



## RUTINE FOR INNHENTING AV KURSTILBUD

Vedtatt 30.01.2018 av prorektor for utdanning og prorektor for forskning

Denne rutinen gjelder kurstilbudet ved heltidsutdanningene på bachelor, master og ph.d-nivå.

Med kurstilbud menes både hvilke kurs skal tilbys og kursbeskrivelsene.

Den faglige ledelsen ved instituttet har ansvar for utvikling, planlegging og gjennomføring av kursene ved NHH. Undervisningsansvarlig har et særlig ansvar i dette arbeidet, og skal legge til rette for planlegging, gjennomføring og evaluering av instituttets kurstilbud. For kurs på ph.d-nivå er det ph.d-ansvarlig som gjør dette. Programleder<sup>1</sup> vedtar kurs i sine studieprogram.

Seksjon for utdanningskvalitet (Seksjon for forskerutdanning for kurs på ph.d-nivå) styrer prosessen og støtter programlederne<sup>1</sup>. Seksjonen(e) gir råd til instituttene ved behov.

Arbeidet med innhenting av kurstilbudet har følgende saksgang og ansvarsfordeling:

- Programleder<sup>1</sup> sender en bestilling til alle institutt i august/januar for kursene som skal gå det påfølgende semester.
- Den faglige ledelsen ved instituttet avklarer hvilke kurs som skal tilbys kommende semester og styrer arbeidet med revisjon/utarbeidelse av kursbeskrivelser.
- Den faglige ledelsen ved instituttet, i samarbeid med programleder<sup>1</sup>, kvalitetssikrer kursbeskrivelsene.
- Instituttene ferdigstiller kurstilbudet innen fristen 1.mars/1.oktober.
- Programleder<sup>1</sup> godkjenner kurstilbudet. Eventuelle endringer må godkjennes av programleder<sup>1</sup>.

Det vedtatte kurstilbudet innebærer en forpliktelse mellom NHH og studentene, og kurs kan normalt ikke kanselleres etter vedtak av programleder. Kanselleringer etter vedtak godkjennes av prorektor for utdanning<sup>1</sup>.

Proessen for innhenting av kurstilbudet blir evaluert etter hver gang. Det avholdes semestervise evalueringsmøter for å identifisere muligheter for effektivisering og forbedring, og for å sikre langsiktig planlegging.

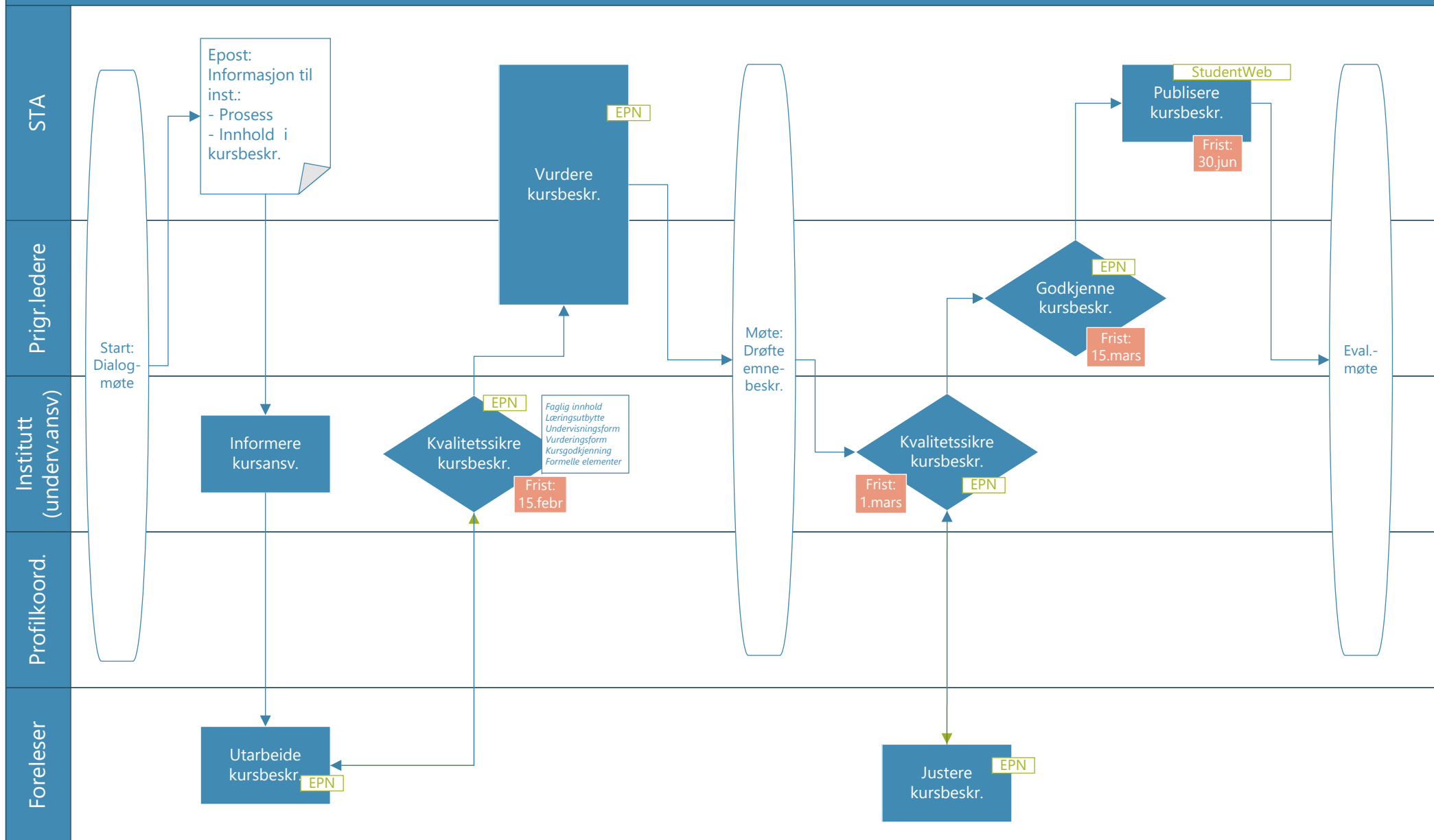
Time- og eksamensplanen blir lagt på bakgrunn av det behovet som er meldt innen fristen 1. mars/1. oktober. Ønsker innkommet etter dette blir behandlet etter at timeplanen er ferdig.

Vedlegg: *Kurstilbudet – prosesskart bachelor/master*  
*Kurstilbudet – prosesskart ph.d*

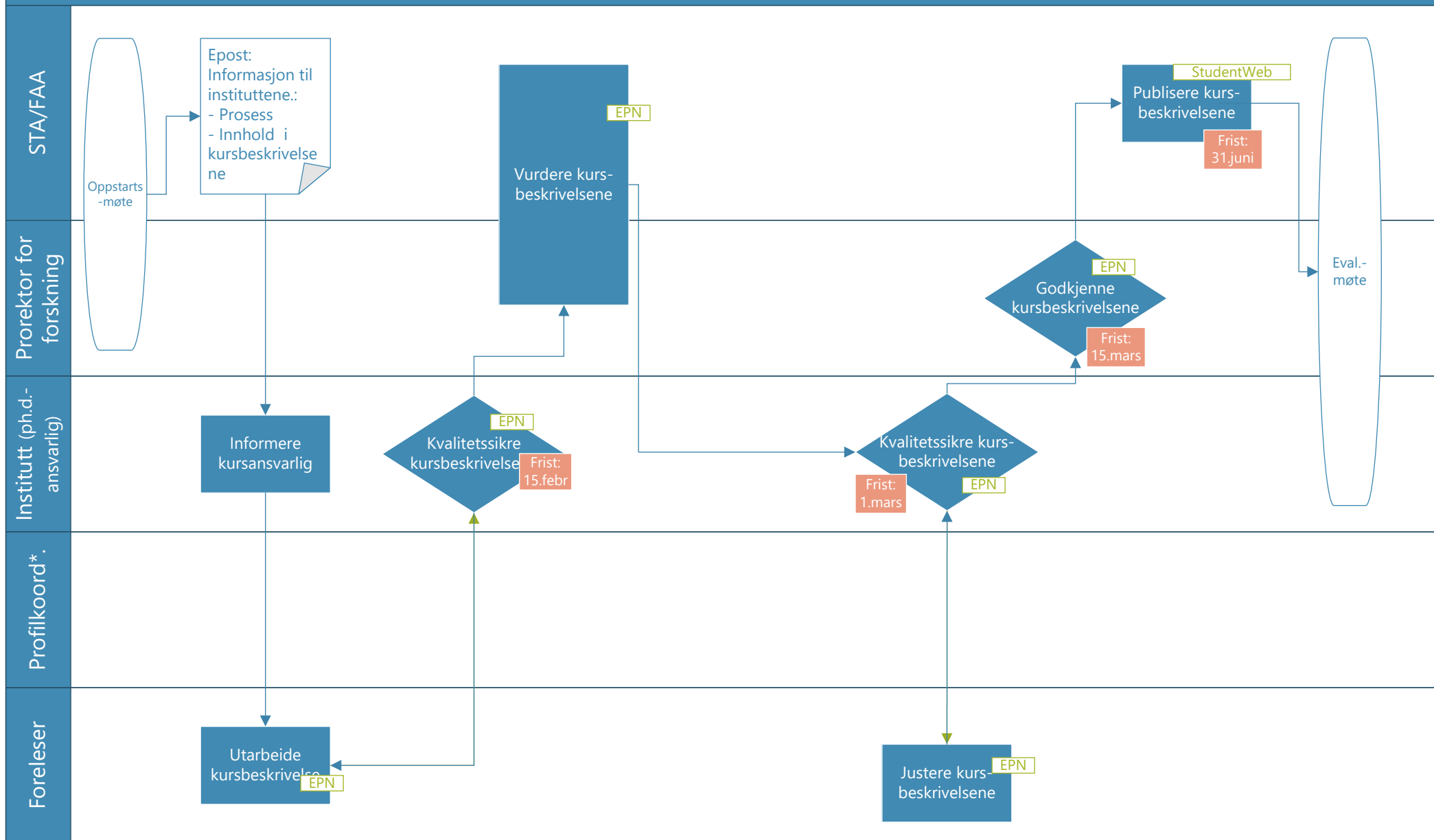
---

<sup>1</sup> Prorektor for forskning for kurs på ph.d-nivå.

# Prosess: Kvalitetssikring av kurstilbudet – NHH (januar 2018)



# Kvalitetssikring av kurstilbudet ph.d.– NHH (januar 2018)



\* Ph.d. har ikke profilkoordinatører