

Møtebok: Læringsmiljøutvalget (24.01.2018)

Læringsmiljøutvalget

Dato: 01.24.2018

Sted: Kollegierommet

Notat:

Saksliste

Vedtaksaker

1/18 Godkjenning av møteprotokoll (30.11.17) og saksliste (24.01.18) LMU	3
2/18 Handlingsplan for studenter med funksjonshemming	12
3/18 Utkast mandat for LMU	20
4/18 SHoT 2018	25
5/18 Kurs i selvmordsforebygging	28
6/18 Informasjonsskjermer	29
7/18 Mentorordning for internasjonale gradsstudenter	32
8/18 "Si i fra", varslingsystem på NHH	34

Orienteringssaker

1/18 LMU leder orienterer	35
2/18 LMU sekretær orienterer	40

GODKJENNING AV MØTEPROTOKOLL (30.11.17) OG SAKSLISTE (24.01.18) LMU

Saksbehandler Brigt Vaage
Arkivreferanse 18/00114-1

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Læringsmiljøutvalget	24.01.2018	

Forslag til vedtak:

Møteprotokoll fra LMU 30.11.2017 og innkalling til LMU 24.01.2018 blir godkjent



MØTEPROTOKOLL

Læringsmiljøutvalget

Dato: 30.11.2017 kl. 9:15
Sted: Kollegierommet
Arkivsak: 14/00042

Tilstede: Jorun Gunnerud, Frid Helén Hop, Therese Sverdrup, Inger Dagestad, Kasper Lie Asdal , Ina Tobiassen, Linda Orvedal

Møtende varamedlemmer:

Forfall: August Boge

Andre: Rønnaug Tveit (Sammen), Sigbjørn Råsberg (studentombud)

Protokollfører: Seksjon for utdanningskvalitet

SAKSKART			Side
Vedtaksaker			
29/17	17/00812-7	Godkjenning av møteprotokoll (24.10.17) og saksliste LMU november 2017	2
30/17	17/02257-6	Tiltaksplan psykososialt læringsmiljø	3
31/17	17/03039-1	Nasjonal evaluering av LMU ved Oxford research	4
32/17	17/01272-5	Tilbakemeldinger på mandat for LMU	5
33/17	17/00820-3	Lesesalsoppfordring	6
34/17	17/02355-4	Oppdatering på sak 27/17 læringsarealer	7
Orienteringsaker			

--	--	--	--

Sted, 30.11.2017

møteleder

29/17 Godkjenning av møteprotokoll (24.10.17) og saksliste LMU november 2017

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	30.11.2017	29/17

Vedtak

Møteprotokoll fra LMU 24.10.17 og innkalling til LMU 30.11.17 ble godkjent

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

30/17 Tiltaksplan psykososialt læringsmiljø

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	30.11.2017	30/17

Forslag til vedtak:

LMU vedtar tiltaksplanen med eventuelle endringer som kommer i møtet

Vedtak

LMU vedtar tiltaksplanen. Tiltaksplanen sendes som orientering til styret og rektoratet.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

31/17 Nasjonal evaluering av LMU ved Oxford research

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	30.11.2017	31/17

Vedtak

Utvalgssekretær sender inn svar på del 1, og ber om utsatt frist på del 2 av undersøkelsen.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

32/17Tilbakemeldinger på mandat for LMU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	30.11.2017	32/17

Forslag til vedtak:

Vedtak

Innspill til LMU sitt mandat ble diskutert i møtet. Seksjon for utdanningskvalitet utarbeider mandatet.

Mandatet sendes på sirkulasjon for godkjenning i LMU før styrebehandling.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

33/17 Lesesalsoppfordring

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	30.11.2017	33/17

Vedtak

LMU godkjenner skrivet

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

34/17Oppdatering på sak 27/17 læringsarealer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	30.11.2017	34/17

Vedtak

Noen av medlemmene i LMU har vært på befaring på NHH for å se på passende områder for gruppearbeidsplasser. Innspillene fra beferingen sendes til komiteen, med kopi til LMU.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

Eventuelt

35/17 Møtedatoer våren 2018

Vedtak

Onsdag 24. januar, kl. 10.15

Tirsdag 7. mars, kl. 14.15

Onsdag 25. april, kl. 10.15

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

HANDLINGSPLAN FOR STUDENTER MED FUNKSJONSHEMMING

Saksbehandler Brigte Vaage
Arkivreferanse 14/00488-19

Utvalg
Læringsmiljøutvalget

Møtedato
24.01.2018

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Opprette en arbeidsgruppe i LMU. Oppdatert handlingsplan for studenter med funksjonshemming i løpet av vår 2018.

Bakgrunn:

LMU har et spesielt ansvar for studenter med funksjonsnedsettelse og universell utforming ved NHH.

Handlingsplanen for studenter med funksjonshemming er fra 2014-15. Planen må oppdateres.

LMU bør knytte til seg fagpersoner i arbeidsgruppen, fra seksjon for drift og seksjon for IT.

LÆRINGSMILJØ FOR STUDENTER MED FUNKSJONSNEDETTELSE

NHH



HANDLINGSPLAN
2014-2015



NHH



Innhold

Generelt om handlingsplanen	1
Norges Handelshøyskoles strategi	1
Universell utforming	1
Funksjonsnedsettelse.....	2
Lovverk	2
Dagens situasjon og tiltak	3
Bygninger og uteområde	3
Informasjon og IKT	4
Studier/undervisning og vurdering	5

Generelt om handlingsplanen

Norges Handelshøyskoles strategi

I Norges Handelshøyskoles (NHH) strategi for 2014-2017 står det følgende:

«Verdigrunnlag

Kvalitet, høy etisk standard og innsats for felles mål preger all virksomhet ved NHH. Studenter, ansatte og andre NHH-ere er engasjerte, åpne og ambisiøse.

...

Verdien åpen gjenspeiler en rekke forhold som kjennetegner NHH-ere:

- *at man er intellektuelt åpen og nysgjerrig*
- *at man er inkluderende*
- *at man er internasjonalt orientert*
- *at man har åpen kommunikasjon, internt og eksternt»*

NHH ønsker i sitt verdigrunnlag å bli kjennetegnet mellom annet med å være åpen og inkluderende. Det å være inkluderende må si at alle studenter på NHH må få like muligheter til å delta på faglige opplegg og sosiale arrangement, arrangert av NHH, studentforeningen eller andre arrangører som benytter NHH. Dette må gjelde funksjonsfriske studenter og studenter med funksjonsnedsettelse, nasjonale og internasjonale. For at alle studenter skal kunne delta på lik linje, må NHH utforme sitt læringsmiljø etter prinsipper om universell utforming. Ved universell utforming vil flest mulig bli inkludert i ordinære løsninger som vil være en fordel for alle studenter.

Kirke-, utdannings- og forskningskomiteen pålegger alle høyere utdanningsinstitusjoner å utarbeide en lokal handlingsplan for funksjonshemmede studenter.

Universell utforming

I regjeringens handlingsplan for universell utforming står det følgende:

«Universell utforming er å utforme produkter og omgivelser på en slik måte at de kan brukes av alle mennesker i så stor utstrekning som mulig, uten behov for tilpassing og en spesiell utforming.»

Begrepet universell utforming kan stå i kontrast til individuell tilrettelegging, og det er viktig å være bevisst på hvilke løsninger som er alle til dels, og hvilke løsninger som krever særtiltak for den enkelte.

Regjeringen har slått fast at «Norge skal være universelt utformet innen 2025 – Regjeringens handlingsplan for universell utforming og økt tilgjengelighet 2009-2013».

<http://www.regjeringen.no/nb/dep/bld/tema/likestilling-og-diskriminering/funksjonsnedsettelse/norge-universelt-utformet-2025.html?id=561345>.

NHH er dermed pålagt å utforme læringsmiljøet etter prinsipper om universell utforming. Dette innebærer å ta i bruk universell utforming som strategi ved utforming av:

- Bygninger og uteområder

- Informasjon og IKT
- Studier/undervisning og vurdering

Funksjonsnedsettelse

Funksjonshemmedes Fellesorganisasjon definerer funksjonshemming som «en konflikt mellom individets forutsetninger og miljøets og samfunnets krav til funksjon på områder som er vesentlig for etablering og opprettholdelse av menneskers selvstendighet og sosiale tilværelse». Det er vanlig å gruppere ulike typer funksjonshemming:

- Synshemming (blinde/svaksynte).
- Bevegelseshemming.
- Hørselshemming (døve/tunghørte).
- Dysleksi (spesifikke lese- og skrivevansker) og dyskalkuli (samlebetegnelse på spesifikke lærevansker i matematikk).
- Skjulte funksjonshemminger (astma, allergi, diabetes, psykiske lidelser, epilepsi, trøtthetssyndrom, nevrologiske lidelser mm.).

Lovverk

NHH må forholde seg til nytt lovverk som sikrer studenter med funksjonsnedsettelse sine rettigheter i studiesituasjonen. Kort oppsummert gjelder dette:

- Universitets- og høyskoleloven
 - § 4-3 om Læringsmiljø slår fast at læringsmiljøet skal utformes etter prinsipper om universell utforming
 - man skal i tillegg legge til rette for studenter med funksjonsnedsettelse så langt det er mulig og rimelig
- Lov om offentlige anskaffelser
 - § 6 hjemler bestemmelser om universell utforming
- Plan- og bygningsloven
 - har vedtatt prinsippet om universell utforming som en del av formålsparagrafen
- Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven
 - § 13. Universell utforming
 - § 17 Rett til individuell tilrettelegging i skole- og utdanningsinstitusjoner
- Arbeidsmiljøloven
 - § 1-6 Personer som ikke er arbeidstakere
 - Kapittel 13 Vern mot diskriminering

Dagens situasjon og tiltak

Bygninger og uteområde

NHHs bygningsmasse består av nybygg og eldre bygningsmasse. Nybygget ble åpnet høsten 2013 og skal tilfredsstillende kravet til universell utforming. I eldre bygg er det enda ikke krav om universell utforming på like linje som det er i nye bygg. Fra 2025 vil kravet om universell utforming også gjelde den eldre bygningsmassen, og tiltakene i denne handlingsplan vil bringer oss nærmere dette.

Tiltak i eldre bygningsmasse	Frist	Ansvarlig
Alle skal komme inn overalt og ikke minst til studentenes arrangement		
Døråpner til studentinngangen (inngang C)	August 2014	Leder for Seksjon for eiendomsforvaltning
Kiler til høye terskler/bytt til bedre tilpassede - Student kantinen (dørene med inngang fra korridor ved Studia og Karl Borch) - Aud 11- 14 og aud. 21- 24 - Dørterskler i studentenes kjellerlokaler (der det er mulig å endre og ikke begrensinger med tilfluktsrom)	Oktober 2014	Leder for Seksjon for eiendomsforvaltning
Blinkende lys når brannalarmen går, i den eldre bygningsmassen og i Nybygget, i tillegg til mobilvarsel.	Oktober 2014	Leder for Seksjon for eiendomsforvaltning
FM-basert løsning for personer med hørselsnedsettelse i alle større auditorium (lydforsterkning som i Jepsen sentret)	Juni 2015	Leder for Seksjon for eiendomsforvaltning
Taktil skilting ved auditorium	Juni 2015	Leder for Seksjon for eiendomsforvaltning
Talesystem i heis	Juni 2015	Leder for Seksjon for eiendomsforvaltning
Dører som er for tunge per i dag som må tilpasses rullestolbrukere		
BU12	2014-des. 2015	Leder for Seksjon for eiendomsforvaltning
Student kantinen (dørene med inngang fra korridor ved Studia og Karl Borch)	2014-des. 2015	Leder for Seksjon for eiendomsforvaltning
Aula	2014-des. 2015	Leder for Seksjon for eiendomsforvaltning

Dør rett frem fra heisen i kjelleretasjen i studentenes lokaler	2014-des. 2015	Leder for Seksjon for eiendomsforvaltning
Lesesal og PC-rom i servicebygget	2014-des. 2015	Leder for Seksjon for eiendomsforvaltning
Opplæring		
Opplæring av etasjevakter hvordan EVAC chair	Fast opplegg til brannvernkurs for etasjevakter	Brannvernleder

Uteområder		
Tiltak	Frist	Ansvarlig
Undersøk kostnader det skulle medføre å lage ledelinjer fra busstopp til hovedinngang	Høst 2014	Leder for Seksjon for eiendomsforvaltning
Undersøk hvilke kostnader det skulle medføre å lage ledelinjer ved trapp ned til dammen mellom inngang A og B.	Høst 2015	Leder for Seksjon for eiendomsforvaltning
Erstatte/tilpasse/rydde vekk lave snublefeller (granittpåler) ved sykkelskur og ved inngang B.	Høst 2015	Leder for Seksjon for eiendomsforvaltning
Nybygget		
Puffer i gangen ved lesesalene, flyttes slik at de ikke står midt i veien eller byttes mot høyere.	August 2014	Leder for Seksjon for eiendomsforvaltning

Informasjon og IKT

I henhold til *Norge universelt utformet 2025 - Regjeringens handlingsplan for universell utforming og økt tilgjengelighet 2009-2013* skal «All ny IKT rettet mot allmennheten skal være universelt utformet fra 2011. All eksisterende IKT rettet mot allmennheten skal være universelt utformet innen 2021.»

NHH er i en prosess med å utarbeide nye interne og eksterne nettsider. Det er etablert en styringsgruppe for prosjektet, og det blir viktig i denne prosessen at alle nettsider blir universelt utformet.

Tiltak	Frist	Ansvarlig
WAI-standard av de nye internettsidene	Når de nye internettsidene implementeres	Leder for Kommunikasjonsavdelingen

Studier/undervisning og vurdering

Studenter med funksjonsnedsettelse vil kunne søke om spesiell tilrettelegging på eksamen. Tilrettelegging av eksamen kan mellom annet være ekstra tid, hvile tid, bruk av PC, sitte i eget eksamenslokale eller heve/senkepult.

Enkelte studenter søker også om tilrettelegging når det gjelder undervisning, og for eksempel krav til kursgodkjenning. Denne type tilrettelegging vil alltid være individuell, i samråd med kursansvarlig, studieadministrativ avdeling og studenten.

Når det gjelder tilrettelegging, er det studenten selv som må ta kontakt med studieadministrativ avdeling for å søke om tilrettelegging. Mange studenter med funksjonsnedsettelse ønsker ikke at funksjonsnedsettelsen skal være et tema. De ønsker å være en NHH student på lik linje med alle de andre NHH studentene, dette gjelder både i aktiviteter som faglige men også i utenom faglige aktiviteter, som er en viktig del av det å være student ved NHH. Dermed er det ekstra viktig å skape en universell utforming for at alle skal få like muligheter og ikke diskrimineres.

Tiltak	Frist	Ansvarlig
Informere alle nye studenter ved informasjonsmøte i semesterstart om hvilke muligheter for tilrettelegging som finnes	Uke 33, 2014	Leder for Seksjon for informasjon og service
Informasjon innarbeides i velkomstmateriale som sendes ut til nye studenter	Juni 2015	Leder for Seksjon for informasjon og service
Informasjon på nettet om hvilke muligheter for tilrettelegging som finnes	Desember 2014	Leder for Seksjon for informasjon og service
Bevisstgjøring av fagansatte om universell utforming, f.eks: <ul style="list-style-type: none"> - Forelesere bør alltid gjenta spørsmål fra studentene før de svarer på dem i store og i små auditorier - Strukturerte forelesningsnotater bør foreligge i god tid. - Fornuftig kontrast og skriftstørrelse i forelesningsnotater. <p>Gjennomføring av introduksjonskurs om bruk av moderne utstyr.</p>	Høst 2014	Pedagogiklutvalg (Kontakte instituttledere)

UTKAST MANDAT FOR LMU

Saksbehandler Brigte Vaage
Arkivreferanse 17/01272-6

Utvalg
Læringsmiljøutvalget

Møtedato
24.01.2018

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Eventuelle innspill til LMU mandat føres i møtet og gis til seksjon for utdanningskvalitet.

Bakgrunn:

Mandatet til LMU blir utarbeidet av seksjon for utdanningskvalitet (UK) og seksjonen vil at LMU skal vurdere utkastet til mandat og komme med eventuelle innspill.

Endret fra sist utkast:

- Overskrift 1, Formål: Presiseringene av begrepet læringsmiljø sine underdefinisjoner er fjernet og erstattet med tekst.
- Overskrift 2, roller og funksjoner: I punkt 1 er utdypning av forankringen i NHH sitt systematiske kvalitetsarbeid fjernet.
- Punkt 7,8,9 er nye. Punkt 7 er for å sikre kommunikasjon med UU. Punkt 8 og 9 er etter ønske fra kommunikasjonsavdelingen

7. For å sikre et fullt forsvarlig læringsmiljø ved NHH, skal LMU ha en løpende dialog med utdanningsutvalget, og eventuelle spørsmål om overlappende ansvar for enkeltsaker avgjøres av de to utvalgene i fellesskap.

8. Prorektor er ansvarlig for å kommunisere beslutninger til relevante målgrupper, inkludert til LMUs medlemmer

9. LMU skal sikre bred og god informasjonsflyt, for å fremme åpenhet og gi ansatte og studenter et best mulig grunnlag for å forstå de vedtak som fattes.

- Overskrift 3, Sammensetning: Fjernet krav om vararepresentant. Prorektor for utdanning er ført inn som oppnevner av ansatte representanter.
- Overskrift 4, sekretariatfunksjon: Seksjon for utdanningskvalitet er ført inn som ansvarlig for sekretær til LMU.

- Overskrift 5, arbeidsmåte: Fjernet krav om 6 møter. Fjernet at referat fra LMU møter skal være tilgjengelig på nett.
- Overskrift 6, Endring av mandat: Styret er erstattet med rektor

Mandat for LMU på NHH

1. Formål

Styret ved NHH har det overordnede ansvaret for å sikre studentene et godt og fullt forsvarlig læringsmiljø i tråd med universitets- og høyskolelovens § 4-3, punkt 1 og 2. Læringsmiljøutvalget (LMU) rapporterer direkte til styret, og skal gi råd til styret og ledelsen i saker som vedrører læringsmiljøet ved NHH.

Begrepet læringsmiljø definerer Læringsmiljøutvalgets arbeidsområde:

Begrepet «Læringsmiljø» forstås som de fysiske, psykososiale, organisatoriske, digitale og pedagogiske kontekster der studentenes læring skjer, og som påvirker studenters læringsutbytte.

I tillegg omfattes alle andre forhold som angår studentenes sikkerhet, samt de samlede fysiske, psykiske, sosiale og velferdsmessige forhold som ligger innenfor institusjonens kontrollsfære. Læringsmiljøutvalget skal se til at den enkeltes studiesituasjon blir tilrettelagt på best mulig måte. LMU skal holdes orientert om og selv kunne ta initiativ til innsamling av relevante data som angår studentenes sikkerhet, samt de samlede fysiske, psykiske, sosiale og velferdsmessige forhold som ligger innenfor institusjonens kontrollsfære, for på denne måten å se til at den enkeltes studiesituasjon blir tilrettelagt på best mulig måte. Det skal legges vekt på at LMU blir informert tidlig i pågående prosesser. LMU kan også selv ta initiativ til innsamling av relevante data som angår læringsmiljøet, i tillegg til at de enkelte deler av virksomheten; enkeltstudenter, ansatte og Studentsamskipnaden Saman, kan be om å få tatt slike saker opp i LMU.

Ut fra denne forståelsen av begrepet skal Læringsmiljøutvalget ved NHH ha et helhetlig og overordnet bilde på NHH sitt arbeid med læringsmiljø. På bakgrunn av dette gir LMU rapport til styret og gir innspill til NHHs årsrapport.

2. Roller og funksjoner

Læringsmiljøutvalget ved NHH skal ivareta roller, funksjoner og oppgaver presisert i Universitets- og høyskolelovens § 4-3, punkt 3. For LMU ved NHH betyr dette:

1. Læringsmiljøutvalget skal være forankret i NHH sitt systematiske kvalitetsarbeid.
2. Læringsmiljøutvalget skal sikres god informasjon om læringsmiljøet. Dette skjer for eksempel gjennom
 - a. Innsikt via det systematiske kvalitetsarbeidet og tilbakemeldinger fra enhetene
 - b. Data fra læringsmiljøundersøkelsen og andre studentundersøkelser
 - c. Dialogmøter med programledere og administrasjonen ved behov.
 - d. Innspill fra studentorganer.Egne saker tatt opp i møter i utvalget.
3. Læringsmiljøutvalget rapporterer til styret i en egen årlig rapport. Dette er en overordnet rapport om NHH sitt helhetlige arbeid med læringsmiljø, og bygger blant annet på innsikt utvalget har fått gjennom arbeidet beskrevet i punkt 2.
4. Læringsmiljøutvalget skal gi uttalelser vedrørende klager på læringsmiljøet. Dette skal skje gjennom innsyn i studentenes kursevalueringer, eller via tilbakemeldingen fra programledere og studieadministrasjon. LMU skal kunne se på klager på overordnet nivå, og avvik som ikke lukkes eller gjentakende klagesaker.
5. Læringsmiljøutvalget skal være en *pådriver* og *premissleverandør* som aktivt deltar i planleggingen av NHH sitt arbeid med utvikling av et inkluderende, mangfoldig og universelt utformet læringsmiljø.
6. LMU skal nøye følge utviklingen i spørsmål som har med studentenes helse, sikkerhet og velferd å gjøre. Dette skal gjøres i forståelse med Studentsamskipnaden. LMU skal holde seg orientert om pålegg og enkeltvedtak som Arbeidstilsynet treffer vedrørende studentenes læringsmiljø.
7. For å sikre et fullt forsvarlig læringsmiljø ved NHH, skal LMU ha en løpende dialog med utdanningsutvalget, og eventuelle spørsmål om overlappende ansvar for enkeltsaker avgjøres av de to utvalgene i fellesskap.
8. Prorektor er ansvarlig for å kommunisere beslutninger til relevante målgrupper, inkludert til LMUs medlemmer
9. LMU skal sikre bred og god informasjonsflyt, for å fremme åpenhet og gi ansatte et best mulig grunnlag for å forstå de råd som er gitt, og senere vedtak som fattes.

3. Sammensetting

LMU ved NHH består av 8 faste medlemmer, hvorav fire representanter fra studentene og fire fra ansatte. Leder blir oppnevnt/valgt vekselvis blant ansattes og studentenes representanter. Ansattes representanter og leder blir oppnevnt av prorektor for utdanning og oppnevnes for to år. Studentrepresentanter velges av sentralt studentdemokrat. Alle studentene oppnevnes for et år av gangen.

LMU inviterer observatører med møte- og forslagsrett, og velger observatører som bidrar til at LMU ivaretar nødvendige funksjoner ut fra formål, roller og oppgaver. Eiendomsforvaltningen, Studentsamskipnaden, AMU, bibliotekjeneste og tilretteleggingstjenesten kan være representert. Utover dette kan observatører kalles inn fast eller etter behov.

4. Sekretariatsfunksjon

Prorektor for utdanning skal sørge for at sekretariatsoppgavene for LMU ivaretas på en effektiv og hensiktsmessig måte. Funksjonen organiseres inn i seksjon for utdanningskvalitet.

5. Arbeidsmåte

Alle møter i LMU skal legges innenfor studentenes studieår.

Leder kaller inn til møtene og innkalling med sakliste skal være skriftlig.

LMU er beslutningsdyktig når minst 6 medlemmer er på møtet. Ved stemmelikhet får lederen dobbel stemme, og det er ikke tillatt å stemme blankt. Der medlemmer i utvalget anses som inhabile og ved konfidensialitet, gjelder vanlige regler.

6. Endring av mandat

Endringer i LMUs mandat vedtas av rektor.

SHOT 2018

Saksbehandler Brigte Vaage
Arkivreferanse 14/02047-6

Utvalg
Læringsmiljøutvalget

Møtedato
24.01.2018

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Vedtaket utformes i møtet

Bakgrunn:

Ny, landsdekkende SHoT (undersøkelse om studenthelse og –trivsel) 6. februar 2018. Alle norske fulltidsstudenter i Norge og norske utenlandsstudenter under 35 år vil få tilsendt undersøkelsen. Undersøkelsen er frivillig og vil sendes ut digitalt.

Styringsgruppen for SHoT 2018 ber om at den enkelte utdanningsinstitusjon bistår med å informere egne studenter i forkant av utsending. Forslag til informasjonsepost vil sendes ut i forkant av undersøkelsen.

Styringsgruppen for SHoT 2018 vil sikre høyest mulig deltagelse og ber om at undersøkelsen besvares i forbindelse med en undervisningssituasjon.

SHOT ved NHH:

Hege Råkil, direktør Sammen, Helse, Råd og Karriere og medlem av den nasjonale styringsgruppen for SHOT 18 hadde et møte med høyskolens ledelse 17.10. for å informere om status og milepæler samt få svar på om undersøkelsen kunne besvares ifm undervisningen.

Tilbakemeldingen var at det vanskelig lot seg gjøre å legge dette til undervisningen. I stedet ville ledelsen sette opp allmøter for studentene (både på bachelor og masternivå) like før/etter at undersøkelsen har åpnet, hvor det vil bli informert om undersøkelsen, viktigheten av å svare, hvordan NHH jobber med trivsel og helse, etc. Det jobbes med å finne aktuelle tider for flere slike allmøter. Hege Råkil vil bli invitert til å delta. Å svare på spørreskjemaet under møtet, anses som lite hensiktsmessig av flere grunner; allmøtene skal være for alle studentene (også de internasjonale), undersøkelsen er omfattende, mens tiden som er avsatt til allmøtene er knapp, etc.

Informasjons- og kampanjemateriell fra SHOT vil bli lagt ut i alle relevante kanaler straks vi mottar det. Her må NHH og NHHS samarbeide om å spre dette best mulig.

Videre er det foreslått at alle forelesere i uken før og i perioden undersøkelsen er åpen, legger ut en PP med informasjon og oppfordring til deltakelse i pausen i forelesningene. De bes om å oppfordre studentene til å ta seg tid til å besvare denne viktige undersøkelsen i løpet av den tiden den er åpen.

Har LMU flere forslag til tiltak, evt. synspunkter på de som allerede er foreslått og som kan medvirke til at studentene ser viktigheten av/svarer på SHOT?

Oslo 22. mars 2017

Informasjon

Studentenes helse og trivselsundersøkelse (SHoT) 2018

Norges største undersøkelse om studentenes helse og trivsel, SHoT, ble sist gjennomført i 2014. Undersøkelsen ble utført på bestilling fra Studentsamskipnadene i Oslo og Akershus, Bergen og Trondheim. Undersøkelsen gir oss viktig innsikt i hvordan studentene har det og i hvordan velferdstilbudet til studenter kan bedres.

Ny, landsdekkende SHoT januar 2018

Vi ønsker med dette å informere studentsamskipnader, læresteder og andre aktører med interesse for temaet om at SHoT-undersøkelsen skal gjennomføres på nytt første kvartal 2018. Alle fulltidsstudenter i Norge og norske utenlandsstudenter under 35 år vil denne gangen få tilsendt undersøkelsen. Undersøkelsen er frivillig og vil sendes ut digitalt.

Vi ber om at den enkelte utdanningsinstitusjon bistår med å informere egne studenter i forkant av utsending. Forslag til informasjonsepost vil sendes ut i forkant av undersøkelsen. For å sikre høyest mulig deltagelse er det også flott om undersøkelsen kan besvares i forbindelse med en undervisningssituasjon.

Det er ikke knyttet noen kostnader til deltagelse i 2018, i det vi har fått tilskudd fra Kunnskapsdepartementet til gjennomføringen.

Gjennomføring i samarbeid med Folkehelseinstituttet

Det er Folkehelseinstituttet som skal gjennomføre undersøkelsen og analysere resultatene i 2018.

Offentliggjøring av resultatene

Vi planlegger å legge frem SHoT 2018-rapporten høsten 2018, og resultatene blir også gjort tilgjengelige på web. Mer informasjon om dette kommer i forbindelse med gjennomføringen.

For spørsmål ta kontakt med kari.jussie.lonning@sio.no.

Med vennlig hilsen
Styringsgruppen for SHoT 2018

Kari Jussie Lønning
Leder for styringsgruppen
SiO

Hege Råkil
SiB

Espen Munkvik
SiT

KURS I SELVMORDSFOREBYGGING

Saksbehandler Brigit Vaage
Arkivreferanse 18/00117-1

Utvalg
Læringsmiljøutvalget

Møtedato
24.01.2018

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Vedtak blir utarbeidet i møtet.

Bakgrunn:

I forbindelse med handlingsplanen for psykososialt læringsmiljø ønsket LMU et kurs om selvmordsrelaterte problemstillinger til utvalgte ansatte på NHH.

LMU må ta stilling til hvilke ansatte som bør delta på kurset og oppfordre nærmeste leder til å rydde plass for deltakelse.

LMU må ta stilling til når kurset skal arrangeres.

Det vil bli arrangeres kurs i regi av VIVAT, <https://vivatselvmordsforebygging.net/>
Kurset er tenkt over to dager og vil bli «skreddersydd» for utdanningsinstitusjoner - både det å kunne identifisere mennesker i selvmordsfare samt stimulere disse til å søke hjelp vil, inngå. Kurset trenger ingen spesielle forkunnskaper. Det vil bli tilbudt gratis til de NHH prioriterer som en del av tilbudet til RVTS (ressursenter om vald, traumatisk stress og sjølmordsforebygging), <https://www.rvtsvest.no/>

INFORMASJONSSKJERMER

Saksbehandler Brigte Vaage
Arkivreferanse 18/00142-1

Utvalg
Læringsmiljøutvalget

Møtedato
24.01.2018

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Vedtak utarbeidest i møtet

Bakgrunn:

I handlingsplanen for psykososialt læringsmiljø var et av punktene innkjøp av infoskjermer for annonsering av informasjon rettet mot studentene ved NHH. Studentene i LMU mente det ikke var nødvendig siden NHHS har kjøpt flere nye skjermer og NHH kan bruke skjermene til annonsering.

Vedlagt ligger forslaget fra annonseansvarlig for hvordan en slik bruk kan gjennomføres.

LMU må ta stilling til om dette er riktig kanal for NHH å spre sin studentrettet informasjon på.

Notat til LMU

NHHS drifter syv plasmaskjermer fordelt over hele skolen. Formålet med skjermene er å informere om arrangementer som kan være interessante for studentene samt annonsere for bedrifter og andre som ønsker å treffe studentene. Sistnevnte for å generere inntekter til studentforeningen. Plasmaskjermene driftes av Profileringsutvalget, og det er annonseansvarlig som har hovedansvaret for denne annonseringen.

Tidligere har det kun vært tre skjermer i servicebygget som har vært i bruk, men i år er fire nye skjermer på plass i nybygget, så dette blir første semester der en har mulighet til å nå ut til alle studentene, noe som kommer til å bli en spennende utfordring. Det blir derfor viktig at retningslinjene som skisseres her oppdateres etter semesteret slik at bruken av skjermene blir best mulig.

Prioriteringer

Annonsering fra NHHS som går ut til hele studentmassen vil alltid ha en høy prioritering. Dette kan være informasjon som stafkom sine åpne treninger eller informasjon om når KKU holder åpent i klubben. Slik annonsering er gratis og bidrar til å øke aktiviteten i studentforeningen.

Arrangementer som har en stor nytte for studentene vil også bli prioritert, dette kan gjelde kurs arrangert av Sammen eller NHH for å hjelpe studenter med psykiske problemer eller studiemestring. Slike annonser vil også alltid være gratis å få opp på skjermene.

Den siste andelen av annonser på skjermene vil være betalte. Dette kan være annonser om aktuelle stillinger for studentene, eller annonsering fra andre aktører som ønsker å oppnå en god kanal til studentene som Skyss, Akademika eller Dokumenthandel.no. Annonseansvarlig har et budsjett å holde, men ønsker samtidig å unngå å ha altfor mange annonser gående samtidig.

Priser for annonsering

Det ble på møtet i desember spurt om LMU kunne ha mulighet til å annonsere på skjermene for å informere om alternative jobbmuligheter eller lignende. Det er klart at ikke alle organisasjoner har samme betalingsevne når det kommer til å finne aktuelle kandidater. Målet med dette var å dempe karakterpresset samt informere om mangfoldet i jobbmuligheter en ferdig utdannet siviløkonom har. NHHS ser verdien av et slikt tilbud, og har tidligere med Karrieredagen Vest og Karrieredagen med Mening jobbet for å vise spekteret av karrieremuligheter en har. Samtidig er det viktig å understreke at en for stor annonsering for andre jobbmuligheter vil senke betalingsviljen hos de som tradisjonelt rekrutterer NHH-studenter. Vi vil dette semesteret gi LMU muligheten til å annonsere for slike bedrifter til en rabattert pris, men vil samtidig gi dette en begrenset kvote. Forslaget fra KS og PU er følgende:

En annonse som går over en uke hver tredje uke

Pris: 5000 eks. mva.

Det er ikke tillatt å annonsere for bedriftspresentasjoner som ikke arrangeres av NU.

Med vennlig hilsen
Stian Roness
Annonseansvarlig
annonse@nhhs.no

MENTORORDNING FOR INTERNASJONALE GRADSSTUDENTER

Saksbehandler Brigte Vaage
Arkivreferanse 18/00143-1

Utvalg
Læringsmiljøutvalget

Møtedato
24.01.2018

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Saken tas til orientering

Bakgrunn:

Tilfredshetsundersøkelsen 2017 og tiltaksplan for psykososialt læringsmiljø (LMU 17/02257). Som et trivselstiltak for å fremme inkludering, ønsker LMU en mentorordning for nye internasjonale gradsstudenter (MSc-studenter) fra høsten 2018.

Utdanningsutvalget hadde 15.12. en sak til orientering om et poengsystem for utreisende utvekslingsstudenter ved NHH – et forslag fra studentene. I denne saken er det å være mentor for internasjonale studenter omtalt, som en av flere engasjement som kan gi poeng. Saken synliggjør at det allerede i dag fins en mentorordning i regi av NHHS, og at prosjektansvarlig i KS i 2017 (Mari Larsen Sæther har engasjert seg særskilt i inkludering av de internasjonale studentene og arbeidet med et poengsystem). Mentorordningen som fins inkluderer et mindre antall mentorer (13-14) som svarer på spørsmål (e-post) fra internasjonale (utvekslings)studenter om diverse de lurer på om NHH, studier, byen, det å være student mv.

Framdrift:

Det har vært to møter med Mari hvor hun har forklart hvordan det har vært jobbet for å inkludere internasjonale studenter, hva deres mentorordning og forslaget til poengsystem innebærer. Det første møtet var med Jorun Gunnerud og på det siste deltok Astrid Foldal, leder for Seksjon for internasjonale relasjoner og medlem av Utdanningsutvalget. Videre har Astrid, Therese og Jorun hatt en samtale om mulig innhold i en mentorordning for de internasjonale gradsstudentene og mulig poengsystem for å verdsette det å være mentor for disse. Opplegget for Buddy-ordningen til ESN (Internastional Exchange Erasmus Network) kan brukes som inspirasjon til å utarbeide vårt eget, jf. <http://www.bergen.esn.no/local-students-become-buddy>

Det videre arbeidet bør følge to spor:

- Mentorordning (LMU)
- Poengsystem (U-utvalget)

Forslag:

- Innholdet i mentorordningen til behandling i LMU (< - forslag fra studentene) og deretter i U-utvalget (< - forslag fra LMU)
- Poengsystem til behandling i U-utvalget (< - Seksjon for internasjonale relasjoner < - forslag fra studentene). LMU får saken t.o.

På møtet med Mari (15.1.) ble bl.a. følgende momenter til innhold i en mentorordning nevnt (á la Buddy):

- Tilbud til nye studenter som strekker seg over ett semester (aug. – des. – etterarbeid i jan.)
- Forpliktende for begge parter, registrering i forkant (profilbeskrivelse og interesser)
- Minimum ett treff i måneden av en viss varighet (ulike former for treff, møter, arrangement mv.)
- En mentor kan ha flere studenter (hvor mange?) - mentorgruppe anbefales ikke
- Informasjonsmøte (kick off) for mentorer i forkant og avslutningsmøte – erfaringsdeling i etterkant
- Evaluering fra de som har hatt mentorer
- Loggføring underveis anbefales

Det ble også snakket om hva som skal til for å få poeng og hvem som kan være mentorer. Studentene vil utarbeide et forslag både til LMU og til Seksjon for internasjonale relasjoner. Den nye lederen av KS er informert og ny prosjektansvarlig i KS, Isabelle Molander vil følge opp og samarbeide med Mari som ønsker å bidra videre (fra utvekslingsopphold i Australia). Det tas sikte på å legge fram sakene samlet for U-utvalget (mars – mai) og det innebærer at LMU får mentorordningen til behandling i mars eller april.

"SI I FRA", VARSLINGSSYSTEM PÅ NHH

Saksbehandler Brigit Vaage
Arkivreferanse 18/00153-1

Utvalg
Læringsmiljøutvalget

Møtedato
24.01.2018

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Vedtak utformes i møtet

Bakgrunn:

LMU vedtok i handlingspalnen for psykososialt læringsmiljø at en bør utrede et varslingsystem på NHH. I dag er det ikke et formelt system på den type tilbakemeldinger.

LMU bør be NHH opprette en arbeidsgruppe for å vurdere et slikt system og hente inn erfaringer fra andre institusjoner som har hatt et system over tid.

Til inspirasjon:

UIB sitt system: <http://www.uib.no/student/111870/si-fra-om-l%C3%A6ringsmilj%C3%B8et>

UiO sitt system: <http://www.uio.no/studier/kontakt/si-fra/index.html>

HPV sitt system: <https://www.hvl.no/sei-ifra/>

LMU LEDER ORIENTERER

Saksbehandler Brigte Vaage
Arkivreferanse 18/00144-1

Utvalg
Læringsmiljøutvalget

Møtedato
24.01.2018

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

LMU tar orienteringen til etterretning.

Bakgrunn:

1. Økonomi for LMU i 2018.
2. Forslag om endret tid på LMU møte 25.04. fra 10.00 – 12.00 til 12.00 – 14.00 for å unngå kollisjon med NHH fellesmøte.
3. Endelig versjon av tiltaksplan psykososialt læringsmiljø
4. LMU Podcast

LÆRINGSMILJØUTVALGET (LMU)

TILTAKSPLAN FOR Å BEDRE LÆRINGSMILJØET

(en oppfølging av div. undersøkelser og innspill; SHOT, Tilfredshetsundersøkelsen 2017, Studentenes meninger 2017, mv.)

Problemstilling / mål 1: Redusere prestasjonspress

Aktivitet	Beskrivelse	Ansvarlig	Frist	Gjennomført
Kurs	Studiemestring, skreddersydd for nye studenter. Vurdere om vi skal ha gjentatte kurs med studiemestring/studietekning/læring	Sammen (NHH) https://www.sammen.no/no/bergen/rad-og-karriere	Vår og høst - 18	
Kurs	Stressmestring	Sammen (NHH)	Vår og høst - 18	
Kurs	Eksamensangst	Sammen (NHH)	Vår og høst - 18	
Kurs	Jobbklar	Sammen (NHH)	Vår og høst - 18	
Kurs	Lider du av casefrykt? Caseløsning er vanlig både i kurs og når studenter skal søke på jobb. Mer trening i caseløsning vil hjelpe både på trygghet i kurssammenheng og ved jobbsøking.	NHH, ICC	Vår -18	
Kurs	Hvordan hindre selvmord? Hvilke signaler skal vi se etter og hvordan skal vi gripe inn. Viktig at de som er i tett kontakt med studentene vet hvilke signaler de skal se etter. Etterspørre et slik kurs/endagsseminar.	VIVAT	Høst -18	

	Målgruppe: Førstelinjetjeneste (SS), studieveiledere, studentombud forelesere, studenter?		
--	---	--	--

Problemstilling / mål 2: Redusere eksamensangst/arbeidspress

Aktivitet	Beskrivelse	Ansvarlig	Frist	Gjennomført
Kurs	Eksamensangst, jf. ovf.			
Samling	Flink nok? Har vært arrangert opp mot eksamen i fire semestre. I førstekullsuken fra 2018. Vurdere om det skal organiseres tidlig/sent i semesteret	NHH, prorektor for nyskaping og utviklingsarbeid	Vår og høst - 18	
Terapihuahnd			Vår og høst - 18	
Studiespesifikke tiltak på bachelor og master	<p>Studiespesifikke tiltak for å bedre læringsmiljø</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oppfordre kursansvarlige til bruk av mer varierte vurderingsformer for å redusere eksamensangst (skoleeksamen) - På bachelor: Oppfordre kursansvarlige til å koordinere kurs levert til samme kull (antall innleveringer, tidsfrister og vurderingsformer) - Oppfordre kursansvarlige til å vurdere bestått/ikke-bestått i utvalgte kurs istedenfor bokstavkarakterer for å redusere karakterpress - På bachelor: Sikre at det i første studieår skapes arenaer for deltakelse fra studentens side (presentasjoner, deltakelse i klasserommet, samarbeid og gruppearbeid) for å skape en trygg læringsarena tidlig. Bruke tilfeldig inndeling i grupper spesielt i første studieår på bachelor, for å øke muligheten for at studentene blir kjent 	Programleder BØA, MØA og MRR (kursansvarlige)	Kontinuerlig	

Problemstilling / mål 3: Synliggjøre bredden i jobbmuligheter

Aktivitet	Beskrivelse	Ansvarlig	Frist	Gjennomført
Samling	Flink nok, jf. ovf. – invitasjon av tidligere studenter i paneldebatt som kan synliggjøre mangfoldet i jobber			
Informasjonskampanjer	Synliggjøre hvilke jobber studenter har fått, mangfold både i type jobber og karaktersnitt.	Avbrekk/K7 LMU KOM		
Fellesprosjekt NU + LMU	Løse problemstillingen knyttet til promotering av selskaper via NU og NHHs behov for å synliggjøre bredde.	NHH, prorektor for nyskaping og utviklingsarbeid		

Problemstilling / mål 4: Studenter med behov for rådgiving/psykolog

Aktivitet	Beskrivelse	Ansvarlig	Frist	Gjennomført
Rådgiving	Lavterskeltilbud: Rådgiver med treffetid på NHH https://www.sammen.no/no/bergen/rad-og-karriere/radgivning-1	Sammen (NHH)	2018	
Presentasjon av et samlet tilbud	Alle tilbud som er tilgjengelig for studenter (og ansatte) må synliggjøres på en oversiktlig måte, og framgangsmåte/kontaktpersoner må framgå. Det er etablert nettside, og denne må utvikles videre.	LMU/STA/KOM	Vår -18	

Problemstilling / mål 5: Generell trivsel

Aktivitet	Beskrivelse	Ansvarlig	Frist	Gjennomført
Avbrekk	Sammen for en bedre hverdag	Avbrekk	2018	
Foreldrehelg	Bli en god støttespiller for studenten.	LMU	Høst – 18	
Div. tiltak	Eks. støtte til alkoholfrie tiltak i velkomstuken	NHHS	Høst -18	
Inkludering	Mentorordning for nye internasjonale gradsstudenter	Jorun	Høst – 18	
Inkludering	Alle studenter skal føle seg velkomne ved NHH og i NHHS, interessegrupper og underutvalg	NHHS	Kontinuerlig	

Problemstilling / mål 6: Diverse

Aktivitet	Beskrivelse	Ansvarlig	Frist	Gjennomført
Si i fra-funksjon	Utarbeide en funksjon som tar imot varsler, ris og ros av ulik karakter.	NHH		

LMU SEKRETÆR ORIENTERER

Saksbehandler Brigte Vaage
Arkivreferanse 18/00145-1

Utvalg
Læringsmiljøutvalget

Møtedato
24.01.2018

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

LMU tar orienteringen til etterretning

Bakgrunn:

1. Oppdatering på Oxford Research sin undersøkelse om læringsmiljø, desember 2017.
2. Ny side etablert på NHH for å samle kurstilbud for studenter. <https://www.nhh.no/for-studenter/laringsmiljo/>