

Retningslinjer for organisering av- og valg ved institutter ved Norges Handelshøyskole

Retningslinjer er utarbeidet som veiledning til instituttene 20. mars 2009. Sist endret/opdatert 12. oktober 2017.

1. Instituttordningen

Den faglige virksomheten ved høyskolen organiseres i institutter. Hver enkelt av de ansatte i undervisnings- og forskerstillinger skal tilhøre ett av de følgende institutter:

- Institutt for fagspråk og interkulturell kommunikasjon
- Institutt for finans
- Institutt for foretaksøkonomi
- Institutt for regnskap, revisjon og rettsvitenskap
- Institutt for samfunnsøkonomi
- Institutt for strategi og ledelse

Rektor avgjør i tvilstilfelle hvilket institutt en ansatt skal tilhøre.

2. Instituttene

2.1 Instituttene oppgave

Instituttene er ansvarlige for undervisning, forskning, formidling, faglig utviklingsarbeid og annen faglig virksomhet på bestemte fagområder.

For å gjennomføre disse oppgavene, disponerer instituttene de økonomiske og personalmessige ressurser som blir stilt til rådighet.

Saker av faglig art vil normalt i første hånd behandles av det eller de institutt(er) som sakene faglig sett hører inn under. Rektor avgjør i tvilstilfelle om saken er av faglig art, og hvilket institutt som skal behandle den.

2.2 Instituttene organer

Instituttene skal ha instituttleder, instituttnestleder og undervisningsansvarlig¹.

Instituttene skal ha følgende organ:

- Instituttstyre²

Dessuten kan instituttene ha:

- Arbeidsutvalg
- Faggrupper og/eller forskergrupper
- Forskningsansvarlig, evt. andre funksjonsansvarlige

¹ Vervet som undervisningsansvarlig kan utøves av instituttnestleder.

² Instituttstyret fungerer som innstillingsutvalg i ansettelsessaker.

Retningslinjer for organisering av- og valg ved institutter ved Norges Handelshøyskole

Retningslinjer er utarbeidet som veiledning til instituttene 20. mars 2009. Sist endret/oppdatert 12. oktober 2017.

2.3 Instituttstyrene

2.3.1 Instituttstyrenes kompetanse

Styret har delegert beslutningsmyndighet til instituttene innenfor rammen av lov om universiteter og høyskoler § 9-1 nr. 2.

Instituttstyret er instituttets øverste organ. Det er ansvarlig for virksomheten ved instituttet, herunder utvikling og resultater innenfor rammen av lover og retningslinjer som er trukket opp av overordnede organer.

Instituttstyret kan delegere myndighet videre til instituttleder, arbeidsutvalg, faggrupper/forskergrupper, administrativ leder ved instituttet, funksjonsansvarlige og utvalg innenfor instituttet. Instituttstyret skal selv behandle saker av stor prinsipiell og/eller vesentlig betydning.

Instituttstyret treffer sine vedtak i møte. Instituttstyret er vedtaksfør når mer enn halvparten av medlemmene, inkludert instituttleder eller instituttneleder, er til stede og avgir stemme.

Instituttstyret, eller andre etter delegasjonsvedtak fra instituttstyret, behandler bl.a. følgende saker:

1. Sentrale spørsmål knyttet til forskning, undervisning, forskerutdanning og eksternt kunnskapsformidling ved instituttet.
Instituttstyret skal tilrettelegge for god undervisningskvalitet på de studietilbud instituttet gir. Instituttstyret har et tilsvarende overordnet ansvar for forskningen og forskningsproduksjonen ved instituttet.
2. Ansvar for disponering av de ressurser som er stilt til rådighet i samsvar med retningslinjer gitt av overordnet myndighet.
3. Ivareta langsiktig rekruttering- og personalplanlegging ved instituttet innenfor de rammer som er gitt for høyskolens personalpolitikk.
4. Delta i ansettelsessaker ved å:
 - foreslå utlysning av stillinger ved instituttet innenfor de rammer som er gitt av overordnet myndighet
 - utarbeide forslag til utlysningstekst for undervisnings- og forskerstillinger
 - foreslå medlemmer til sakkyndig komité ved ansettelse i undervisnings- og forskerstillinger ved instituttet
 - innstille søkere til undervisnings- og forskerstilling, inkludert stipendiatstillinger, ved instituttet
5. Vurdere og gi prioritert innstilling av søknader om forskningstermin.
6. Faglig og administrativt ansvar for eksternt finansierte prosjekter som angitt i spesielle regler for oppdragsvirksomheten ved NHH.

Retningslinjer for organisering av- og valg ved institutter ved Norges Handelshøyskole

Retningslinjer er utarbeidet som veiledning til instituttene 20. mars 2009. Sist endret/oppdatert 12. oktober 2017.

2.3.2 Instituttstyrenes sammensetning

Instituttstyrene skal ha fra sju til ti³ medlemmer og sammensettes⁴ på følgende måte:

- a) Instituttleder
- b) Instituttneleder
- c) Undervisningsansvarlig
- d) En til fire ansatte i undervisnings- og forskerstilling
- e) Dersom de midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling utgjør over 25 % av ansatte i undervisnings- og forskerstilling på instituttet, skal et⁵ av styremedlemmene i pkt d velges⁶ fra og av denne gruppen. Dette er valgfritt, dersom gruppen utgjør en mindre andel enn 25 %.
- f) En ansatt i teknisk eller administrativ stilling⁷
- g) To studenter.

I tillegg kan det velges en eller flere varamedlemmer for gruppene angitt i bokstav d, e og f. Et varamedlem kan knyttes til instituttstyremedlemmets person.

Likestilling skal ivaretas så langt det er mulig ved sammensetning av instituttstyrene.

Instituttstyret er vedtaksfør når mer enn halvparten av medlemmene, inkludert instituttleder eller instituttneleder, er til stede og avgir stemme.

Funksjonsperioden er fire år for alle styremedlemmene unntatt eventuell representant for midlertidig ansatte og studentene. For disse er funksjonsperioden ett år.

Vervet som undervisningsansvarlig kan utøves av instituttneleder. Punkt c) i første ledd gjør seg i slike tilfeller ikke gjeldende.

Instituttstyrene kan gi andre personer adgang til styrets møter med tale og forslagsrett, herunder ansatte i bistilling.

Administrativ leder ved instituttet kan av instituttstyret oppnevnes som sekretær for instituttstyret⁸.

³ Dersom antall medlemmer i instituttstyret er et partall, har leder dobbeltstemme.

⁴ Se pkt 4.2, avsnitt 2 om avklaring av størrelsen på instituttstyret (antall styremedlemmer).

⁵ Sml pkt 4.1, 2. avsnitt

⁶ Se pkt 4.1, 4. avsnitt

⁷ Administrativ leder ved instituttet er valgbar.

⁸ Dette forutsetter at administrativ leder ikke er valgt inn i instituttstyret.

Retningslinjer for organisering av- og valg ved institutter ved Norges Handelshøyskole

Retningslinjer er utarbeidet som veiledning til instituttene 20. mars 2009. Sist endret/oppdatert 12. oktober 2017.

3. Instituttleder, instituttneestleder og undervisningsansvarlig

3.1 Myndighet og ansvar

Instituttleder, instituttneestleder, undervisningsansvarlig og administrativ leder ved instituttet utgjør instituttets daglige ledelse. Instituttleder er instituttets øverste (enhetlige) leder. Instituttleder leder instituttstyret og fører på dets vegne tilsyn med instituttets virksomhet. Instituttleder, og i dennes sted instituttneestleder, har rett til å møte i alle råd og utvalg ved instituttet. Instituttleder og instituttneestleder er forutsatt å arbeide som team.

Instituttleder har bl.a. ansvar for følgende:

1. Innkalle til møter og foreslå utkast til dagsorden. Han/hun har ansvaret for forberedelsen av de saker som behandles i et eventuelt arbeidsutvalg og av instituttstyret.
2. Kontakten utad med høyskolens styre, rektor, ledelsen for øvrig og de øvrige institutter ved høyskolen.
3. Økonomistyring og ressursdisponering, herunder lønnsrammer innenfor de rammer som er gitt.
4. Personalansvar for samtlige medarbeidere ved instituttet med unntak av de administrativt ansatte som administrativ leder ved instituttet har personalansvar for.
5. Vurdere og gi prioritert innstilling av søknader om fondsmidler.

Fratrer instituttleder vervet i løpet av de siste seks måneder av sin funksjonstid, overtar instituttneestleder. Fratrer instituttleder før dette tidspunkt, velges ny instituttleder.

4. Valg⁹

4.1 Stemmerett, forslagsrett og valgbarhet

Alle ansatte i 50 % stilling eller mer med varighet i ett år eller mer, og som har tiltrådt stilling ved NHH senest på valgdagen(e), har stemmerett¹⁰ ved valg av instituttleder, instituttneestleder og undervisningsansvarlig. Alle ansatte med stemmerett har forslagsrett. Ved valg av instituttleder, instituttneestleder og undervisningsansvarlig skal stemmene fra midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstilling ha 25 % stemmevekt.

Alle fast ansatte i undervisnings- og forskerstilling med stemmerett er valgbare til vervene som instituttleder, instituttneestleder, undervisningsansvarlig og representanter for de faste ansatte i undervisnings- og forskerstillinger.

⁹ Det vises til «Valgreglement for Norges Handelshøyskole», sist endret og vedtatt av NHHs styre 14.09.2017.

¹⁰ Stemmerett faller bort for stipendiater som ikke har fast arbeidsplass ved Norges Handelshøyskole og for den som har permisjon for å arbeide i annen stilling. Dette gjelder likevel ikke hvis vedkommende i permisjonstiden er tilknyttet et annet institutt. Instituttlederne avgjør da ved hvilket institutt vedkommende har stemmerett. Jf. valgreglementet § 4.

Retningslinjer for organisering av- og valg ved institutter ved Norges Handelshøyskole

Retningslinjer er utarbeidet som veiledning til instituttene 20. mars 2009. Sist endret/opdatert 12. oktober 2017.

Ved valg av representanter for de faste ansatte i undervisnings- og forskerstillinger er det bare ansatte i denne gruppen som har stemmerett.¹¹

Dersom de midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger skal ha en representant i instituttstyret, har ansatte innen denne gruppen stemmerett i henhold til kravene i første avsnitt.

NHHS er ansvarlig for oppnevning eller valg av studentrepresentanter.

4.2 Valgstyrer

Hvert instituttstyre oppnevner sitt valgstyre for valg av instituttleder, instituttneleder og undervisningsansvarlig, representanter og vararepresentanter til instituttstyret. Valgstyrene har normalt tre medlemmer, der begge kjønn er representert. Instituttstyret oppnevner valgstyrets leder og nestleder, samt sekretær.

Valgstyrene skal administrere valgene og forberedelsene til dette, herunder se til at det sittende instituttstyre bestemmer størrelsen på det instituttstyret som skal velges.

4.3 Valg av instituttleder, instituttneleder og undervisningsansvarlig

Valg av instituttleder, instituttneleder og undervisningsansvarlig skjer normalt ved flertallsvalg. Valgstyret kan likevel beslutte at valget skjer som preferansevalg, dersom dette er mest hensiktsmessig.

Valget gjennomføres normalt elektronisk, men valgstyret kan beslutte at valget skal gjennomføres som valgmøte.

Instituttets valgstyre kan foreslå forenklet stemmeprosess, jf. valgreglementet § 11.

4.4 Valg av representanter for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger og ansatte i teknisk/administrative stillinger til instituttstyrene

Valg av representanter og vararepresentanter for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger og ansatte i teknisk/administrative stillinger skjer ved preferansevalg. Valgstyret kan likevel beslutte at valgene skjer som flertallsvalg, dersom dette er mest hensiktsmessig.

Valgene gjennomføres normalt elektronisk, men valgstyret kan beslutte at valgene skal gjennomføres som valgmøte(r).

Instituttets valgstyre kan foreslå forenklet stemmeprosess, jf. valgreglementet § 11.

¹¹ Dersom de midlertidig ansatte i u&f-stilling ikke skal velge egen representant, skal disse gis stemmerett ved valg av representanter for fast ansatte i u&f-stillinger etter reglene i pkt. 4.1, 1. avsnitt.