

Til:

NHH

Ledelsessekretariatet

v/Protokollfører for de eksterne fond ved NHH

Helleveien 30

5045 Bergen

Email: fond@nhh.no

SØKNAD OM FONDSSTØTTE:

NHHs alumnifond

Etternavn

Fornavn

Stilling

--	--	--

Fødsels- og personnummer (11 siffer)

Telefonnummer og email

Adresse

Søknadssum i NOK

Bankkontonummer

Målet/hensikten med søknaden

Spesifisering av søknadsbeløp i NOK

UTGIFTER	NOK
Billetter	
Konferanseutgifter o.l.	
Kost (beløp og antall dager)	
Overnatting (beløp og antall dager)	
Diverse utgifter	
SUM	

Styret tar forbehold om at søknader kan avvises ved mangelfull informasjon

Har du/skal du søke støtte for det samme formålet fra andre kilder? Spesifiser

Er rapport om tidligere tildelinger levert? Eventuelt hvorfor ikke?

Mer detaljert forklaring om søknaden: Dersom søknaden gjelder støtte til presentasjon av paper på en konferanse eller lignende må tittel fremgå i søknaden. Det må også legges ved en kopi av godkjenning

Jeg er oppmerksom på at det uoppfordret skal innsendes:

- faglig rapport
- reiseregning vedlagt originale kvitteringer (tog, båt, taxi, buss og fly). For flyreiser kreves billettstamme/elektronisk billett, setekvitteing og eventuell reisebeskrivelse fra flyselskap)
- bekreftelse på aksept av paper, dersom paper var en forutsetning for stipendet
- kopi av påmeldingsskjema/konferanseavgift

Reise- og oppholdsutgifter skal beregnes på den mest hensiktsmessige og rimeligste måte

Faglig og økonomisk rapportering sendes samlet til NHH ved protokollfører for de eksterne fond ved NHH senest 1 måned etter at formålet er gjennomført.

Stipend som ikke kan benyttes til formålet skal betales tilbake til fondet. Stipendbevilgning kan reduseres ved tildeling fra eksterne kilder til samme formål.

Dato

Sted

Underskrift

Styret tar forbehold om at søknader kan avvises ved mangelfull informasjon