

Mandat

CEMS Academic Director

Fastsatt	Fastsatt av
03.02.25	Prorektor for utdanning

Formålet med dette dokumentet er å beskrive rollen og ansvaret til CEMS Academic Director (AD) i det systematiske kvalitetsarbeidet, herunder de faglige fullmaktene som er gitt av prorektor for utdanning.

AD har det overordnede ansvaret for ledelse og kvalitetssikring av CEMS Master in International Management (MIM) ved NHH. Eksternt er AD hovedkontakt for akademiske spørsmål i CEMS-nettverket. Internt sikrer AD at CEMS MIM ved NHH er strategisk forankret, og i tråd med læringsmålene i CEMS MIM og NHHs masterprogram.

Rolle

CEMS Academic Director

- er faglige leder og koordinator for CEMS MIM, og utnevnes av prorektor for utdanning, normalt for en periode på fire år.
- rapporterer til prorektor og har ansvar for å iverksette og følge opp CEMS-relaterte vedtak gjort av prorektor for utdanning, NHH-styret og styrende organer i CEMS.
- har beslutningsmyndighet på områder/i saker som ikke er av overordnet, strategisk og/eller prinsipiell karakter for NHH. Beslutningsmyndigheten skal utøves i samråd med prorektor og i tråd med strategiske føringer og eventuelle handlings- og tiltaksplaner.
- samarbeider tett med både prorektor, instituttene, programleder MØA og administrasjonen.

Ansvarsområder

Programledelse

- Sikre en grundig seleksjon av studenter til CEMS MIM i tråd med kriteriene.
- Utvikle og vedlikeholde emneporteføljen i tråd med læringsmålene i CEMS MIM og NHHs masterprogram, og sørge for høy kvalitet i undervisning, emnegjennomføring og seminarer.
- Følge opp Business Projects og legge til rette for samarbeid mellom studenter, ansatte og bedrifter.
- Rapportere årlig om CEMS til prorektor, herunder sentrale indikatorer knyttet til MIM.

Studentoppfølging

- Sørge for at studentene får tilstrekkelig informasjon før, under og etter programmet og legge til rette for studentmiljø og aktiviteter som styrker studentfellesskapet.
- Etablere kanaler for tilbakemelding og sikre at innspill fra studenter blir fulgt opp.

Relasjonshåndtering

- Være hovedkontaktpunkt for akademiske spørsmål i CEMS-nettverket og bidra til samarbeid med CEMS-partnere, herunder bedrifter, alumni og andre universiteter.

- Sikre at CEMS Corporate Partners og alumni blir involvert i undervisning, prosjekter, seminarer og arrangementer.
- Samarbeide med CEMS Club og faglige og administrative ressurser ved NHH.

Komitéarbeid

- Delta i CEMS Academic Committee og sikre NHH-deltakelse i CEMS Faculty Groups.
- Være bindeledd mellom egen institusjon og det internasjonale CEMS-nettverket, herunder rapportering og organisering ved CEMS Peer Review.
- Lede CEMS-teamet ved NHH.

Mandatets rammer

AD har beslutningsmyndighet i akademiske spørsmål knyttet til CEMS MIM lokalt, og representerer institusjonen i CEMS Academic Committee. Rollen skal utøves i nært samarbeid med NHHs ledelse, Leder for Seksjon for internasjonale relasjoner, CEMS Programme Manager, CEMS Corporate Relations Manager og andre relevante aktører.