# Prosessbeskrivelse – kontroll og rapportering av publikasjoner i Cristin

## Bakgrunn

### Beskrivelse

Prosessen omfatter kontroll av publikasjoner i Cristin samt årlig rapportering av vitenskapelige publikasjoner

### Omfang

Alle publikasjoner i de obligatoriske kategoriene skal registreres så raskt som mulig og senest innen fristen som er satt av institusjonell superbruker. Andre publikasjoner kan registreres etter forfatters ønske. Obligatoriske publikasjoner skal være registrert innen den første tidsfristen som inntreffer, tre ganger i året.

### Gyldighet

Prosessen er gjeldende fra [xx.xx.xxxx]

### Godkjent

Prosessen er godkjent av FFU den [xx.xx.xxxx]

### Ansvarlig

NHH Biblioteket ved superbruker Fredrik Kavli er ansvarlig for implementering og revidering av prosessen.

## Endring

Opprettet 01.06.11 av Fredrik Kavli
Endret 10.06.2011 av Fredrik Kavli – Språklige rettelser, samt feedback-sløyfe i rutinebeskrivelsen.

## Myndighetskrav

* ”Vitenskapelig publisering: rapportering 2011” - http://dbh.nsd.uib.no/rapportering/publisering.action
* FFU?

## Hovedmål

Prosessen skal sikre at alle relevante publikasjoner med tilknytning til NHH skal være korrekt registrerte i Cristin innen de ulike tidsfristene og på denne måten muliggjøre korrekte mål- og publiseringstall.

## Relaterte prosesser

Registrering av publikasjoner i Cristin
Kontroll av poster i Cristin [må defineres]
Vitenskapelige publikasjoner ved NHH [må defineres FFU?]

## Rollebeskrivelser

Institusjonell superbruker for Cristin ved Fredrik Kavli har all kontakt med Cristin, og står for all kontroll av registrerte data. Institusjonell superbruker har ansvar for å skaffe informasjon om publikasjoner fra eksterne kilder hvis nødvendig. Institusjonell superbruker skal rapportere måltall til forskningskoordinator ved fastsatte frister [frister?]. Institusjonell superbruker skal formidle informasjon om rapporteringsfrister til NHH-miljøet, og anbefale publikasjoner for årlig dbh-rapportering ovenfor FFU, samt skaffe dokumentasjon der FFU krever dette. Institusjonell superbruker skal rapporterte godkjente publikasjoner i NVI-kategoriene til dbh en gang i året.

FFU skal gjennomgå og godkjenne den endelige publikasjonslisten for dbh-rapportering.

Rutinebeskrivelsen

****