NHH

Helleveien 30, 5045 BERGEN **Søknadsfrister: 1.februar, 1.mai og 1. oktober**

**Søknad om reisestipend/fondsmidler for ansatte ved NHH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Navn** |  | **Stilling** |  |
| **Adresse** |  |  |  |
| **Skattekommune** |  | **Institutt** |  |

**Formål med søknaden**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sted |  | Tidsrom |  | Søknadssum |  |

(avrundet til

nærmeste hundre kr)

**Nærmere redegjørelse for formålet**

|  |
| --- |
|  |

**NHHs retningslinjer for tjenestereiser tilsier at reise- og oppholdsutgifter skal beregnes på den mest hensiktsmessige og rimeligste måte.**

**Reiseutgifter**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | Kr |  |
| 2 |  | Kr |  |
| 3 |  | Kr |  |
| 4 |  | Kr |  |
| 5 |  | Kr |  |
| Sum reiseutg. kr | | | | |  |
|  | | | | |  |
| Utgifter vedrørende deltagelse på kurs, kongresser e.l. (kursavgifter etc.) kr | | | | |  |

**Oppholdsutgifter**

Søker *beregner* oppholdsutgifter på grunnlag av statens satser for kostgodtgjørelse og makssatser for overnatting fastsatt av det faste utvalg for fondstildelinger (FUF).[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | Kr |  |
| 2 |  | Kr |  |
| 3 |  | Kr |  |
| 4 |  | Kr |  |
| 5 |  | Kr |  |
| Sum oppholdsutg. kr | | | | |  |
|  | | | | |  |
| Total sum utgifter kr | | | | |  |

Rapportering fra tidligere stipendtildelinger vil bli vurdert ved behandling av denne søknaden. Det skal opplyses om eventuelle fondsmidler som er tildelt ved NHH til formål som skal gjennomføres i inneværende år.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Formål |  | Tidsrom |  | Beløp |  |
| Formål |  | Tidsrom |  | Beløp |  |

Det skal opplyses om det er søkt/vil bli søkt om støtte til samme formål fra eksterne kilder:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Navn/kilde |  | Beløp |  | Søknadsfrist |  |

**Supplerende opplysninger**

|  |
| --- |
|  |

**Jeg er oppmerksom på at det uoppfordret skal innsendes:**

*Faglig rapport. Standard rapportskjema finnes på nettsidene for fonds.*

*Reiseregning utfylt i Agresso Web. Reiseregningen skal inneholde dokumentasjon på reiseutgifter (tog, taxi, buss og fly etc.) i tillegg til dokumentasjon på oppholdsutgifter (hotellregning eller dokumentasjon på annen overnatting).*

*Foretatte flyreiser må dokumenteres med elektroniske kvitteringer fra flyselskap eller kvittering fra Berg-Hansen.*

*Bekreftelse på aksept av paper, dersom paper var en forutsetning for fondstildelingen, eventuelt et detaljert konferanseprogram (lenke til URL).*

*Utskrift av påmeldingsskjema for konferansen.*

Senest en måned etter at konferansen eller forskningsoppholdet er gjennomført, skal det sendes en faglig og økonomisk rapport til instituttadministrasjonen.

Stipend som ikke kan benyttes til formålet, faller bort. Stipendbevilgning fra NHHs fond kan reduseres dersom eksterne midler er tildelt til samme formål.

1. Se punkt 1.3.6 i retningslinjer for tildeling av fondsmidler. [↑](#footnote-ref-1)