

**Til:**

NHH

Ledelsessekretariatet

v/Protokollfører for de eksterne fond ved NHH

Helleveien 30

5045 Bergen

Email: [fond@nhh.no](mailto:fond@nhh.no)

**SØKNAD OM FONDSSTØTTE:**

**Nationalfondet til fremme av sosialøkonomisk opplysningsarbeid**

Etternavn

Fornavn

Stilling

--	--	--

Fødsels- og personnummer (11 siffer)

Telefonnummer og email

Adresse

Søknadssum i NOK

Bankkontonummer

Målet/hensikten med søknaden

Spesifisering av søknadsbeløp i NOK

UTGIFTER	NOK
Billetter	
Konferanseutgifter o.l.	
Kost (beløp og antall dager)	
Overnatting (beløp og antall dager)	
Diverse utgifter	
SUM	

**Styret tar forbehold om at søknader kan avvises ved mangelfull informasjon**

Har du/skal du søke støtte for det samme formålet fra andre kilder? Spesifiser

Er rapport om tidligere tildelinger levert? Eventuelt hvorfor ikke?

Mer detaljert forklaring om søknaden: Dersom søknaden gjelder støtte til presentasjon av paper på en konferanse eller lignende må tittel fremgå i søknaden. Det må også legges ved en kopi av godkjenning

Jeg er oppmerksom på at det uoppfordret skal innsendes:

- faglig rapport
- reiseregning vedlagt originale kvitteringer (tog, båt, taxi, buss og fly). For flyreiser kreves billettstamme/elektronisk billett, setekvitteing og eventuell reisebeskrivelse fra flyselskap)
- bekreftelse på aksept av paper, dersom paper var en forutsetning for stipendet
- kopi av påmeldingsskjema/konferanseavgift

Reise- og oppholdsutgifter skal beregnes på den mest hensiktsmessige og rimeligste måte

Faglig og økonomisk rapportering sendes samlet til NHH ved protokollfører for de eksterne fond ved NHH senest 1 måned etter at formålet er gjennomført.

Stipend som ikke kan benyttes til formålet skal betales tilbake til fondet. Stipendbevilgning kan reduseres ved tildeling fra eksterne kilder til samme formål.

---

Dato

Sted

Underskrift

**Styret tar forbehold om at søknader kan avvises ved mangelfull informasjon**