

Reglement for Klagenemnda

Fastsatt av styret ved Norges Handelshøyskole den 16. oktober 2003, sist endret 27. oktober 2017.

§ 1 Klagenemnda ved NHH

Norges Handelshøyskole skal ha en sentral klagenemnd, Klagenemnda ved NHH, som på høyskolens vegne skal avgjøre saker som nevnt i reglementets § 3.

§ 2 Klagenemndas medlemmer

Rektor oppnevner klagenemndas medlemmer.

Klagenemnda skal bestå av 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. To av medlemmene skal være vitenskapelig ansatte og to av medlemmene skal være studenter, oppnevnt etter forslag fra NHHS. Det skal være minst to medlemmer av hvert kjønn. Leder og varamedlem for leder skal fylle de lovbestemte krav for lagdommere, jfr uhl. § 5-1.

Studentrepresentantene oppnevnes med inntil 1 års funksjonstid. De øvrige medlemmene oppnevnes med 4 års funksjonstid. Det oppnevnes to personlige varamedlemmer for hver av representantene for vitenskapelig ansatte og en for hver av studentrepresentantene.

Lederen og varamedlem for leder skal ikke være tilsatt ved NHH. Ingen av medlemmene kan være medlem av høyskolens styre. Medlem i nemnda som har medvirket ved saksbehandling eller avgjørelse i det påklagde saksforhold, kan ikke delta ved behandlingen av klage over dette i klagenemnda.

Et medlem med varamedlem(mer) blir stående inntil nytt medlem er oppnevnt, selv om funksjonstiden er utløpt. Et medlem fortsetter også til behandlingen av påbegynte saker er avsluttet.

§ 3 Klagenemndas oppgaver

Klagenemnda skal behandle

1. Klager over enkeltvedtak, jfr uhl. §§ 5-1 (1) og 7-6 (2).
2. Klager over avslag på søknad om opptak til studier eller kurs, med unntak av opptak som foretas nasjonalt.
3. Saker vedrørende forfalskning av dokumentasjon i forbindelse med opptak, jfr. uhl. § 3-7, 8.ledd.
4. Klager over formelle feil ved eksamen, jfr. uhl. § 5-2.
5. Saker om annullering av eksamen eller prøver og utestenging eller bortvisning etter uhl. §§ 4-7 (2) og 4-8 (3).
6. Klager over underkjenning av avhandling, prøveforelesning og forsvar av offentlig disputas.
7. Saker om tvungen avslutning av doktorgradsutdanning, jfr. uhl. § 4-13 (2).
8. Klager over ikke godkjent doktorgradsavhandling, jfr. uhl. § 4-13 (4).
9. Andre klagesaker som gjelder studentene som ikke er enkeltvedtak.

§ 4 Klagenemndas avgjørelse

Nemnda treffer avgjørelse i møte og er vedtaksfør når lederen eller varamedlem for leder og to andre medlemmer er til stede, jfr uhl § 5-1(4.)

Klagenemnda fatter vedtak med simpelt flertall. Vedtak om bortvisning eller utestenging treffes med minst to tredels flertall, jfr uhl. § 4-8 (4). Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Nemnda avgjør om det er grunn til å innkalle klageren til å møte for nemnda eller til å innhente uttalelser fra andre instanser.

§ 5 Saksbehandling m. m

Klage over enkeltvedtak sendes den underinstans som har truffet det vedtak som påklages. Hvis underinstansen ikke finner å kunne omgjøre vedtaket til klagers gunst, jfr forvaltningsloven (fvl) § 33, skal klagen uten ugrunnet opphold, jfr fvl. § 11 a, sendes til nemndas sekretær med saksfremstilling og samtlige saksdokumenter, med henvisning til regelverk som kan ha betydning for nemndas behandling av klagen. Reglene i forvaltningsloven gjelder for saksbehandlingen.

Klage fra studenter som ikke er enkeltvedtak og som den ansvarlige enhet ikke finner å kunne ta til følge, sendes uten ugrunnet opphold til nemndas sekretær med saksfremstilling og samtlige saksdokumenter, med henvisning til regelverk som kan ha betydning for nemndas behandling av klagen.

Klagenemndas vedtak kan ikke påklages, jfr uhl. § 5-1(5). Vedtak om annullering av eksamen og/eller om utestengning eller bortvisning etter universitetsloven §§ 4-7 og 4-8, kan likevel påklages, jfr uhl. § 4-7 (3) og § 4-8 (4).

Det skal føres protokoll over forhandlingene. Når en sak er ferdig behandlet, får klager underretning om resultatet med kopi av nemndas vedtak. For øvrig sendes kopi av vedtakene til nemndas medlemmer og den enhet som har truffet det påklagede vedtak.

Det skal avgis en årlig rapport om nemnda sin virksomhet til høyskolens styre.

§ 6 Sekretær for klagenemnda

Rektor utpeker sekretær for klagenemnda. Sekretæren skal ha ansvar for å forberede sakene som er oversendt fra saksbehandler for behandling i nemnda, protokollskrivning, oppfølging av ferdigbehandlede saker mv.

§7 Ikrafttredelse

Dette regelverket trer i kraft straks.