

Faglig organisering og ledelse ved Institutt for foretaksøkonomi

Vedtatt av instituttstyret 26.11.2025

1 Innledning

Dokumentet "Faglig organisering og ledelse ved Institutt for foretaksøkonomi" ble første gang vedtatt av instituttstyret 17.03.2010, og siste gang 1.12.2021. Formålet har vært å beskrive instituttets rammebetingelser og å utvikle en styringsstruktur som kombinerte effektivitet i operative og strategiske beslutninger med god informasjonsflyt og medbestemmelsesrett for de ansatte.

Dokumentet revideres normalt ved inngangen til hver ny styreperiode. Instituttstyret ønsker med det å skape transparente prosesser, strukturer og ansvarsforhold. Denne versjonen gis virkning fra 01.01.2026.

2 Retningslinjer for organisering av institutter ved NHH

Den faglige virksomheten ved høyskolen er organisert i institutter. Alle ansatte i undervisnings- og forskerstilling skal normalt tilhøre et institutt. I tvilstilfeller avgjør rektor hvilket institutt en ansatt skal tilhøre.

Hvert institutt skal ha

- en ansatt instituttleder
- en ledergruppe utpekt av instituttleder
- et valgt instituttstyre
- en instituttadministrasjon som ledes av en administrasjonssjef.

Instituttene kan ha fag- eller forskergrupper, og instituttleder kan opprette særskilte utvalg for bestemte saksområder eller saker. Instituttets faglige organisering og operative underutvalg listes i dokumentet «Faglige verv ved Institutt for foretaksøkonomi». Dette legges fram for instituttstyret ved inngangen til hvert semester. Per 1.1.2022 har instituttet følgende underutvalg og komitéer:

- Instituttets ledergruppe
- Faglig ledergruppe
- Kvinnerekrutteringskomite
- Utvalg for prioritering av fonds- og småforsknader
- Komité for vurdering av PhD-søknader
- Komité for masteroppgavepris
- Valgstyre
- Valgkomité
- Stabs- og lunsjseminarkomité
- Komité for Karl Borch-forelesningen
- PhD-råd (kun PhD-studenter)

Instituttstyret ledes av instituttleder med instituttleders stedfortreder som nestleder. Instituttleder og instituttstyret har sammen ansvaret for at instituttets virksomhet drives i tråd med NHH sin strategi. Administrasjonssjefen er sekretær for instituttstyret og rapporterer til instituttleder. Administrasjonssjefen utpeker en protokollfører.

I januar 2021 fullførte styret ved NHH prosessen med å gi NHH en ledelsesmodell med ansatte ledere på alle nivåer. Styret ved NHH ansetter instituttleder etter innstilling fra et innstillingsutvalg bestående av rektor og instituttstyret.

Instituttleder ansettes på åremål for fire år av gangen. Ingen kan være ansatt som instituttleder i en sammenhengende periode på mer enn tolv år. Nærmere retningslinjer er gitt i dokumentet «Ansettelsesprosess for instituttledere ved NHH», vedtatt av NHHs styre 18.01.2021. Instituttleder utøver sin funksjon i henhold til «Mandat for instituttledere» sist vedtatt av NHHs styre 11.09.2025.

Valg gjennomføres i henhold til NHH sitt valgreglement, sist vedtatt av NHHs styre 22.10.2024. Særskilte regler for Institutt for foretaksøkonomi er gitt i dokumentet «Prosess for valg av instituttstyre og ledelse», vedtatt av instituttstyret 10.03.2021

Instituttstyrets oppgaver er gitt i dokumentet «Instituttordningen og mandat for instituttstyrene ved NHH», vedtatt av NHHs styre 11.09.2025. Instituttstyret skal behandle følgende saker:

- Instituttets strategi og handlingsplaner
- Langsiktig rekrutterings- og personalplanlegging
- Andre sentrale spørsmål knyttet til forskning, undervisning, forskerutdanning og eksternt kunnskapsformidling ved instituttet.
- Driftsbudsjett
- Intern organisering
- Saker av prinsipiell betydning

Dersom det er uenighet mellom instituttleder og instituttstyret, avgjøres saken av rektor.

I saker som skal behandles av ansettelsesutvalget, har instituttstyret ansvaret for å

- foreslå utlysning av stillinger ved instituttet innenfor de rammer og føringer som er gitt av overordnet myndighet og NHH sin strategi
- utarbeide forslag til utlysningstekst for vitenskapelige stillinger
- foreslå medlemmer til sakkyndig komité ved ansettelse og opprykk i vitenskapelige stillinger
- innstille søkere til vitenskapelige stillinger, inkludert stipendiatstillinger, ved instituttet
- innstille og prioritere søknader om forskningstermin

Instituttstyret skal kalles sammen minst to ganger i semesteret og ellers ved behov. Det lages innkalling og referat fra møtene som gjøres tilgjengelig for ansatte og studenter.

Instituttet viderefører ordningen med at varamedlemmer fra fast vitenskapelig stab møter fast. Representanter fra andre stillingskategorier avgjør selv om deres varamedlemmer skal møte fast i instituttstyret eller kun ved behov. Alle varamedlemmer oppfordres til å møte.

Instituttstyret treffer sine vedtak i møte. Instituttstyret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene, inkludert instituttleder eller instituttnestleder, er til stede og avgir stemme. Dersom antall medlemmer i instituttstyret er et partall, har leder dobbeltstemme.

3 Mandat for instituttleder i ny ledelsesmodell

Mandat for instituttleder ble vedtatt av NHHs styre 11.9.2025.

1. Instituttleder er instituttets daglige leder. Instituttleder har ansvar for at aktiviteten ved instituttet drives innenfor gjeldende lov- og avtaleverk, vedtak i NHH sitt styre eller fra overordnet ledelse samt av vedtak i instituttstyret der dette er gitt fullmakt.
2. Instituttleder rapporterer til rektor.
3. Rektor kan pålegge instituttleder oppgaver for NHH.
4. Instituttleder inngår i NHH sin faglige ledelse og møter i Faglig ledergruppe (FLG) og Ansettelsesutvalget (AU).
5. Instituttleder har myndighet til å avgjøre alle saker på instituttet med unntak av saker som ved instruks og delegasjonsvedtak er lagt til instituttstyret å avgjøre. Dersom det er uenighet mellom instituttleder og instituttstyret om hvor beslutningsmyndigheten ligger, avgjøres spørsmålet av rektor.
6. Instituttleder er leder av instituttstyret, jfr. eget mandat for instituttstyrene.
7. Instituttleder utpeker en nestleder i samråd med rektor. Nestleder er instituttleders stedfortreder og er fast møtende vara for instituttleder i instituttstyret. Nestleder kan være valgt medlem av instituttstyret og vervet kan kombineres med andre verv som forskningsansvarlig eller undervisningsansvarlig.
8. Instituttleder utpeker sin ledergruppe. Nestleder, administrasjonssjef, forskningsansvarlig og undervisningsansvarlig inngår normalt i ledergruppen.
9. Instituttleder kan opprette særskilte utvalg for bestemte saksområder eller saker. Instituttleder kan delegerer avgjørelsesmyndighet til slike utvalg med mindre delegasjonsadgangen er avgrenset av lov eller overordnet organ.
10. Instituttleder eller instituttleders stedfortreder har rett til å møte i alle råd og utvalg ved instituttet.
11. Instituttleder har blant annet ansvar for å
 - a. lede og utvikle virksomheten ved instituttet i tråd med NHH sin strategi
 - b. utøve personalansvaret for samtlige medarbeidere ved instituttet med unntak av de administrativt ansatte som administrasjonssjefen er delegert personalansvaret for
 - c. forberede saker for behandling i instituttstyret, innkalle til og gjennomføre instituttstyremøtene og iverksette vedtak
 - d. sørge for at økonomistyring og ressursdisponering er innenfor det regelverk og de rammer som er gitt
 - e. prioritere og innstille søknader om fondsmidler
 - f. påse at instituttet har effektive styrings- og kontrollsystemer slik at fastsatte mål og resultatkrav kan følges opp, ressursbruken er effektiv og at instituttet drives i samsvar med gjeldende regelverk og vedtak
 - g. bidra til NHH sitt strategiske arbeid

- h. arbeide for en positiv organisasjonskultur og stimulere til et produktivt og godt arbeidsmiljø og samarbeidsklima på instituttet så vel som i hele organisasjonen
- 12. Instituttets administrasjonssjef ivaretar ledelsen av instituttets administrative arbeid i samråd med og på delegasjon fra instituttleder.

4 Organisering ved instituttet

4.1 Innledning

Instituttledelsen har samlet ansvar for og ledelse av virksomheten ved instituttet. Dette kan oppsummeres i tre kategorier:

- Faglig og strategisk ledelse
- Personalledelse
- Økonomisk-administrativ ledelse

Sentralt i dette arbeidet står ansvaret for å lede strategiske prosesser og bygge strukturer på instituttnivå som kan bidra til å realisere NHHs strategiske mål slik de er vedtatt i høyskolens strategiprogram. Dette må gjøres på en måte som sikrer tilslutning fra instituttets ansatte. Forankring og legitimitet er viktig i en kunnskapsbedrift.

I 2025 disponerer instituttet en stillingsramme for fagstab på 39,5 årsverk, for administrativ stab på 5,8 årsverk og for doktorgradsstipendiater på 20 årsverk (i gjennomsnitt 5 ansettelser per år betalt over NHHs sentrale lønnsbudsjett).

Når det gjelder antall personer tilknyttet instituttet, omfatter dette per 15.09.2025 32 fast vitenskapelig ansatte, 14 midlertidig vitenskapelig ansatte, 7 i administrativ stab, inkludert 1 kontorfaglærling, 36 i vitenskapelig bistilling på minst 5 %, 15 doktorgradsstipendiater (26 studenter i PhD-studiet), 1 studentassistent i 25 % stilling, 4 professor emeriti med arbeidsplass ved instituttet og 4 emeriti uten arbeidsplass ved instituttet. I tillegg kommer en rekke timeengasjerte forelesere og studentassistenter samt gjester på kortere eller lengre besøk. Per 15.09.2025 er 13 vitenskapelige stillinger helt eller delvis finansiert med eksterne midler.

For en oversikt over den økonomiske situasjonen på driftssiden vises det til dokumentet "Økonomirapport 2025", vedtatt av instituttstyret 10.09.2025.

4.2 Organisatoriske enhetsbegreper

Organisatoriske enhetsbegreper knytter seg til instituttets drift. Faglige enhetsbegreper behandles i kapittel 4.3.

4.2.1 Instituttstyret

Et styre har prinsipielt sett to roller; en kontrollfunksjon og en forvaltningsfunksjon. Førstnevnte omfatter kontroll med ressursforvaltningen, mens sistnevnte mer omfatter de strategiske diskusjoner og beslutninger. Fram til 2009 bestod instituttstyrene ved NHH av alle fast ansatte i vitenskapelig- og teknisk/administrativ stilling og med representasjon fra ansatte i midlertidige stillingskategorier ved de respektive instituttene. Slike allmannamøter sikret god

informasjonsflyt og at alle i prinsippet kunne fremme sine synspunkter. Styreformen representerte et direkte høyskoleledemokrati med de fordeler og ulemper som direkte demokrati medfører.

Et lite og representativt valgt styre åpner for mer ansvarliggjorte styremedlemmer og at saker blir sett i sammenheng. Dette styrker kvaliteten i styrearbeidet. Sammensetningen av instituttstyret blir viktig, og man bør ved valgene søke å sikre en balansert sammensetning av styret, både med hensyn til kompetanse og faglig profil. Det er imidlertid viktig å understreke at selv om styremedlemmer måtte være tilordnet et fagområde eller gruppe, så representerer de i styresammenheng instituttet som sådan. De er medlem av et kollegium og står ansvarlig overfor hele instituttet.

Med et representativt valgt styre er det viktig at prosesser og beslutninger i organisasjonen blir forankret bredt. Erfaringene med et lite styre og månedlig møtefrekvens har vist at dette organet er hensiktsmessig for kortfattet drøfting av saker og for å fatte formelle vedtak i saker der det er nødvendig eller naturlig. I forberedelsene til instituttstyremøtene og i den daglige ledelsen av instituttet er det imidlertid et stort behov for å fordele ansvar og drøfte saker mer uformelt i en ledergruppe. Dette sikrer koordinering og forankring i de løpende beslutningsprosessene.

4.2.2 Funksjonsansvarlige

Et institutt må ha en instituttleder, en *undervisningsansvarlig* og en *forskningsansvarlig*. Instituttleder skal utpeke en *stedfortreder*. Dette er normalt undervisnings- eller forskningsansvarlig.

Ingen kan gjenvelges som undervisnings- eller forskningsansvarlig dersom man har fungert i vervet i et sammenhengende tidsrom på åtte år ved inngangen til den nye valgperiodens.

I inneværende valgperiode vil instituttleder videreføre ordningen med at undervisningsansvarlig er nestleder og stedfortreder. Det skyldes at undervisningsansvarlig har et stort operativt driftsansvar. I tillegg krever NHHs strategi at instituttet legger stor vekt på kvalitetssikring, pedagogisk utvikling og faglig fornyelse i kursporteføljen.

Undervisningsansvarlig ivaretar hele virksomhetsområdet undervisning og eksamen, inklusive doktorgradskurs, og møter i NHHs utdanningsutvalg (UU). For å avlaste undervisningsansvarlig og utvikle instituttets arbeid med veiledning av masterutredninger vil instituttet videreføre ordningen med å oppnevne en egen *masterutredningskoordinator*.

Instituttet vil også videreføre ordningen med at forskningsansvarlig er *PhD-koordinator* og instituttets representant i Utvalget for forskning og forskerutdanning (FFU). For å avlaste PhD-koordinatorrollen og utvikle instituttets arbeid med karriereveiledning for PhD-studenter og postdoktorer, vil instituttet forsette ordningen med å oppnevne en egen *karriereveileder (placement officer)*.

Nestleder- og undervisningsansvarlig godskrives med 250 punkter i instituttets interne bemanningsregnskap (sist vedtatt av instituttstyret 14.04.2021). Forskningsansvarlig og PhD-koordinator godskrives også med 250 punkter. Dette er i tråd med den interne særavtalen om honorering og frikjøp av verv ved NHH, sist vedtatt 19.6.2025. Masterutredningskoordinator

og karriereveileder godskrives med 50 punkter hver. I høyskolens sentrale ressursberegningsmodell er instituttledervervet normert til 60 % stilling. Dette operasjonaliseres ved at instituttleder godskrives 600 punkter i det interne bemanningsregnskapet.

I instituttets bemanningsregnskap godskrives også enkelte funksjoner som ikke styres av instituttet. Dette gjelder rollen som profilkoordinatorer (90 punkter), programleder i BEDS og ENGAGE (400 punkter), programleder i BØA og MØA (600 punkter) og hovedtillitsvalgt (400 punkter).

4.2.3 Instituttets daglige ledelse

Instituttleder, nestleder og administrasjonssjef utgjør instituttets daglige ledelse.

4.2.4 Instituttets ledergruppe

Instituttets daglige ledelse trenger en plattform for forankring av beslutninger som ikke egner seg for formell behandling i instituttstyret. For dette formålet er det opprettet en ~~utvidet~~ ledergruppe sammensatt av instituttstyremedlemmene fra fast faglig stab, inklusive vararepresentanter, og administrasjonssjefen. Andre administrativt ansatte møter etter behov. Gruppen møtes normalt i forkant av hvert instituttstyremøte og håndterer også enkelte spørsmål og saker på sirkulasjon.

For inneværende valgperiode består *instituttets ledergruppe* av:

- Instituttleder Jarle Møen
- Administrasjonssjef Kristin Reichel Teigland
- Nestleder og undervisningsansvarlig Håkon Otneim
 - Iver Bragelien fungerer i rollen mens Håkon Otneim har forskningspermisjon 2025/26.
- Forskningsansvarlig og PhD-koordinator Mario Guajardo
- Styremedlem Isabel Hovdahl
- Styremedlem Øyvind Thomassen
- Varamedlem Floris Zoutman
- Varamedlem Haiying Jia

4.3 Faglige enhetsbegreper

Instituttet har i flere sammenhenger diskutert ulike måter å organisere den faglige aktiviteten på. Innledningsvis kan det være nyttig å avklare ulike enhetsbegreper, herunder arbeidsoppgaver og formell status til de ulike enhetene.

4.3.1 Forskningssentre

Som en del av NHH sin strategi for å spisse forskningen og gjøre NHH internasjonalt ledende innen utvalgte forskningsfelt, har NHH siden 2014 gitt de mest utviklede forskningsgruppene status som sentre. Sentrene er et verktøy for å legge til rette for søknader om eksterne forskningsmidler og samarbeid på tvers av instituttgrenser.

Det instituttet som senterlederen tilhører, er vertskap for senteret, men senterordningen er en avtale mellom en forskningsgruppe og NHH sentralt. Institutt for foretaksøkonomi er i inneværende valgperiode vertskap for følgende sentre:

Centre for Shipping and Logistics (CSL)

Senterleder er Stein W. Wallace. Haiying Jia er nestleder

Energy, Natural Resources and the Environment (ENE)

Senterleder er Mette Bjørndal. Gunnar Eskeland er nestleder

Norwegian Center for Taxation (NoCeT)

Senterleder er Guttorm Schjelderup. Floris Zoutman er nestleder

NHH ved Institutt for foretaksøkonomi er i tillegg partner i følgende sentre:

Climate Futures (SFI om klimatilpasning som ledes fra NORCE)

Geir Drage Berentsen er gruppeleder

HyValue (FME om Hydrogen som energibærer som ledes fra NORCE)

Gunnar Eskeland leder NHHs arbeidspakker

InterPlay (FME om energisystemanalyse som ledes fra SINTEF Energy)

Mette Bjørndal leder NHHs arbeidspakker

MarTrans (FME om maritim energiomstilling som ledes fra SINTEF Ocean)

Gunnar Eskeland leder NHHs arbeidspakker

NTRANS (FME innenfor energiomstilling som ledes fra NTNU)

Mette Bjørndal er forskningsdirektør og Gunnar Eskeland er formidlingsansvarlig

RenewHydro (FME om fleksibel vannkraft som ledes fra NTNU)

Mette Bjørndal leder NHHs arbeidspakker

4.3.2 Forskningsgrupper

Instituttet har siden strategiprosessen i 2006/2007 oppfordret de fagansatte til å delta i forskningsgrupper. Forskningsgruppene er et verktøy for profilering og faglig utvikling.

Instituttleder utpeker en leder og en nestleder for hver gruppe. Gruppelederne har ansvar for framdrift i gruppens forskningsproduksjon og har førstelinjeansvar for oppfølging av gruppens medarbeidere med et særlig fokus på PhD-studenter og postdoktorer.

Instituttets forskningsgrupper bør søke om eksterne forskningsmidler når det er mulig.

Forskningsgruppene kan ha egne seminarserier, men instituttet oppfordrer til at disse koordineres med instituttets felles lunsj- og stabsseminarserie.

Fra 01.01.2026 vil instituttet ha følgende forskningsgrupper:

- *Næringsøkonomi og økonomisk organisasjonsteori (Managerial Economics and Business Strategy)*
Leder Malin Arve, nestleder Øystein Foros.
- *Bedriftsbeskatning (Business Taxation)*
Forskningsområdet har driftsansvar for senteret NoCeT.
Leder Guttorm Schjelderup, nestleder Floris Zoutman
- *Kapitalforvaltning og risikoanalyse (Asset Management and Risk Analysis)*
Forskningsområdet har ansvar for Borchforelesningen og forvalter fagområdene personlig økonomi, forsikring og statistikk.
Leder Geir Drage Berentsen, nestleder Trond Døskeland
- *Energimarkeder, ressursøkonomi og bærekraft (Energy Markets, Resource Management and Sustainability)*
Forskningsområdet har driftsansvar for senteret ENE.

Leder Mette Bjørndal, nestleder Gunnar Eskeland

- *Skipsfartsøkonomi, logistikk og operasjonell planlegging (Shipping, Logistics and Operations Management)*

Forskningsområdet har driftsansvar for senteret CSL.

Leder Stein Wallace, nestleder Haiying Jia

Instituttets forskningsgrupper er nært relaterte og utgjør en helhet der fellesnevneren er operasjonell drift, risikostyring og beslutningsstøtte for bedrifter og organisasjoner. Instituttet ser positivt på at mange forskere bidrar i flere forskningsgrupper, og at det eksisterer samarbeidsrelasjoner både innenfor og på tvers av forskningsgruppene. For å synliggjøre slike sammenhenger og samarbeidsrelasjoner åpnes det for at forskerne kan listes med en primær- og en sekundærtilknytning.

Forskere og doktorgradsstudenter skal ha primærtilknytning til den forskningsgruppen hvor de bidrar tyngst. I tvilstilfeller tilordner instituttleder de ansatte til forskningsgruppe i samråd med forskningsansvarlig og gruppelederne.

Alle medlemmene av en forskningsgruppe har medansvar for god integrasjon og oppfølging av områdets doktorgradsstipendiater.

For å stimulere til fellesskapsfølelse og sikre at alle medarbeidere er godt informert om kollegenes spisskompetanse og forskningsprosjekter, vil instituttet annonsere forskningsgruppens seminarer i en felles stabs- og lunsjseminarserie. Likedan vil det årlige instituttseminaret være en plattform for presentasjon av forskning i plenum.

Den årlige fagdagen (research area workshop) som arrangeres i forkant av instituttets julebord, vil bli videreført som et forum for å diskutere utviklingen av forskningen på instituttet.

4.3.4 Undervisningsområder

Instituttet er inndelt i tre disiplinbaserte undervisningsområder, henholdsvis bedriftsøkonomisk analyse (BED), operasjonell planlegging og ressursøkonomi (MS) og matematikk, statistikk og programmering (MET). Disse områdene videreføres i inneværende valgperiode.

Instituttstyret legger føringer på bruk av stillingsressurser og gjør alle vedtak i tilsettingssaker. Som hovedprinsipp er det undervisningsetterspørselen som ligger til grunn for fordeling av stillinger til områdene, supplert med utøvelse av skjønn. I så måte følger instituttet samme praksis for fordeling av ressurser innad på instituttet som høyskolen sentralt gjør når instituttene tildeles stillinger i den årlige budsjettprosessen. Ressursrammen bestemmes med utgangspunkt i undervisningsproduksjonen.

4.3.5 Faglig ledergruppe

For å sikre en god kontaktflate mellom instituttledelsen og fagområdene vil instituttet videreføre ordningen med en faglig ledergruppe. Den faglige ledergruppen utpekes av instituttleder og består av senterledere og nestledere på de sentrene som instituttet er vertskap for samt andre faglig nøkkelpersoner med tilsvarende funksjon.

Forskningsansvarlig er leder for Faglig ledergruppe og skal bruke gruppen som et rådgivende og koordinerende organ i spørsmål som angår PhD-studiet og instituttets forskningsproduksjon. Instituttleder, administrasjonssjefen og administrativt ansatte møter etter behov.

4.4 Intern informasjon

Etter innføringen av et lite styre i 2009, har instituttledelsen valgt å gjøre sakspapirene til instituttstyret relativt utfyllende i sin fremstillingsform, slik at de kan formidle viktig informasjon til alle ansatte.

Det er utarbeidet handlingsplaner og styringsdokumenter på områder som faglig organisering, arbeidsmiljø, økonomi, bemanningsregnskap, rekruttering og evaluering av postdoktorer med undervisningsansvar (assistant professors).

Instituttledelsen er tilhenger av åpenhet, og i viktige prosesser på instituttet involveres personer utenfor instituttstyret. Ved behov avholdes det høringer, allmøter og strategisamlinger.

I tillegg til en årlig-gjennomgang av publisering, undervisning og formidling, informeres det jevnlig om små og store begivenheter ved instituttet. Det ligger også mye informasjon på instituttets hjemmesider.

5 Oppsummering

Styret ved Institutt for foretaksøkonomi har som målsetning å lage en effektiv organisasjonsstruktur for å fatte operative og strategiske beslutninger, og samtidig sikre god informasjonsflyt og medbestemmelsesrett.

Instituttstyrets intensjoner er at det foreliggende dokumentet skal gi informasjon om den interne organiseringen av instituttet, og dermed gi alle ansatte innsikt i styringsstrukturen på instituttet. Instituttstyret vil legge følgende prinsipper til grunn for faglig organisering og ledelse:

- Alle ansatte skal delta i en av følgende fem *forskningsgrupper*:
 - *Næringsøkonomi og økonomisk organisasjonsteori*
(*Managerial Economics and Business Strategy*)
 - *Bedriftsbeskatning*
(*Business Taxation*)
 - *Energimarkeder, ressursøkonomi og bærekraft*
(*Energy Markets, Resource Management and Sustainability*)
 - *Skipsfartsøkonomi, logistikk og operasjonell planlegging*
(*Shipping, Logistics and Operations Management*)
 - *Kapitalforvaltning og risikoanalyse*
(*Asset Management and Risk Analysis*)

De forskerne og PhD-studentene som ønsker det, kan ha en sekundær tilknytning.

- Instituttets forskningsgrupper er nært relaterte og utgjør en helhet der fellesnevneren er operasjonell drift, risikostyring og beslutningsstøtte for bedrifter og organisasjoner.
- Det årlige instituttseminaret vil videreføres som en plattform for presentasjon av forskning i plenum, og den årlige fagdagen skal videreføres som et fora for å diskutere utviklingen av forskningen på instituttet.
- Instituttet er organisert i tre disiplinbaserte *undervisningsområder* (fagområder), henholdsvis
 - Bedriftsøkonomisk analyse (BED),
 - Operasjonell planlegging og ressursøkonomi (MS)
 - Matematikk, statistikk og programmering (MET)
- Som hovedprinsipp vil undervisningsetterspørsmål legges til grunn for fordeling av stillinger til fagområder, supplert med utøvelse av skjønn.
- Instituttets *daglige ledelse* består av instituttleder, nestleder og administrasjonssjef.
- *Undervisningsansvarlig* ivaretar hele virksomhetsområdet undervisning og eksamen, møter i NHHs utdanningsutvalg (UU) og er samtidig nestleder i instituttstyret og instituttleders stedfortreder. En egen *masterutredningskoordinator* assisterer undervisningsansvarlig.
- *Forsknings- og PhD ansvarlig* representerer instituttet i Utvalget for forsknings- og forskerutdanning (FFU) og får funksjonsansvaret for forskning, herunder doktorgradsprogrammet og doktorgradsstipendiatene. En egen *karriereveileder* (*placement officer*) assisterer forskningssansvarlig.
- Ordningen med en *ledergruppe* som rådgir instituttleder videreføres. Denne består av styremedlemmene fra fast faglig stab, inkl. vararepresentantene, og administrasjonssjefen. Ledergruppen er en plattform for å forberede instituttstyremøtene og forankre beslutninger som ikke egner seg for formell behandling i instituttstyret.
- Ordningen med en *faglig ledergruppe* videreføres. Den faglige ledergruppen består av senterledere og –nestledere samt andre faglige ledere med tilsvarende funksjon. Forskningsansvarlig er leder for den faglige ledergruppen. Gruppen gir forskningsansvarlig råd og bistand i spørsmål knyttet til PhD-studiet og organiseringen av forskningen på instituttet.
- Sakspapirer til instituttstyremøtene vil bli utformet relativt utfyllende, og vil bli bredt distribuert til alle ansatte. Viktige prosesser gjennomføres med bred deltakelse fra personer også utenom instituttstyret. Ved behov avholdes det høringer, allmøter og strategisamlinger. Instituttet vil tilstrebe en åpen informasjonsstrategi.