

Presiseringer og oppfordringer vedr håndtering av søknader i tilknytning til Det faste utvalg for fondstildelinger (FUF)

- Instituttene oppfordres til konsekvent overholdelse av internt fastsatt frist for innlevering av søknader fra vitenskapelig stab. Det er samtidig viktig å påse at søknadsfristen kommuniseres til alle vitenskapelig ansatte ved instituttet i god tid på norsk og engelsk.
- Formål som det søkes støtte til kan ikke være påstartet eller gjennomført før formell søknadsfrist, hhv 1. februar, 1. mai eller 1. oktober, og skal avslås av instituttet.
- Søknader som instituttene ikke anbefaler, skal ikke fremlegges for Det faste utvalg for fondstildelinger. Instituttleder oppfordres til å varsle søker så snart denne vurderingen foreligger.
- Det er instituttens ansvar å innhente tilstrekkelig informasjon fra veileder eller fra annet hold, til å kunne foreta vurdering av søknader for fremleggelse til Det faste utvalg for fondstildelinger (FUF). Det er således ikke lenger et krav fra FUF til at det skal foreligge anbefalingsbrev som vedlegg til søknad fra stipendiater og doktorgradstudenter.
- Ved stipendiaters søknad om forskningsopphold, skal invitasjon fra en anerkjent internasjonal institusjon vedlegges søknaden.
- Instituttene oppfordres til å være oppmerksom på hensynet til faglig utbytte ved søknad om presentasjon av samme paper på flere konferanser.
- Instituttene oppfordres til å være behjelpelig med veiledning knyttet til at det skal oppgis god og utfyllende informasjon i søknaden, spesielt overfor nyansatte og nye søkere, slik at FUF får et tilstrekkelig grunnlag for å vurdere søknadene. Instituttene skal selv kontrollere at søker har benyttet korrekte makssatser for natt og kostgodtgjørelse ihht Særavtale for reiser utenlands for statens regning.
- Kun søknader som anbefales fra instituttene legges inn i p360 innen ovennevnte frist og tas med i oversikten over instituttets rangering og samlede alfabetiske søknadsoversikt.