



INSTRUKS FOR REKTOR

Vedtatt av NHH-styret 29.01.2025, jf. universitets- og høyskoleloven § 4-8, 1. ledd

Ansvar, myndighet og oppgaver

Rektor er daglig leder for NHHs faglige og administrative virksomhet i samsvar med de rammer og pålegg som styret fastsetter. Rektor er ansvarlig overfor og rapporterer til styret.

Rektor, i samråd med styreleder, avgjør løpende saker som bør avgjøres før det neste styremøtet, men som ikke er av en slik karakter at det er behov for å innkalle til ekstraordinært møte.

Rektor er på styrets vegne ansvarlig for den samlede økonomiforvaltningen, og at denne skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger. Rektor utarbeider årlige budsjettforslag og langtidsbudsjetter og fremmer disse for styret. Rektor forbereder kvartalsvise økonomirapporter til styret.

Styret representerer NHH overfor offentlige myndigheter. Rektor er NHHs rettslige representant, stedfortreder og NHHs talsperson overfor offentlige myndigheter og allmennheten. I den enkelte sak kan rektor oppnevne stedfortreder i sitt sted.

Styrets delegasjon av fullmakter til rektor fremkommer av styrets delegasjonsbrev til rektor som vedtas på første styremøte i starten av hver styreperiode (hvert fjerde år).

Saksforberedelse og oppfølging av styrets arbeid

Rektor er sekretær for styret og skal i samråd med styrets leder forberede og gi tilrådning i de sakene som legges fram for styret. Rektor og i dennes sted, rektors stedfortreder, har rett til å delta i møter i alle styrer, råd og utvalg ved NHH.

Rektor skal ta initiativ for å få de riktige og viktige sakene frem for styret, i samråd med styreleder.

Rektor skal holde styret godt informert om det som skjer i institusjonen, og gi styret underretning om institusjonens virksomhet, stilling og resultatutvikling.

Rektor setter opp dagsorden og innkaller til styremøter innen avtalt frist i samarbeid med og etter beslutning fra styreleder.

Rektor skal sørge for at det foreligger godt opplyste saksframlegg som grunnlag for beslutninger og vurderinger i styret og andre styringsorganer, herunder saker der rektor fatter beslutninger etter fullmakt fra styret.

Rektor er ansvarlig for å iverksette styrets vedtak og for at disponering av ressurser og eiendom skjer i samsvar med de vedtak som er truffet av styret.

Andre særlige oppgaver

Rektor skal bidra til å utvikle og iverksette NHHs strategi, og sørge for at mål og resultatkrav fastsatt i strategi, planer og budsjettvedtak følges opp. Rektor har overordnet ansvar for at fastsatte mål og resultatkrav følges opp og gjennomføres innenfor tildelte rammer, herunder rapportering og kontroll av resultater og informerer styret om dette. Rektor skal sørge for at NHH har effektive og hensiktsmessige styrings- og kontrollsystemer slik at fastsatte mål og resultatkrav kan følges opp, ressursbruken er effektiv, rapporteringen er pålitelig og at NHH drives i samsvar med gjeldende lover og regler.

Rektor skal lede og utvikle det samlede arbeidet innen forskning, utdannings- og formidlingsvirksomhet og samfunnskontakt. Rektor skal se til at det utøves god faglig ledelse ved NHH med vekt på kvalitet i forskning, utdanning og formidlingsarbeid.

Rektor skal sørge for gode kommunikasjons- og informasjonslinjer mellom organisasjonsnivåene, bidra til å skape en positiv organisasjonskultur, og stimulere til et produktivt og godt forsknings-, lærings- og arbeidsmiljø.

Rektor skal følge opp instituttene og avdelingene som ledd i den løpende driften av høyskolen, og for å forberede og gjennomføre beslutninger.

Rektor skal bidra til godt samarbeid med de tillitsvalgte for studenter og ansatte, og skal legge til rette for medbestemmelse.

Rektor skal sørge for god dialog med overordnet myndighet, øvrige universiteter og høyskoler, samfunns- og næringsliv, og bygge regionale, nasjonale og internasjonale nettverk. Rektor skal bidra til å bygge et godt omdømme for NHH.

Rektors særlige ansvar for NHHs eierinteresser

Rektor har ansvar for at spørsmål om NHHs opprettelse av eller inntreden i egne rettssubjekter, herunder kapitalinnskudd, samt strategisk salg av aksjer, blir lagt frem for vedtak i styret. Rektor har ansvar for at rapportering til departementet blir foretatt i henhold til departementets retningslinjer i selskap der staten eier så mange aksjer at de representerer 50 prosent eller mer av stemmene, eller hvor NHH på grunn av eierposisjon eller ved statlig kontroll av selskapsinteresser mv. har dominerende innflytelse.

Rektor har ansvar for at NHHs eierinteresser forvaltes i henhold til departementets retningslinjer om styring og kontroll. Rektor har ansvar for å overholde informasjonsplikten overfor styret og departementet om sentrale spørsmål knyttet til selskapenes virksomhet for å sikre at statens eierinteresser forvaltes på en forsvarlig måte.

Rektor er ansvarlig for institusjonens utøvelse av eierskap i de selskapene hvor NHH representerer staten. Rektor skal se til at eierskap utøves i tråd med retningslinjer gitt for statlig eierskap, at eierskapet er i tråd med høyskolens akademiske kjerneverdier, institusjonens formål og etiske standard.

Rektors ansvar for eksternt finansiert aktivitet

Rektor har ansvar for at bidrags- og oppdragsaktiviteten underbygger NHHs strategiske prioriteringer og forvaltes i henhold til Kunnskapsdepartementets reglement om statlige universiteters og høyskolars forpliktende samarbeid og erverv av aksjer. Den eksternt finansierte virksomheten er underlagt de ordinære styringsorganer og det ordinære linjeansvaret.

Rektors ansvar for styring og forvaltning i samsvar med økonomiregelverket i Staten

Rektor har ansvar for at all styring og forvaltning av økonomiske midler, eiendeler, bygninger og øvrige verdier forvaltes i samsvar med økonomiregelverket i Staten, KDs hovedinstruks og andre gjeldende bestemmelser. Rektor har ansvar for at det foreligger styringsdokumenter og retningslinjer slik at organisasjonens arbeid tilfredsstiller gjeldende bestemmelser.

Rektors personalansvar og ansvar for personalarbeidet ved NHH

Rektor har overordnet personalansvar og skal arbeide for å fremme et likestilt og inkluderende arbeidsmiljø.

Rektor er ansvarlig for NHHs personalpolitikk og at denne iverksettes og utøves i tråd med styrets vedtak og myndigheters pålegg. Til dette ansvaret ligger også opplæring og kompetanseutvikling av ledere med personalansvar på alle nivå i organisasjonen, dialog med arbeidstakerorganisasjonene, forhandlinger og avtaler på personalfeltet.

Rektor har ansvar for å organisere, lede, kontrollere og fordele arbeidet, innenfor de rammene lov- og avtaleverk, samt lønnspolitikk og personalreglement, setter. I tillegg skal rektor opptre som arbeidsgivers partsrepresentant i saker i henhold til Hovedavtalen og Hovedtariffavtalene i Staten, herunder lede Samarbeidsutvalget (SU).

Rektors ansvar for forvaltningen av bygg og eiendom

Rektor er ansvarlig for forvaltningen av bygg og eiendom, og at denne skjer etter verdibevarende prinsipper og i henhold til NHHs vedtatte klima- og miljømål. Rektor er også ansvarlig for å utvikle bygg og eiendom slik at det understøtter NHHs kjernevirksomhet slik definert i universitets- og høyskoleloven § 2-1.

Rektors ansvar for helse-, miljø-, sikkerhets- og beredskapsarbeid

Rektor er ansvarlig på styrets vegne for at høyskolen har et tilfredsstillende arbeid innen helse, miljø, sikkerhet og beredskap. Rektor har også ansvaret for at høyskolen har en god kriseberedskap og ivaretar alle krav til samfunnssikkerhet.

Rektors ansvar for informasjonssikkerhet ved NHH

Rektor utøver på styrets vegne ansvaret for informasjonssikkerhet ved høyskolen, herunder ansvar for at behandlingen av personopplysninger skjer på en sikker og trygg måte. Rektor er øverste behandlingsansvarlig i henhold til personopplysningsloven.