



Frist for å levere søknaden er 1. februar og 1. september

SØKNAD OM TILRETTELEGGING AV EKSAMEN

Sendes til eksamen@nhh.no. Sender du fra din NHH-adresse er kommunikasjonen kryptert.

Navn:	Studentnr:
Søker du for inneværende semester eller tilrettelegging ut studieretten? * <input type="checkbox"/> Inneværende semester <input type="checkbox"/> Mer enn ett semester eller ut studieretten (<i>Er du BØA-student må du levere ny søknad ved overgang til MØA/MRR</i>)	
Jeg søker om: <input type="checkbox"/> Utvidet tid <input type="checkbox"/> Hviletid utenfor eksamenslokalet <input type="checkbox"/> PC for dyslektikere <input type="checkbox"/> Datamaskin av andre årsaker <input type="checkbox"/> Annen tilrettelegging (vennligst spesifiser):	
Dato og signatur:	

Du vil få svar på søknaden i din digitale postkasse.

Du må legge ved dokumentasjon fra lege/spesialist. Den må beskrive hvilken tilrettelegging du skal ha, og må være stemplet og signert. Du kan ettersende dokumentasjon innen tre uker etter søknadsfristen.

Vi innvilger tilrettelegging på alle skoleeksamener, og søker du om forlenget tid, innvilges dette også på individuelle hjemmeeksamener opp til 12 timer. Er det noen eksamener du IKKE ønsker tilrettelegging på, send en e-post til eksamen@nhh.no etter at du har fått svar på søknaden.

Du kan lese mer om tilrettelegging av eksamen på våre nettsider: nhh.no/tilrettelegging

NB: Du kan kun søke på akutt grunnlag ved sesongallergi på våren. Dokumentasjonen må være datert tidligst en uke før første eksamen på vårsemesteret.

* Tilrettelegging ut studieretten forutsetter at dokumentasjon fra legen er gyldig for tidsrommet det søkes for.