universiteter og høyskoler skal følge reglene om universell utforming. Reglene har konsekvenser for både fysiske omgivelser, og for digitale systemer. Universell utforming innebærer at omgivelsene utformes slik de kan brukes av alle mennesker i så stor utstrekning som mulig uten individuell tilrettelegging. Regler om rett til individuell tilrettelegging er nødvendig i tillegg, både for studenter med funksjonsnedsettelse eller med andre særskilte behov. Individuell tilrettelegging skal supplere, ikke erstatte universell utforming. Departementet forventer at institusjonene følger opp dette på alle nivåer i virksomheten.

Deltakere etatsstyringsmøte

KD	NHH
Charlotte Rustad, konst. avd. dir.	Karen Helene Ulltveit-Moe, styreleder
Mihailo Simic, førstekonsulent	Øystein Thøgersen, rektor
Haakon Kobbenes, seniorrådgiver	Katarina Kaarbøe, styremedlem
Magnus O.K. Worren, fagdir.	Hallvard Lyssand, styremedlem
Pia Solli Sellereite, seniorrådgiver	Ingeborg Olrud Moen, styremedlem
Sidsel Aa. Arbo, utredningsleder	Frode Sættem, prorektor for fagressurser
Erling H. Dietrichson, fagdir.	Helge Thorbjørnsen, rektor fra 1. august 2025

Orienteringssak 8/25

Saken er unntatt offentlighet.

Tittel: AMBA-rapport: Completion letter and assesment report

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offentlighetsloven § 13, jf. fvl § 13.1 pkt. 2