

Retningslinjer for organisering av- og valg ved institutter ved Norges Handelshøyskole

Reglementet er utarbeidet som veiledning til instituttene 20. mars 2009, etter Styres vedtak om instituttorganisering 16. februar 2009

1. Instituttordningen

Den faglige virksomheten ved høyskolen organiseres i institutter. Hver enkelt av de ansatte i undervisnings- og forskerstillinger skal tilhøre ett av de følgende institutter:

- Institutt for fagspråk og interkulturell kommunikasjon
- Institutt for finans
- Institutt for foretaksøkonomi
- Institutt for regnskap, revisjon og rettsvitenskap
- Institutt for samfunnsøkonomi
- Institutt for strategi og ledelse

Rektor avgjør i tvilstilfelle hvilket institutt en ansatt skal tilhøre.

2. Instituttene

2.1 Instituttenes oppgave

Instituttene er ansvarlige for undervisning, forskning, formidling, faglig utviklingsarbeid og annen faglig virksomhet på bestemte fagområder.

For å gjennomføre disse oppgavene, disponerer instituttene de økonomiske og personalmessige ressurser som blir stilt til rådighet.

Saker av faglig art skal normalt i første hånd behandles av det eller de institut(er) som sakene faglig sett hører inn under.

Rektor avgjør i tvilstilfelle om saken er av faglig art, og hvilket institutt som skal behandle den.

2.2 Instituttenes organer

Instituttene skal ha instituttleder, nestleder og undervisningsansvarlig.

Instituttene skal ha følgende organer:

- Instituttstyre
- Innstillingsutvalg (instituttstyret kan selv velge å fungere som innstillingsutvalg)

Dessuten kan instituttene ha:

- Arbeidsutvalg
- Faggrupper og/eller forskergrupper
- Forskningsansvarlig, evt andre funksjonsansvarlige

Retningslinjer for organisering av- og valg ved institutter ved Norges Handelshøyskole

Reglementet er utarbeidet som veiledning til instituttene 20. mars 2009, etter Styres vedtak om instituttorganisering 16. februar 2009

2.3 Instituttstyrene

2.3.1 Instituttstyrenes kompetanse

Styret har delegert beslutningsmyndighet til instituttene innenfor rammen av lov om universiteter og høyskoler § 9-1 nr 2.

Instituttstyret er instituttets øverste organ. Det er ansvarlig for virksomheten ved instituttet, herunder utvikling og resultater innenfor rammen av lover og retningslinjer som er trukket opp av overordnede organer.

Instituttstyret kan delegere myndighet videre til instituttleder, arbeidsutvalg, faggrupper/forskergrupper, administrativ leder ved instituttet, funksjonsansvarlige og utvalg innenfor instituttet. Instituttstyret skal selv behandle saker av stor prinsipiell- og/eller vesentlig betydning.

Instituttstyret treffer sine vedtak i møte. Instituttstyret er vedtaksfør når mer enn halvparten av medlemmene er til stede og avgir stemme.

Instituttstyret, eller andre etter delegasjonsvedtak fra instituttstyret, behandler bl.a. følgende saker:

1. Sentrale spørsmål knyttet til forskning, undervisning, forskerutdanning og ekstern kunnskapsformidling ved instituttet.
Instituttstyret skal tilrettelegge for god undervisningskvalitet på de studietilbud instituttet gir. Instituttstyret har et tilsvarende overordnet ansvar for forskningen og forskningsproduksjonen ved instituttet.
2. Ansvar for disponering av de ressurser som er stilt til rådighet i samsvar med retningslinjer gitt av overordnet myndighet.
3. Ivareta langsiktig rekruttering- og personalplanlegging ved instituttet innenfor de rammer som er gitt for høyskolens personalpolitikk.
4. Delta i tilsettingssaker ved å:
 - foreslå utlysning av stillinger ved instituttet innenfor de rammer som er gitt av overordnet myndighet
 - utarbeide forslag til utlysningstekst for undervisnings- og forskerstillinger
 - foreslå medlemmer til sakkyndig komité ved tilsetting i undervisnings- og forskerstillinger ved instituttet
 - innstille søkere til undervisnings- og forskerstilling, inkludert stipendiatstillinger, ved instituttet. (Dette gjelder bare dersom instituttstyret selv har valgt å fungere som innstillingsutvalg.)
5. Vurdere og gi prioritert innstilling av søknader om forskningstermin.

Retningslinjer for organisering av- og valg ved institutter ved Norges Handelshøyskole

Reglementet er utarbeidet som veiledning til instituttene 20. mars 2009, etter Styres vedtak om instituttorganisering 16. februar 2009

6. Faglig og administrativt ansvar for eksternt finansierte prosjekter som angitt i spesielle regler for oppdragsvirksomheten ved NHH.

2.3.2 Instituttstyrenes sammensetning

Instituttstyrene skal ha fra sju til ti¹ medlemmer og sammensettes² på følgende måte:

- a) Instituttleder
- b) Nestleder
- c) To til fem tilsatte i undervisnings- og forskerstilling.
- d) Dersom de midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling utgjør over 25 % av de ansatte i undervisnings- og forskerstilling på instituttet, skal et³ av styremedlemmene i pkt c velges⁴ fra denne gruppen. Dette er valgfritt, dersom gruppen utgjør en mindre andel enn 25 %.
- e) Administrativ leder ved instituttet
- f) To studenter.

Likestilling skal ivaretas så langt det er mulig ved sammensetning av instituttstyrene.

Funksjonsperioden er fire år for alle styremedlemmene unntatt eventuell representant for midlertidig ansatte og studentene. For disse er funksjonsperioden henholdsvis to og ett år.

Instituttet skal ha undervisningsansvarlig. Vervet utøves av en eller flere av medlemmene under pkt c⁵.

Instituttstyrene kan gi andre personer adgang til styrets møter med tale og forslagsrett, herunder tilsatte i bistilling.

3. Instituttleder, nestleder og undervisningsansvarlig

3.1 Myndighet og ansvar

Instituttleder, nestleder og administrativ leder ved instituttet utgjør instituttets daglige ledelse. Instituttleder er instituttets øverste (enhetlige) leder. Instituttleder leder

¹ Dersom antall medlemmer i instituttstyret er et partall, har leder dobbeltstemme.

² Se pkt 4.2, avsnitt 4 om tidspunkt for å avklare sammensetning og antall styremedlemmer

³ Sml pkt 4.1, 2. avsnitt

⁴ Se pkt 4.1, 4. og 5. avsnitt

⁵ Se pkt 4.5

Retningslinjer for organisering av- og valg ved institutter ved Norges Handelshøyskole

Reglementet er utarbeidet som veiledning til instituttene 20. mars 2009, etter Styres vedtak om instituttorganisering 16. februar 2009

instituttstyret og fører på dets vegne tilsyn med instituttets virksomhet. Instituttleder, og i dennes sted nestleder, har rett til å møte i alle råd og utvalg ved instituttet. Instituttleder og nestleder er forutsatt å arbeide som team.

Instituttleder har bl.a. ansvar for følgende:

1. Innkalle til møter og foreslå utkast til dagsorden. Han/hun har ansvaret for forberedelsen av de saker som behandles i et eventuelt arbeidsutvalg og av instituttstyret.
2. Kontakten utad med høyskolens styre, den faglige og administrative ledelsen og de øvrige institutter ved høyskolen.
3. Økonomistyring og ressursdisponering, herunder lønnsrammer innenfor de rammer som er gitt.
4. Personalansvar for samtlige medarbeidere ved instituttet.
5. Vurdere og gi prioritert innstilling av søknader om fondsmidler.

Har instituttleder forfall eller fratrer vervet i løpet av det siste året av sin funksjonstid, overtar nestleder. Fratrer instituttleder før dette tidspunkt, velges ny instituttleder.

4. Valg

4.1 Stemmerett, forslagsrett og valgbarhet

Alle ansatte i minst 50 % stilling med varighet mer enn ett år, og som har tiltrådt stilling ved NHH senest 1. februar i valgåret, har stemmerett⁶ ved valg av instituttleder og nestleder. Alle ansatte med stemmerett har forslagsrett. Ved valg av instituttleder og nestleder skal stemmene fra midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling ha 25 % stemmevekt.

Alle fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling med stemmerett er valgbare til vervene som instituttleder, nestleder, undervisningsansvarlig og representanter for de faste⁷ ansatte i undervisnings- og forskerstillinger.

Ved valg av representanter for de faste ansatte i undervisnings- og forskerstillinger er det bare ansatte i denne gruppen som har stemmerett.⁸

⁶ Stemmerett faller bort for stipendiater som ikke har fast arbeidsplass ved Norges Handelshøyskole og for den som har permisjon for å arbeide i annen stilling. Dette gjelder likevel ikke hvis vedkommende i permisjonstiden er tilknyttet et annet institutt. Instituttlederne avgjør da ved hvilket institutt vedkommende har stemmerett.

⁷ Sml pkt 2.3.2, d

⁸ Dersom de midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling ikke skal velge egen representant, skal disse gis stemmerett ved valg av representanter for fast ansatte i undervisnings- og forskerstillinger etter reglene for valg av instituttleder og nestleder – pkt 4.1, 1. avsnitt

Retningslinjer for organisering av- og valg ved institutter ved Norges Handelshøyskole

Reglementet er utarbeidet som veiledning til instituttene 20. mars 2009, etter Styres vedtak om instituttorganisering 16. februar 2009

Dersom de midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger skal ha en representant⁹ i styret, har ansatte innen denne gruppen stemmerett i henhold til kravene i første avsnitt. Valgbar i denne gruppen er midlertidig ansatte med minst to år igjen av sitt engasjement.

Midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling er selv ansvarlig for å gjennomføre valg av sin representant til styret etter de kriterier som er fastsatt i kapittel 4 så langt det passer.

NHHS er ansvarlig for valg av studentrepresentanter.

4.2 Valg av instituttleder og nestleder

Valg av instituttleder og nestleder og skjer ved valgmøte i vårsemesteret. Valget gjennomføres normalt som flertallsvalg¹⁰, og kan skje skriftlig dersom noen av de fremmøtte krever det.

Instituttleder har ansvar for å innkalle alle stemmeberettigede til møte. Innkalling skal skje med minst 14 dagers varsel.

Møtet åpnes av instituttleder. Møtet velger deretter selv møteleder.

Det første punkt på dagsorden er at valgforsamlingen tar stilling til størrelsen på instituttstyret.

4.3 Valg av representanter for fast ansatte i undervisnings- og forskerstillinger til instituttstyrene

Valg av representanter for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger gjennomføres normalt som preferansevalg¹². Valgoppgjøret gjennomføres elektronisk ved bruk av dataprogram¹³.

Instituttleder er ansvarlig for gjennomføring av dette valget. Det kan imidlertid oppnevnes eget valgstyre.

⁹ Se pkt 2.3.2, d

¹⁰ Se "Reglement for valg av rektor, prorektor og medlemmer til styre ved Norges Handelshøyskole" § 6

¹¹ Alternativ til flertallsvalg er preferansevalg, se pkt 4.3.

¹² Se "Bestemmelser om fremgangsmåten ved preferansevalg" fastsatt av Styret 22.06.01

¹³ Se "Bestemmelser om fremgangsmåten ved preferansevalg" fastsatt av Styret 22.06.01

Retningslinjer for organisering av- og valg ved institutter ved Norges Handelshøyskole

Reglementet er utarbeidet som veiledning til instituttene 20. mars 2009, etter Styres vedtak om instituttorganisering 16. februar 2009

Alternativet til preferansevalg er flertallsvalg. Dersom denne valgordningen skal benyttes, må det være enstemmighet blant de stemmeberettigede.

Valget kan gjennomføres samtidig med valg av instituttledelse, pkt 4.2.

4.4 Felles regler om forslag, møteplikt, forfall og krav til gyldig møte

Forslag innleveres skriftlig, med forslagsstillerens underskrift, til sekretæren i instituttstyret senest en uke før valget. Det er ikke anledning til å foreslå flere kandidater enn det som skal velges.

Ved valgmøte plikter alle innkalte å møte, dersom de ikke har gyldig forfall. Alle som deltar på valgmøte eller har fått elektronisk innkalling plikter til å delta i avstemmingen. Det er anledning til å avgi blank stemmeseddel.

Eventuelt forfall skal meldes til instituttlederen straks det er klart at en stemmeberettiget ikke kan delta i avstemmingen. Gyldig forfall er f. eks. permisjon, sykefravær eller reisefravær, og undervisning som ikke kan omberammes.

Hvis en stemmeberettiget som har meldt forfall likevel møter, har vedkommende stemmeretten i behold. Det må da avklares om det er sendt inn forhåndsstemme, som i tilfelle skal tilbakeleveres.

Valget er gyldig når mer enn halvparten av de stemmeberettigede har avgitt stemme.

4.5 Utpeking av undervisningsansvarlig

Vervet som undervisningsansvarlig skal utøves av styremedlemmer som representerer fast ansatte i undervisnings- og forskerstillinger.

Instituttstyret utpeker, etter det er konstituert, hvem som skal inneha vervet, og bestemmer hvordan vervet skal organiseres. Det er adgang til at vervet kan deles på flere av styremedlemmene, og at fungeringsperioden som undervisningsansvarlig deles opp innenfor valgperioden.

Et alternativ til avsnittet over er at valgmøte bestemmer hvordan vervet som undervisningsansvarlig skal organiseres. En slik beslutning vil være bindende for styret.

4.6 Ansattes plikt til å ta imot valg - underretning om fritak

Ansatte som er valgbare har plikt til å ta imot valg etter dette reglementet og til å fungere i vervet. Men den som har hatt vervet, kan nekte gjenvalg for en like lang periode som han/hun har tjenestegjort sammenhengende i dette vervet.

Retningslinjer for organisering av- og valg ved institutter ved Norges Handelshøyskole

Reglementet er utarbeidet som veiledning til instituttene 20. mars 2009, etter Styres vedtak om instituttorganisering 16. februar 2009

Dersom en av de valgte ikke har deltatt ved valget, og heller ikke har kjent til at han/hun var foreslått som kandidat til vervet, må vedkommende innen en uke etter at han/hun er blitt kjent med valget underrette styret dersom det foreligger fritaksgrunner som vedkommende vil benytte.

4.7 Protokoll og innberetning

Det skal føres protokoll for valgene. Protokollen skal undertegnes av de som har vært ansvarlig for gjennomføringen. Valgresultatet meddeles NHHs styre og de øvrige instituttstyrene.

4.8 Rett til å avgi stemme ved tvist om stemmerett

Den som blir nektet å avgi stemme, skal likevel gis anledning til å levere stemmeseddel. Slik stemmeseddel legges i en særskilt lukket konvolutt påført velgerens navn og adresse. Stemmeseddelen skal oppbevares på betryggende måte med tanke på eventuell klage.

Den som nektes stemmerett skal opplyses om at vedkommende kan klage til Styret over dette.

4.9 Innvendinger mot valget

Alle som har stemmerett ved et valg, kan klage over feil ved valgene eller fremgangsmåten. Klagen må fremsettes til styret senest en uke etter at valgresultatet foreligger.

Styret kan bestemme at det skal foretas nytt valgoppgjør dersom dette kan rette feilen. Mener styret at feilen har hatt vesentlig betydning for valgfallet, skal det holdes nytt valg. Dette skal holdes snarest mulig.