

Læringsmiljøutvalget

Dato: 07.04.2021 12:00

Sted: Teams

Notat:

Saksliste

Vedtakssaker

7/21 Godkjenning av møteprotokoll 24.02.21 og saksliste 07.04.21	3
8/21 Pedagogisk læringsmiljø	4
9/21 Bruk av streaming tjenester og universell utforming	6
10/21 Eventuelt LMU	7

Orienteringssaker

GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL 24.02.21 OG SAKSLISTE 07.04.21

Saksbehandler Brigit Vaage
Arkivreferanse 19/00328-8

Utvalg
Læringsmiljøutvalget

Møtedato
07.04.2021

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Møteprotokoll og saksliste blir godkjent med eventuelle endringer

Bakgrunn:

Protokoll blir tilsendt i egen e-post til LMU sine medlemmer.

PEDAGOGISK LÆRINGSMILJØ

Saksbehandler Brigt Vaage
Arkivreferanse 21/01422-1

Utvalg
Læringsmiljøutvalget

Møtedato
07.04.2021

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

LMU tar arbeidet med utvikling av pedagogisk læringsmiljø til etterretning.

Bakgrunn:

Et sitat fra forordet til stortingsmelding 16, Kultur for kvalitet i høyere utdanning kan innlede det andre temamøte i LMU våren 2021:

«Alle husker yndlingslæreren de hadde på skolen.

Men alle som noen gang har satt sin fot på et universitet eller en høyskole, husker også en annen person: Foreleseren som virkelig åpnet øynene dine og fikk deg til å se verden på en ny måte. Som virkelig tok deg alvorlig som student. Som brakte deg inn i det akademiske fellesskapet.

Dette er det fremste oppdraget til høyere utdanning. For kunnskap er ikke en vare som skal formidles og konsumeres. Det er noe som oppstår og utvikler seg når underviser og studenter kommer sammen; når en student stiller et kritisk spørsmål; når en veileder kommenter et resonnement i en bacheloroppgave; når studentene diskuterer seg imellom i en kollokviegruppe.»

I handlingsplanen for LMU står det om pedagogisk læringsmiljø:

«Pedagogisk læringsmiljø LMU skal:

- Arbeide for at ansatte er kjent med pedagogiske utviklingsmuligheter
- Påse at forelesere og andre relevante brukere, har kompetanse til å utnytte verktøy tilgjengelig i klasserom og auditorier på en hensiktsmessig måte i sin undervisning
- Bidra til at den pedagogiske aktiviteten gir best mulig læring for studentene
- Bidra til at studentene deltar/bidrar aktivt i undervisningen»

LMU har invitert Frank Mortensen til å fortelle om «teaching and learning lab» og det generelle arbeidet med pedagogisk utvikling på NHH. Frank er ansatt i seksjon for utdanningskvalitet med ansvar for å tilrettelegge for pedagogisk utvikling.

LMU har bedt programleder Per Manne om å fortelle om arbeidet med pedagogikk i rollen som programleder for bachelorstudiet. Han skal orientere LMU om hvilke redskaper han som programleder for å utvikle kursporteføljen og å sørge for varierte læring og vurderingsformer.

Fagpolitisk ansvarlig (leder LMU) gir en oppsummering av presentasjonen "Fremtidens undervisning". Presentasjonen gir et innblikk i studentenes ønsker for fremtidens undervisning. Presentasjonen vil fokusere på fire hovedmomenter; forelesere, effektiv bruk av tid, aktualitet og anvendbarhet og hjelpemidler."

LMU sin sekretær sitter i en arbeidsgruppe som lager fundamentet for en plattform for akademisk skriving og presentasjonsteknikk. Han vil kort orientere om bakgrunnen for arbeidet med en felles plattform og utvikling så langt.

Etter innleggene vil LMU som vanlig åpne for diskusjon om tema.

Videre lesning om pedagogisk læringsmiljø:

Universell sin tolkning av pedagogisk læringsmiljø:

«Det pedagogiske læringsmiljø

Det pedagogiske læringsmiljø omhandler utforming av læringsmål, form og innhold for et studieprogram eller emne, slik som valg av læringsaktiviteter, vurderingsformer eller hvordan det faglige innholdet ellers presenteres. Det pedagogiske læringsmiljø går dessuten hånd i hånd med de ytre rammefaktorene, slik som de digitale og fysiske rammene for den pedagogiske aktiviteten. Det pedagogiske læringsmiljøet påvirkes også av studentenes forutsetninger for læring, med utgangspunkt i ulike læringsstiler, behov og preferanser, samt kulturell og personlig bagasje.

Dersom man spør en tilfeldig student om kvaliteten på læringsmiljøet, vil de fleste svar omhandle kvaliteten på undervisningen. Vi tenker ikke at faglærers formidlingsevne skal være læringsmiljøutvalgenes ansvar. Men hva om valget av de pedagogiske aktivitetene oppleves til ikke å fremme læring? Hva hvis emneevalueringene ikke fører til endringer? Her kan LMU spille en viktig rolle.»

Se LMU håndbok for mer informasjon: <https://www.universell.no/lmu/lmu-haandbok/>

Stortingsmelding 16: Kultur for kvalitet i høyere utdanning:

<https://www.regjeringen.no/contentassets/ace30e4b7d3241d5bd89db69fe38f7ba/no/pdfs/stm201620170016000dddpdfs.pdf>

Teaching and learning lab (bare tilgjengelig om en har tilgang til NHH sine interne sider «paraplyen»): <https://www.nhh.no/en/paraplyen/work-support/teaching-and-learning-lab/>

BRUK AV STREAMING TJENESTER OG UNIVERSELL UTFORMING

Saksbehandler Brigte Vaage
Arkivreferanse 21/01423-1

Utvalg
Læringsmiljøutvalget

Møtedato
07.04.2021

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

LMU ber rette instanser jobbe videre med universell utforming av digitale undervisnings tjenester i bruk på NHH og følger om nødvendig saken opp videre i neste møte.

Bakgrunn:

Det har kommet inn bekymrings meldinger til NHH på manglende tilrettelegging og universell utforming av møteverktøyet «zoom». Hovedproblemet er manglende tekst til tale funksjonalitet som gir utfordringer for synshemmede studenter. Bekymringen har også blitt presentert til Studentombudet.

For å gi oss litt bakgrunn for lovverket om universell utforming av digitale flater har vi invitert Bjørnar Kvernevik fra Universell som har læringsmiljø utvalg som sitt spesialområde. Studentombudet vil fortelle litt om hvordan manglende funksjon kan oppleves i en undervisning/ vurderingssituasjon med bakgrunn i bekymringsmeldingen.

For å fortelle om hvilke programmer NHH bruker og bakgrunn for valg av program har vi invitert Arild Schanke fra seksjon for utdanningskvalitet som har ansvaret for tekniske løsninger i undervisningen.

LMU må diskutere om det er mulige løsninger på problemet og om en må følge saken videre.

EVENTUELT LMU

Saksbehandler Brigte Vaage
Arkivreferanse 21/00603-2

Utvalg
Læringsmiljøutvalget

Møtedato
07.04.2021

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Vedtak blir til i møtet

Bakgrunn:

Eventuelt saker sendes inn til LMU i forkant av møtet, eller blir presentert i begynnelsen av møtet.

En sak er meldt inn i forkant av møtet 07.04.21:

Søknad om økonomisk støtte til FKU (førstekullsuken).

Søknad fra prosjektgruppen ved Mina Linnestad.

Vedlagt til saken ligger søknaden.

Søknad om økonomisk støtte til FKU 2021

TIL: Læringsmiljøutvalget

FRA: Prosjektgruppen ved Mina Linnestad, Nestleder og økonomiansvarlig

EMNE: Søknad om økonomisk støtte til FKU

DATO: 23.03.2021

Oppsummering

Dette året skal Prosjektgruppen nok en gang arrangere Førstekullsuken i august. I tradisjonell stil skal de nye studentene ønskes velkommen til NHH, NHHS og Bergen. Vi står overfor en uforutsigbar smittesituasjon som etter all sannsynlighet vil medføre at det blir en annerledes uke i år også. I tillegg har vi en aula som vi foreløpig ikke har tillatelse til å bruke, og det er usikkert om dette vil endres innen august. Uavhengig av disse hindringene, vil hovedprioriteten være å tilrettelegge for at de nye studentene skal få et sosialt nettverk ved skolen. Arrangementet er derfor en viktig bidragsyter for å sikre et trygt og inkluderende psykososialt miljø. Av denne grunn ønsker vi også å legge større fokus på alkoholfrie aktiviteter, slik at studentene blir bedre kjent. **NHHS ved Prosjektgruppen søker herved om økonomisk støtte på kr 75 000 til Førstekullsuken 2021.**

Om arrangementet

Førstekullsuken er en uke med et tett program av spennende aktiviteter, og de seneste årene har programmet vært i utvikling. Særlig de alkoholfrie dagsaktivitetene har fått mer plass, noe komiteen har fått positive tilbakemeldinger på. I 2018 ble aktivitetene utsolgt, 190 av 190 billetter, og i 2019 var tallet 177 av 193. I 2020 måtte disse aktivitetene avlyses bare få dager før arrangementstart, hvor de ikke-refunderbare aktivitetene ble utdelt som premier.

Vi tar med oss erfaring fra fjorårets planlegging, noe som gjør oss mer forberedt på at endringer kan forekomme helt opptil arrangementstart. Det totale

programmet er ikke fastsatt ennå, da vi planlegger for ulike scenarier. Allikevel er det bestemt at vi ønsker å ha minst 4 dagsaktiviteter (alkoholfritt), et alkoholfritt kveldstilbud (f.eks. alkoholfritt vors, filmkveld) hver dag, i tillegg til idrettsdag og grilling. Det er selvsagt også mulig å veksle mellom aktiviteter med og uten alkohol.

Vi har den siste tiden sett på hvilke arrangementer som faktisk vil være mulig å gjennomføre nærmest uavhengig smittesituasjonen. Et viktig trekk er at den største usikkerheten er tilknyttet kveldsarrangementene, da de samler flere personer og innebærer at det ikke foreligger en skjenkestopp. Det vil derfor være ekstra behov for å lage et godt alkoholfritt dagsprogram. Her har de eksterne aktørene også fått god erfaring med smittevern og gjennomføring i mindre grupper. Hvis aktivitetene på kveldstid imidlertid kan gjennomføres, vil ikke det være til hinder for oppslutningen på det alkoholfrie opplegget.

Vi ønsker derfor å øke kapasiteten på de mest populære aktivitetene, og i tillegg introdusere noen nye aktiviteter.

Budsjett

Det vedlagte budsjettet viser en oversikt over det totale budsjettet for Førstekullsuken. Først og fremst er det betydelige kostnader til vakthold og smittevernvakter. Det vil også være store kostnader tilknyttet smittevern, hvor vi i 2020 brukte omtrent kr 85 000 på hånddesinfeksjon, utstyrsdesinfeksjon, munnbind, hansker etc. I tillegg er det noen kostnader til transport, både til aktivitetene og til daghavende-vakter for å sikre en trygg gjennomføring av uken. Posten diverse arrangement inkluderer idrettsdagen med grilling, et arrangement fra UKEN, de alkoholfrie aktivitetene og annet.

Et viktig poeng er at ved strenge smittevernstiltak, er det de alkoholfrie dagsaktivitetene som både vil være enklest og mest forsvarlige å gjennomføre. Etersom at aktivitetene må gjennomføres i mindre grupper får vi ikke utnyttet de store "pakkefordelene". Ved at man da maksimalt kan være 10 eller 20 personer, vil prisene være litt høyere enn tidligere. Under vises en oversikt over aktiviteter som det vil være mulig å gjennomføre. Prisene er basert på fjorårets tilbud og tilgjengelig informasjon. Estimaten er beregnet ekskludert kostnader til mat og smittevern.

Alkoholfrie aktiviteter

Program								
	Pris på aktivitet					Buss	Totalpris på aktivitet	
	Kapasitet	Antall grupper	Total kapasitet	Pris per gruppe	Totalpris			
Fana Paintball	10,00	5,00	50,00	3 190,00	15 950,00	8 300,00	24 250,00	
Action Zone Freeball	10,00	5,00	50,00	2 750,00	13 750,00	8 300,00	22 050,00	
FjordGuiding Havrafting	12,00	5,00	60,00		17 500,00	Oppmøte: Bradbenken	17 500,00	
Escape Hunt	10,00	5,00	50,00	2 310,00	11 550,00	Oppmøte: Bryggen	11 550,00	
H&L Klatrepark	20,00	3,00	60,00	5 000,00	15 000,00	8 300,00	23 300,00	
Bergen GoKart	10,00	5,00	50,00	5 900,00	29 500,00	8 300,00	37 800,00	
MegaZone Lazertag	20,00	3,00	60,00	6 500,00	19 500,00	8 300,00	27 800,00	
Fangene på fortet	10,00	5,00	50,00	2 900,00	14 500,00	8 300,00	22 800,00	

En aktivitet med kapasitet på 50-60 deltakere har derfor en omtrentlig gjennomsnittspris på kr 25 000. Disse aktivitetene er derfor svært kostnadskreven. Det er viktig for Prosjektgruppen og NHHS å kunne sette en lavest mulig billettpris for at det ikke skal være en økonomisk terskel for å delta. Samtidig har vi sett at kostnadene tilknyttet Førstekullsukken er høye, og i år ser vi på dette som en stor utfordring ettersom det er en betydelig sannsynlighet for at vi må benytte oss av eksterne lokaler og i år også gå til innkjøp av smittevernsutstyr.

Et viktig moment med budsjettet er at da det ble vedtatt i november forventet vi at aulaen ville stå klar i august. Samtidig ser vi at det i år også er sannsynlig at vi må benytte eksterne lokaler. Ved så tilfelle vil det oppstå ekstra kostnader som må gå på bekostning av andre poster. Som sammenligningsgrunnlag ble det i fjor benyttet kr 180 000 på slike lokaler.

Det budsjetterte resultatet vil være kr - 265 500. Utover støtten som søkes fra Læringsmiljøutvalget, vil det i år også søkes om støtte fra Høyskolefondet.

Sluttkommentar

Avslutningsvis er Førstekullsukken en viktig bidragsyter for å sikre sikre et godt psykososialt læringsmiljø på skolen. Arrangementet er også viktig for profileringen av skolen generelt. Vi står overfor noen risikomomenter som Prosjektgruppen tar hensyn til etter beste evne. Det kan også nevnes at andre utdanningsinstitusjoner støtter sine respektive studentforeninger, som gjerne gjør at de kan tilby gratisbilletter. Støtten fra Læringsmiljøutvalget bidrar til at vi kan sette et godt og inkluderende program, og samtidig sette akseptable billettpriser. Ønsker samtidig å benytte anledningen til å takke Læringsmiljøutvalget ved NHH for tidligere mottatt støtte. Vi vil i år også være dypt takknemlige dersom vi mottar støtte til gjennomførelsen av arrangementet.

Vedlegg

Budsjett

Beskrivelse	Høst 2021	Note
Salgsinntekter, middels mva	30 000,00	Salg av pizza i vannland. Kostnaden ligger i div.arr, og skal gå i null.
Billettinntekter, ingen mva	617 500,00	Billettinntekter
Tilskudd/ ekstern støtte		Søker om støtte fra LMU og HSF
SUM DRIFTSINTEKTER	647 500,00	
Lønn til ansatte	200 000,00	Vakthold, smittevernvakter
Renhold	30 000,00	Renhold av aula/kjeller
Leie transportmidler	45 000,00	Leie av biler til DH-vakter. Buss til alkoholfrie aktiviteter
Diverse materiell	100 000,00	T-skjorter til faddere, fadderbånd, dekor, smittevern
Artisthonorarer	150 000,00	Artisthonorarer
Porto	2 000,00	Frakt av diverse utstyr
Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig	2 000,00	Bilgodtgjørelse til bruk av privat bil
Reisekostnad, ikke oppg.pliktig	3 000,00	Parkering, bompenger og drivstoff
Gaver/premier	1 000,00	Premier til stand, konkurranser etc.
Diverse arrangement	340 000,00	Alkoholfrie arrangement, mat til DH, mat til komiteen, kveldsarrangement, idrettsdag og grilling,
Diverse gebyrer	40 000,00	Gebyr for billettsystem (kr 16 per billett)
SUM DRIFTSINTEKTER	913 000,00	
SUM ÅRSRESULTAT	- 265 500,00	

Med vennlig hilsen

Mina Linnestad,

Nestleder og økonomiansvarlig, Prosjektgruppen