

Læringsmiljøutvalget

Dato: 29.10.2025 12:00

Sted: C104

Notat:

Saksliste

Vedtakssaker

25/25 Protokoll og Inkalling	3
26/25 Utkast til retningslinjer for søknader i LMU	14
27/25 Kommunikasjon:Rekruttering og opptak	17
28/25 Læringsmiljø i programmene: BEDS	18
29/25 REKRUTTERING TIL GRUPPER I NHHS	19
30/25 Grupperom og studentarbeidsplasser	20
31/25 Eventuelt	21

Orienteringssaker

PROTOKOLL OG INNKALLING

Saksbehandler Brigt Vaage
Arkivreferanse 25/08054-1

Utvalg
Læringsmiljøutvalget

Møtedato
29.10.2025

Utvalgsnr
25/25

Forslag til vedtak:

Protokoll (18.09.25) og innkalling (29.10.25) blir godkjent



MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget

Dato: 18.09.2025 kl. 12:00
Sted: C104
Arkivsak: 25/03508

Til stede: Torgeir Skipenes Titlestad, Steffen Juranek, Johanne, Sofie Kaardal, Daniel Lund Imani, Trond Vegard Johannessen, Malene Jordal Aase,

Møtende observatører: Ingvill Thorkildsen (Sammen), Hanne Winther Martinusen og Karsten Olav Aarestrup (studentombud)

Forfall: Inger Dagestad,

Andre: Arnoud Monster og Marthe Soldal i sak 19/25

Protokollfører: Seksjon for utdanningskvalitet

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
18/25	25/07061-1	Protokoll LMU	2
19/25	25/07130-1	Evaluering av studiestart 2025	3
20/25	25/07129-1	Årsrapport studentombudet	5
21/25	25/07131-1	Årsrapport for læringsmiljøutvalget for studieåret 2024/25	6
22/25	25/07132-1	Rutiner for søknader til LMU	7
23/25	25/07209-1	Søknader til LMU	8
24/25	25/07208-1	Eventuelt saker for LMU 18.09.25	9
Orienteringssaker			

--	--	--	--

Sted, 18.09.2025

18/25 Protokoll LMU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	18.09.2025	18/25

Vedtak

Protokoll (14.05.25) og innkalling (18.09.25) ble godkjent., med endringer fra studentombudet i sak 14/25 «Årlig rapport om varsling for studenter – 2024»

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

19/25 Evaluering av studiestart 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	18.09.2025	19/25

Møtebehandling

LMU inviterte Arnoud Monster, som ledet prosjektgruppen ansvarlig for organiseringen av studiestarten ved NHH, og Marthe Soldal, arrangementsansvarlig i Norges Handelshøyskoles Studentforening (NHHS), til å dele sine erfaringer fra studiestarten 2025.

Studiestartsuken 2025 ble arrangert i perioden 8.–17. august 2025 og markerte starten på studieåret for om lag 1 450 nye studenter ved Norges Handelshøyskole (NHH). Arrangementet hadde som mål å gi studentene en inkluderende, informativ og sosial introduksjon til studielivet. Programmet ble gjennomført i samarbeid mellom NHH og NHHS.

Hovedfunn fra NHH

Evalueringen viser at studiestarten generelt ble godt mottatt:

82 % av deltakerne vurderte sin totale opplevelse som svært god eller god.
90 % av studentene oppga at de ville anbefale Welcome Week til fremtidige studenter.

Oppmøtet var best på obligatoriske arrangementer som immatrikulering, BØA-case og BEDS Math-Tech-Quest, mens mindre faglige sesjoner hadde lavere oppmøte.

Forbedringspotensial:

Til tross for gode resultater ble noen forbedringspotensial identifisert:

- Mangel på faddere for Exchange-, CEMS-, Double Degree- og MSc-studenter. Dette førte til ad hoc-løsninger med varierende suksess og resulterte i begrenset integrasjon mellom norske og internasjonale studenter.
- Tidligere publisering av programmet på NHHS.no
- Tekniske feil og lav kvalitet på enkelte dekor- og informasjonsmateriell, som bannere og fotovegg.

Arnoud foreslår flere forbedringer for kommende år:

Tidligere planlegging: Prosessen bør starte allerede i september 2025, med NHHS involvert fra oktober.

Systematisk fadderrekruttering: Rekrutteringsarbeidet må starte tidligere og inkludere internasjonale programmer.

Styrket integrasjon: Mindre og mer strukturerte grupper, samt tydelig fokus på inkluderende og rusfrie aktiviteter.

Bedre kommunikasjon: Tidlig publisering av programmet på både NHH og NHHS sine nettsider, samt konsekvent bruk av engelsk i all informasjon.

Evalueringen viser at Welcome Week 2025 i hovedsak var en suksess, med høy tilfredshet blant deltakerne og godt samarbeid mellom involverte enheter. Likevel må det legges større vekt på inkludering av internasjonale studenter, tidlig kommunikasjon og fadderordningen for å sikre en enda mer helhetlig og inkluderende studiestart i 2026.

Hovedfunn fra NHHS

Marthe Soldal, arrangementsansvarlig for Norges Handelshøyskoles Studentforening (NHHS) presenterte NHHS sine erfaringer fra studiestarten, basert på foreningens egne opplevelser.

NHHS har et stort og tradisjonsrikt program med aktivitet hver kveldgjennom uken. Viktig for NHHS at mesteparten av aktivitetene skjer på campus. Internasjonale studenter har et eget program, primært grunnet kapasitetshensyn.

Det er viktig for NHHS å holde prisen på billetter lave for å kunne inkludere alle studenter og går med overlegg i minus på arrangementet.

Tilbakemeldinger fra vaktkorps og Røde kors var at uken gikk fint og det var ingen større utfordringer. De mener «daghavende» ordningen er svært positiv.

Det var en alvorlig hending i løpet av uken, en trafikkulykke med en buss, den ble løst godt av ansvarlige på NHHS.

Været førte til at noen aktiviteter, spesielt de alkoholfrie, var mindre populære enn tidligere. Instagram var den viktigste kommunikasjonsplattformen, sammen med faddere og NHHS sin egen webside.

Under diskusjonen etter presentasjonene ble det uttrykt skuffelse over at NHH i evalueringen fokuserte mest på utfordringer og mindre på alt arbeidet NHHS har lagt ned i en vellykket studiestart. Noen studentrepresentanter var også uenige i påstanden om at NHHS sin nettside ble publisert for sent, og mente den var klar i god tid før fristen 20. juli for å akseptere studieplassen.

Vedtak

LMU tar presentasjonen til orientering og ber ansvarlige ta med seg kommentarer og innspill inn i arbeidet med studiestarten 2026.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

20/25 Årsrapport studentombudet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	18.09.2025	20/25

Møtebehandling

Begge studentombudene var tilstede og presenterte årsrapporten for LMU. Rapporten blir også fremlagt for styret ved NHH.

Studentombudet mottok 97 henvendelser fra studenter og ph.d.-kandidater i 2024. Antallet er stabilt sammenlignet med tidligere år. De fleste sakene gjaldt råd og veiledning (75), mens 13 krevde videre involvering, og 9 ble henvist til andre instanser. Hovedkategoriene for sakene var læringsmiljø (43), faglig aktivitet (21), formelle forhold (18), disiplinærsaker (9) og opptak/utveksling (6).

Studentombudet påpeker særlig utfordringer knyttet til:

- Mangelfulle begrunnelser i vedtak fra Nemnd for studentsaker.
- Lang saksbehandlingstid og sen svartid i administrasjonen.
- Hyppige klager på formelle feil ved eksamener.
- Endringer i tilretteleggingsrutiner, som har skapt usikkerhet blant studenter.

Ombudet fremhever også at ordningen ble styrket i 2024 med ett nytt årsverk. Rapporten understreker betydningen av tydelig kommunikasjon, rettssikkerhet og bedre saksbehandling for å sikre et godt læringsmiljø ved NHH.

Det kom spørsmål om hvordan ombudet forholder seg til saker der NHH og ombudet er uenige. Ombudet svarer at de ikke er part i saken, eller saksbehandler av saken, men kan og vil skape en dialog og gi råd til aktuelle parter.

Det ble også stilt spørsmål om hvilke saker som ligger under betegnelsen «læringsmiljø». Her svarte ombudet at denne betegnelsen med vilje rommer flere områder for å maskere enkeltsaker, men at det kan inneholde saker om tilrettelegging, fysisk læringsmiljø og varsling.

Vedtak

LMU tar rapporten til etterretning

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

21/25 Årsrapport for læringsmiljøutvalget for studieåret 2024/25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	18.09.2025	21/25

Møtebehandling

Ingen hadde kommentarer eller innvendinger til årsrapporten i møtet.

Vedtak

Godkjent utkast

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

22/25 Rutiner for søknader til LMU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	18.09.2025	22/25

Møtebehandling

LMU var enige om at det var ryddig å lage rutiner for søknader som går gjennom LMU. Det ble foreslått å opprette en liten arbeidsgruppe som lager et forslag til rutine til neste LMU møte.

Vedtak

Opprettet gruppe med Torgeir Skipenes, Steffen Juranek, Johanne Marie Haanes og Brigt Ove Vaage

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

23/25 Søknader til LMU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	18.09.2025	23/25

Møtebehandling

Tre søknader til LMU:

NHHI Tennis: Søknad om 5000 kr.

NHHI Klatre- og Tindeklubb: Søknad om 7000 kr.

Avbrekk: 20 000 kr.

I diskusjonen ble det enighet om å avvente å gi søknader til enkeltforeninger før en har på plass en rutine for søknader. Det ble gjort unntak for Avbrekk siden det er et kjent tiltak og siden Avbrekk vant læringsmiljøprisen for 2025.

Vedtak

Avbrekk ble tildelt 20 000 kr.

NHHI tennis og klatre og tindeklubb fikk avslag i møtet, men ble oppfordret til å søke på nytt etter at nye rutiner er godkjent i LMU.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

24/25 Eventuelt saker for LMU 18.09.25

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	18.09.2025	24/25

Møtebehandling

Ingen eventuelt saker

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

UTKAST TIL RETNINGSLINJER FOR SØKNADER I LMU

Saksbehandler Brigt Vaage
Arkivreferanse 25/07209-2

Utvalg
Læringsmiljøutvalget

Møtedato
29.10.2025

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Retningslinjer for søknader om støtte blir godkjent av LMU

Bakgrunn:

I LMU møte 18.09.25 ble LMU enige om å opprette en arbeidsgruppe som skulle utarbeide et forslag til retningslinjer for å søke støtte gjennom LMU.

Vedlagt ligger et utkast til slike retningslinjer og LMU bør vurdere om det er informasjon som ikke har kommet med i retningslinjene, eller andre mangler ved utkastet.

Retningslinjer for søknader om støtte gjennom LMU sine midler for å fremme læringsmiljøet på NHH

§1 Formål

Støtteordningen skal bidra til å styrke læringsmiljøet* ved NHH. Midlene skal brukes til å finansiere prosjekter og arrangementer som fremmer et positivt miljø, inkludering og studentvelferd.

§2 Overordnede retningslinjer

1. Midlene skal brukes til tiltak som fremmer sosial trivsel og inkludering blant studentene.
2. Arrangementer og prosjekter som støttes, skal være åpne for alle og ha som mål å nå et bredt spekter av studenter.
3. Studentvelferd er det overordnede kriteriet for tildeling av midler.
4. Midlene skal som hovedregel ikke brukes til drift av organisasjoner, men til konkrete tiltak og aktiviteter. Midlene kan ikke brukes til å dekke utgifter til alkohol.

§3 Kriterier for tildeling

1. **Formål:** Prosjekter og arrangementer som bidrar til å forbedre læringsmiljøet, vil prioriteres.
2. **Vurdering:** Søknader vurderes basert på formål, innhold og forventet effekt på læringsmiljøet.
3. **Budsjett og rapportering:**
 - Alle søknader skal inneholde et detaljert budsjett som viser hvordan midlene er planlagt brukt.
 - Etter gjennomføring av prosjektet eller arrangementet, skal det normalt leveres en rapport som dokumenterer hvordan midlene er brukt.
4. **Søknadsfrist:** Søknader skal normalt sendes inn minst én uke før første møte i Læringsmiljøutvalget (LMU) i semesteret (september/februar) . I spesielle tilfeller kan søknader vurderes på kort varsel.

§4 Søknadsprosess

1. Søknader må sendes inn før prosjektet eller arrangementet gjennomføres.
2. Alle søknader behandles av LMU ved NHH.
3. Det er ingen klagerett på vedtak fattet av LMU.

§5 Ikrafttredelse

Disse statuttene trer i kraft fra datoen de formelt vedtas av LMU.

*Definisjon av læringsmiljø

Læringsmiljø er alle forhold som påvirker studentenes læring, trivsel og utvikling i studiesituasjonen. Dette inkluderer følgende områder:

- 1. Fysiske forhold:**
Læringsmiljøet omfatter fysiske rammer som undervisningsrom, bibliotek, arbeidsplasser, ventilasjon, lys og lyd. Et godt fysisk læringsmiljø sikrer trivsel og legger til rette for konsentrasjon.
- 2. Pedagogiske forhold:**
Dette gjelder kvaliteten på undervisningen, inkludert undervisningsmetoder, tilbakemeldinger og tilrettelegging for ulike læringsstiler. Et godt pedagogisk miljø fremmer aktiv deltakelse og faglig mestring.
- 3. Psykososiale forhold:**
Dette handler om relasjoner mellom studenter, lærere og ansatte, samt trygghet, respekt og inkludering. Et positivt psykososialt miljø styrker trivsel, motivasjon og samarbeid.
- 4. Digitale forhold:**
Digitalt læringsmiljø inkluderer tilgang til digitale verktøy, plattformer og teknologisk infrastruktur. God bruk av digitale ressurser kan forbedre læringsopplevelsen og gjøre undervisningen mer tilgjengelig.
- 5. Organisatoriske forhold:**
Dette handler om hvordan studiehverdagen er organisert, som timeplaner, vurderingsformer og støtteordninger. Et godt organisert læringsmiljø gir forutsigbare rammer som fremmer både faglig og sosial utvikling.

KOMUNIKASJON: REKRUTTERING

Saksbehandler Brigt Vaage
Arkivreferanse 25/07998-1

Utvalg
Læringsmiljøutvalget

Møtedato
29.10.2025

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Presentasjonene tas til orientering

Bakgrunn:

Læringsmiljøutvalget (LMU) har invitert Simen Langeland fra Kommunikasjonsavdelingen, til å gi en orientering om hvordan man arbeider med kommunikasjon. Hensikten er å forstå hvordan kommunikasjonsstrategier anvendes både eksternt og internt.

I fjor høst ga kommunikasjonsavdelingen en orientering om rekruttering med fokus på synliggjøring av mangfold og integrasjon. LMU uttrykte et ønske om å utforske dette emnet videre med vekt på hvordan markedsføring sikrer geografisk spredning av søkere og kvinneandel.

I tillegg har utvalget bedt om en generell presentasjon av markedsføringsstrategiene for BEDS, samt informasjon om eventuelle nye kommunikasjonstiltak som kan være relevante for LMU

LÆRINGSMILJØ I PROGRAMMENE: BEDS

Saksbehandler Brigt Vaage
Arkivreferanse 25/08001-1

Utvalg
Læringsmiljøutvalget

Møtedato
29.10.2025

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

LMU tar presentasjonen til orientering

Bakgrunn:

Programleder for BEDS, Jørgen Haug, har blitt bedt av LMU om å holde en presentasjon om hvordan han og referansegruppen for BEDS arbeider med både det pedagogiske læringsmiljøet og det generelle studiemiljøet i BEDS-programmet.

I presentasjonen vil Haug ta utgangspunkt i dialogen med både studentene og fagmiljøet, med særlig vekt på temaer som berører det generelle og det pedagogiske læringsmiljøet. Han vil også trekke frem saker som har vært diskutert i referansegruppen for BEDS relatert til læringsmiljø, og forklare hvordan utfordringer som er blitt identifisert i dialogmøter med studentene, blir håndtert.

REKRUTTERING TIL GRUPPER I NHHS

Saksbehandler Brigte Vaage
Arkivreferanse 25/08002-1

Utvalg
Læringsmiljøutvalget

Møtedato
29.10.2025

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Presentasjonen fra NHHS tas til orientering

Bakgrunn:

Rekrutteringsprosessen til grupper i NHHS får stor oppmerksomhet, både internt på høyskolen og eksternt gjennom leserinnlegg og medieoppslag. Ettersom en betydelig andel av studentene ved NHH er aktive i NHHS' mange grupper og foreninger, anerkjenner LMU dette som en viktig del av skolens helhetlige læringsmiljø. Derfor ber LMU årlig om en orientering som inkluderer statistikk og refleksjoner knyttet til rekrutteringen.

NHHS har nylig gjennomført årets rekrutteringsuke, som nå er evaluert. Leder av NHHS, Mathias Weisæth, og HR-ansvarlig, Sofie Kaardal, vil presentere funnene fra evalueringen av årets prosess.

GRUPPEROM OG STUDENTARBEIDSPLASSE

Saksbehandler Brigt Vaage
Arkivreferanse 25/08004-1

Utvalg
Læringsmiljøutvalget

Møtedato
29.10.2025

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Vedtak utformes i møtet

Bakgrunn:

LMU har invitert eiendomssjef Eivind Drange for gi en orientering om status for gruppearbeidsplasser og studentarbeidsplasser på NHH. Presentasjonen vil ta for seg dagens kapasitet, etterspørsel og eventuelle utfordringer knyttet til tilgjengelighet og bruk av arbeidsplassene. Videre vil det redegjøres for tiltak som er iverksatt for å imøtekomme studentenes behov, samt planer for eventuell utvidelse eller forbedring av fasilitetene på campus.

LMU inviteres til å komme med innspill og diskutere hvordan disse arbeidsplassene ytterligere kan tilrettelegges for å styrke læringsmiljøet.

EVENTUELT

Saksbehandler Brigit Vaage
Arkivreferanse 25/07208-2

Utvalg
Læringsmiljøutvalget

Møtedato
29.10.2025

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Vedtak utformes i møtet

Bakgrunn:

Eventuelt saker annonseres normalt i starten av møtet og behandles i slutten av møtet.