

Reglement for Nemnd for studentsaker ved NHH

Fastsatt av styret ved Norges Handelshøyskole den 16. oktober 2003, revidert 27. oktober 2017 og 8. april 2025.

§ 1 Nemnd for studentsaker ved NHH

Norges Handelshøyskole skal ha en sentral klagenemnd, Nemnd for studentsaker ved NHH, som på høyskolens vegne skal avgjøre saker som nevnt i reglementets § 3.

§ 2 Nemnd for studentsakers medlemmer

Rektor oppnevner nemndas medlemmer.

Nemnd for studentsaker skal bestå av 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. To av medlemmene skal være vitenskapelig ansatte og to av medlemmene skal være studenter, oppnevnt etter forslag fra NHHS. Det skal være minst to medlemmer av hvert kjønn. Leder og varamedlem for leder skal fylle de lovbestemte krav for lagdommere, jfr. uhl. 14-1.

Studentrepresentantene oppnevnes med inntil 1 års funksjonstid. De øvrige medlemmene oppnevnes med 4 års funksjonstid. Det oppnevnes personlige varamedlemmer for hver av representantene for vitenskapelig ansatte og studentrepresentantene.

Lederen og varamedlem for leder skal ikke være tilsatt ved NHH. Ingen av medlemmene kan være medlem av høyskolens styre. Medlem i nemnda som har medvirket ved saksbehandling eller avgjørelse i det påklagde saksforhold, kan ikke delta ved behandlingen av klage over dette i nemnda.

Et medlem med varamedlem) blir stående inntil nytt medlem er oppnevnt, selv om funksjonstiden er utløpt.

§ 3 Nemnd for studentsakers oppgaver

Nemnd for studentsaker er klageinstans i saker om

- klage på institusjonens enkeltvedtak, [jf. § 14-1 \(2\)](#). Klage på enkeltvedtak kan for eksempel være vedtak om opptak, godkjenning av utdanning, rett til å gå opp til eksamen, tilrettelegging, gyldig forfall til eksamen og klagesaker etter forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved NHH
- klage på formelle feil, [jf. § 11-9](#)

I tillegg behandler nemnda som førsteinstans saker om

- reaksjoner ved bruk av falske dokumenter, [jf. § 12-1](#)
- annullering av eksamen eller prøve på grunnlag av fusk eller uredelig opptreden, [jf. § 12-4](#)
- utestenging og bortvisning grunnet forstyrrende opptreden, [jf. § 12-5](#)
- utestenging og tap av eksamensretten grunnet grovt klanderverdig opptreden, [jf. § 12-6](#)
- utestenging og bortvisning ved bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet, [jf. § 12-8](#)
- salærnedsettelse, [jf. § 12-9](#), [jf. salærforskriften § 7](#)

Vedtak som er truffet av nemnda som førsteinstans, kan påklages til [Felles klagenemnd](#).

Studenter har rett til å få dekket rimelige og nødvendige utgifter til bistand fra advokat eller annen fullmektig i saker som gjelder utestenging etter §§ 12-1 til 12-8 og bortvisning etter §§ 12-5 og 12-8.

Utkast til oppdatert reglement

Retten til dekning av utgifter gjelder fra det tidspunktet det tas avgjørelse om å fremme saken.

§ 4 Nemnd for studentsakers avgjørelse

Nemnda treffer avgjørelse i møte og er vedtaksfør når lederen eller varamedlem for leder og to andre medlemmer er til stede, jfr. uhl § 14-1.

Nemnd for studentsaker fatter vedtak med simpelt flertall. Vedtak om bortvisning eller utestenging treffes med minst to tredels flertall, jfr. uhl. § 12-4. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Nemnda avgjør om det er grunn til å innkalle klageren til å møte for nemnda eller til å innhente uttalelser fra andre instanser.

§ 5 Saksbehandling m. m

Klage over enkeltvedtak sendes den underinstans som har truffet det vedtak som påklages. Hvis underinstansen ikke finner å kunne omgjøre vedtaket til klagers gunst, jfr. forvaltningsloven (fvl) § 33, skal klagen uten ugrunnet opphold, jfr. fvl. § 11 a, sendes til nemndas sekretær med saksfremstilling og samtlige saksdokumenter, med henvisning til regelverk som kan ha betydning for nemndas behandling av klagen. Reglene i forvaltningsloven gjelder for saksbehandlingen.

Klage fra studenter som ikke er enkeltvedtak og som den ansvarlige enhet ikke finner å kunne ta til følge, sendes uten ugrunnet opphold til nemndas sekretær med saksfremstilling og samtlige saksdokumenter, med henvisning til regelverk som kan ha betydning for nemndas behandling av klagen.

Vedtak fattet av Nemnd for studentsaker som klageinstans er endelige og kan ikke påklages, [jfr. fvl § 28](#). Vedtak truffet av NHHs nemnd for studentsaker som førsteinstans kan påklages til Felles klagenemnd, jf. Universitet- og høyskoleloven [§ 14-2](#) og universitets- og høyskoleforskriften [§ 8-1](#). Klage fremmes for nemnda til fornyet vurdering, før eventuell oversending til Felles klagenemnd til endelig avgjørelse.

Det skal føres protokoll over forhandlingene. Når en sak er ferdig behandlet, får klager underretning om resultatet med kopi av nemndas vedtak. I tillegg sendes kopi av vedtakene til nemndas medlemmer og den enhet som har truffet det påklagede vedtak.

Det skal avgis en årlig rapport om nemnda sin virksomhet til høyskolens styre.

§ 6 Sekretær for Nemnd for studentsaker

Rektor utpeker sekretær for Nemnd for studentsaker. Sekretæren skal ha ansvar for å forberede sakene som er oversendt fra saksbehandler for behandling i nemnda, saksbehandler i saker der nemnda er førsteinstans, protokollskriving, oppfølging av ferdigbehandlede saker, utarbeidelse av årsrapporter, revisjon av reglement mv.

§7 Ikrafttredelse

Dette regelverket trer i kraft straks.