

Retningslinjer for tildeling av midler fra interne fond

- Rutiner for saksbehandling av søknader fra NHHS

- Kjernestyret fastsetter en egen intern søknadsfrist for søknader som skal behandles i forkant av fondenes offisielle søknadsfrist 1. februar, 1. mai og 1. oktober. Det er viktig å påse at søknadsfristen kommuniseres til underutvalg og interessegrupper i god tid. Kjernestyret kan kun tilrå søknader som omfattes av *Retningslinjer for tildeling av midler fra interne fond*.
- Søknader sendes Fondsadministrasjonen samlet (fond@nhh.no) etter gjennomgang og kvalitetssikring av Kjernestyret. Kjernestyret skal innstille søknadene i prioritert rekkefølge og med et anbefalt støttebeløp. Søknader som Kjernestyret ikke anbefaler, skal ikke være med i oversikten og ikke sendes til Fondsadministrasjonen.
- Etter fondenes søknadsfrist avtaler ansvarlig i Kjernestyret, vanligvis økonomiansvarlig og leder, et møte med leder av FUF for å gå gjennom søknadene før møte i FUF.
- Alle tildelinger er **underskuddsgarantier**. Det kan ikke søkes om underskuddsdekning i etterkant, og det kan bare søkes om støtte til arrangementer som avholdes etter søknadsfristen.
- Fondsadministrasjonen oversender møteprotokoll for de sakene som gjelder søknadene fra NHHS i etterkant av møtet i FUF. Kjernestyret v/økonomiansvarlig sørger deretter for å informere de ulike søkergruppene om tildelingene. Søkergruppene må få tydelig beskjed om at de snarlig etter avsluttet arrangement må sende rapport og regnskap for å få utbetalt en eventuell underskuddsdekning.
- Kjernestyret v/økonomiansvarlig skal kvalitetssikre rapporter og regnskap før de oversendes til Fondsadministrasjonen. Utbetalingen fra NHHs fond skjer til NHHS sin konto, og NHHS sin økonomiansvarlige står for den endelige utbetalingen til de respektive søkeres konto.
- Tildelinger som Fondsadministrasjonen ikke har mottatt rapport og regnskap for innen 31. januar i påfølgende år, anses som ubrukt, og tilbakeføres fondet før regnskapet for foregående år avsluttes.