

Department of Business and Management Science
Work Environment Action Plan 2019-2020
Approved by the Department Board 10.04.2019

Actions (Norwegian version below)

1. From 2019, the department will change the format of the Geilo seminar and introduce sessions with quick presentations where selected faculty members will be given 10 minutes to present themselves, their research area and an ongoing project.
2. The department will also develop an internal “research area workshop” at the end of the autumn semester on the same date as the department's Christmas dinner. The head of department, head of research and head of administration are responsible for the implementation.
3. The department's management group will organize an annual dialogue meeting with the PhD scholars to follow up their work environment, integration and satisfaction. The dialogue meeting will be held at the end of the spring semester each year. The head of department, the PhD coordinator and the head of administration are responsible for the implementation.
4. The department will appoint a “placement officer” who will assist the PhD coordinator in coaching students in their job search process. The department will launch a website where current year's Phd candidates are presented, and also develop a routine document for the work with candidate placement.
5. The department will convey to the central management that there is a need to improve the IT support functions towards faculty members. The head of administration will follow up this during 2019.

Tiltak

1. Instituttet vil fra og med 2019 endre formatet på Geiloseminaret og innføre sesjoner med hurtiginlegg hvor medarbeiderne får 10 minutter til å presentere seg selv, sitt forskningsområde og et pågående prosjekt.
2. Instituttet vil også utvikle en intern fagdag som legges i slutten av høstsemesteret på samme dato som instituttets julebord. Instituttleder, forskningsansvarlig og administrasjonssjef er ansvarlig for gjennomføringen.
3. Instituttets ledergruppe vil innføre et årlig dialogmøte med doktorgradsstudentene for å følge opp deres arbeidsmiljø, integrasjon og tilfredshet. Dialogmøtet vil bli avholdt i slutten av vårsemesteret hvert år. Instituttleder, PhD-koordinator og administrasjonssjef er ansvarlig for at tiltaket gjennomføres.
4. Instituttet vil oppnevne en «placement officer» som vil assistere PhD-koordinatoren i å hjelpe Phd-studentene i jobbsøkeprosessen. Instituttet vil lansere en nettside hvor årets kandidater blir presentert og skal også utvikle et rutinedokument for arbeidet med kandidatplassering.
5. Instituttet vil viderefordre til sentral ledelse at det er behov for å forbedre IT-støttefunksjonene ut mot fagstaben. Administrasjonssjefen vil følge opp saken i løpet av 2019.