



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 28.09.2023 kl. 10:00
Sted: C110
Arkivsak: 17/02085

Til stede: Stig Tenold, Kjell Ove Røsok, Trond Vegard Johannessen, Håkon Otneim, Annelise Ly, Kristin Rygg, Iver Bragelien, Jørgen Haug, Kenneth Fjell, Lars Sjørgård, Karen Modesta Olsen, Frank Mortensen, Astrid Foldal, Inger Dagestad, Heidi Marikken Sund, Kjetil Sudmann Larssen, Vegard Grønset, Sivert Sunde Abrahamsen

Forfall: Jan I Haaland, Anders Foss Hereide, Heidi van Wageningen (observatør)

Andre: James Watt Duncan Hosea (sak 13/23), Kurt-Rune Bergset (sak 10/23),

Protokollfører: Merete Ræstad

SAKSKART			Side
Vedtaksaker			
14/23	17/03138-66	Godkjenning av saksliste 5/23 og protokoll 4/23	2
15/23	17/03137-45	Eventuelt 5/23	2
Orienteringssaker			
10/23	17/02085-150	Orientering om PowerBI og hvordan det er tenkt tatt i bruk som et styringsverktøy	3
11/23	23/05256-1	Status for arbeidet med etablering av BEDS	4Error! Bookmark not defined.
12/23	23/05261-1	Oppdatering ENGAGE.EU	5
13/23	23/05259-1	Orientering om FT-rangeringen av master i økonomi og administrasjon	6Error! Bookmark

			not defined.
14/23	22/05142-7	Medlemmene i utvalget orienterer 5/23	7
15/23	18/00613-41	Prorektor for utdanning orienterer 5/23	Error! Bookmark not defined.

Bergen, 28.09.2023

Stig Tenold
møteleder

VEDTAKSSAKER

14/23 Godkjenning av saksliste 5/23 og protokoll 4/23

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
1 Utdanningsutvalget	28.09.2023	14/23

Vedtak

Utvalget godkjenner saksliste 5/23 og protokoll 4/23

15/23 Eventuelt 5/23

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
1 Utdanningsutvalget	28.09.2023	15/23

Det var ingen saker til Eventuelt

ORIENTERINGSSAKER

O-10/23 Orientering om PowerBI og hvordan det er tenkt tatt i bruk som et styringsverktøy

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
1 Utdanningsutvalget	28.09.2023	O-10/23

Seniorkonsulent Kurt-Rune Bergset orienterte om arbeidet med PowerBI ved SUK.

Seksjon for utdanningskvalitet (SUK) har i inneværende strategiperiode utvikling av bedre håndtering, oppbevaring og distribusjon av styringsdata på utdanningsfeltet som ett av fire satsingsområder.

For å gjøre dette tar vi i bruk PowerBI for å sammenkoble styringsdata fra mange datakilder på utdanningsfeltet og distribuere disse gjennom interaktive rapporter. Målgruppen er ledelse på institutt-, program- og rektoratsnivå, samt fast uthenting av data til styringsindikatorer gjennom årsrapport o.l.

Arbeidet har hovedfokus på to områder:

1. Effektiv lagring av data av god kvalitet
2. Distribusjon av data

Vi har mange datakilder. I dag er det mye manuelt arbeid (utplukk, sammenstilling, utsendelse osv.) Dette gjør at det er sårbart i forhold til sikker lagring av data, og det tar lang tid å levere på bestillinger fra instituttene og ledelsen.

Målet er å gjøre det mulig med automatisk eller halvautomatisk uthenting av data. Dette vil frigi ressurser som kan bidra med analyser av data.

Løsningen vil være dashboard-drevet. Det betyr at instituttene og programledelsen vil kunne ha data tilgjengelig når de har behov, også historiske data. De vil ha samlet tilgang til data som kommer fra ulike kilder.

De vil kun ha tilgang til data som gjelder sitt program (programledere) eller sitt institutt (instituttledelsen).

Viktig at grensesnittet er bra og riktig.

O-11/23 Status for arbeidet med etablering av BEDS

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
1 Utdanningsutvalget	28.09.2023	O-11/23

Programleder for BEDS, Håkon Otneim, orienterte om status for arbeidet med å etablere det nye bachelorprogrammet.

Vitenskapelige ansatte

- Emneansvarlige og semesteransvarlige for første studieår, samt foreløpige emneansvarlige for andre og tredje studieår, er på plass. Det er ca. 35% kvinner.

Emneplanarbeid

- Det ble utarbeidet foreløpige emneplaner for alle emner til styremøtet 15.06.23. Disse var kun foreløpige planer og ble verken lagt inn i EpN eller endelig godkjent av programleder som gjeldende emneplaner for første studieår. De var kun ment som informasjon til styret.
- Neste steg i prosessen er å utarbeide endelige emneplaner for første studieår, og deretter for de to påfølgende årene.
- Det er viktig at vi har så mye informasjon som mulig om studiet tilgjengelig på nett, slik at potensielle søkere kan se hva de søker på.
- Emneplanene kan justeres innen gitte frister i semesteret før de skal undervises.
- Februar 2024: Frist for emnebeskrivelser i EpN for andre og tredje studieår
- 27.10.23 avholdes et seminar for emneansvarlige for 1. og 2. semester. Det er startskuddet for utarbeidelse av endelige emneplaner for første studieår. Man tar da utgangspunkt i de foreløpige emneplanene som ble presentert for styret i juni. Målet er at detaljplanleggingen av emnene i første studieår skal være ferdig før jul.

Opptak

- 25.10 Webinar for potensielle internasjonale søkere. Her skal de kunne spørre om alt det de lurer på. Det er sannsynlig at en del foreldre til potensielle søkere også vil delta.
- 01.11.23 Søknadsportalen for internasjonale søkere åpner
- 01.12.23 Søknadsfristen for internasjonale søkere
- Totalt bachelorramme for antall studenter er på 500 studenter, fordelt på BØA og BEDS. Maksimum antall studenter for BEDS er anslått til 100 studenter.
- 15.04.24: Søknadsfrist resterende plasser gjennom Samordna opptak
Hvor mange som tas opp til BEDS gjennom Samordna opptak er avhengig av interessen fra de internasjonale søkere.
- Opptak til første og andre kull er begrenset til søkere med statsborgerskap fra EU/EØS/UK/CH.
- Eksisterende BØA-studenter kan ikke ha studierett på BEDS i tillegg til BØA. Dette vil bli tatt inn i forskriften for fulltidsstudiene i kommende styremøte.

Første studieår

Følgende emner skal undervises første studieår:

Sem.	Emnekode	Emnenavn	ECTS	Ansvar (Institutt)
1	BUD1	Introduction to Business Administration	7.5	RRR
1	SOC1	Technology, Society, and the Firm	5	SAM
1	COM1	Communicating Business and Technology	5	FSK
1	TECH1	Mathematics	5	FOR
1	TECH2	Introduction to Programming, Data, and Information technology	7.5	FOR +SAM
2	EBO1	Micro 1 – Economic Behavior	7.5	SAM
2	MAB1	Consumer Behavior	7.5	SOL
2	MAB2	Marketing Communication	5	SOL
2	TECH3	Applied Statistics	10	FOR

O-12/23 Oppdatering ENGAGE.EU

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
1 Utdanningsutvalget	28.09.2023	O-12/23

Prorektor Stig Tenold og programleder for ENGAGE.EU, Annelise Ly, orienterte om status for arbeidet i ENGAGE.EU, blant annet om ny organisering internt og nye oppgaver eksternt.

I begynnelsen av juli mottok NHH den gode nyheten om at ENGAGE.EU har sikret finansiering for fire nye år, og arbeidet med ENGAGE 2.0 kunne starte for fullt.

Arbeidet med ENGAGE 2.0 er godt i gang.

- ENGAGE 2.0 er et strategisk viktig samarbeid mellom institusjoner som har de samme interessene og målene.
- Vi går fra
 - et prosjekt (ENGAGE 1.0) med prosjektlogikk til en institusjon med en generalsekretær (ENGAGE 2.0)
 - noe vi gjør på siden av alt annet, til noe som er en integrert del av «det vi gjør»
- NHH har ansvar for Learning sammen med WU og URL.
- ENGAGE er finansiert med Erasmus + - midler og er forskningsrelatert, men er ikke et forskningsprogram. Forskningen skal være knyttet til undervisning.
- Vi må tenke gjennom hvilke undervisningsinitiativer og programmer vi ønsker, hva vi ønsker å få ut av samarbeidet.
- NHH er en god skole, men en liten skole. Vi må se på hvordan vi kan bruke ressursene i de andre skolene til å bli enda bedre.
- Vi er vant til å tenke samarbeid om forskning, men det er ikke like vanlig i forbindelse med undervisning. ENGAGE gir oss muligheten til å samarbeide om undervisning, noe som også kan frigjøre ressurser for oss. Vi får også tilgang til kurs hos våre partnere, f.eks. ph.d.-kurs
- Vi vil også jobbe tettere med karrieresentrene hos partnerne.

- Vår deltagelse i ENGAGE kan bidra positivt på FT-rangeringen.

Struktur for arbeidet med ENGAGE 2.0, med ansvarlige ved NHH

Struktur ENGAGE.EU



1	Management and coordination	Linda Rutledal, SUK		
2	Campus and academic affairs	<u>Academic affairs</u>	<u>Programmes</u>	<u>Seamless mobility</u>
3	ENGAGE.EU programmes	Kjetil Sudmann Larsen, SUK	Annelise Ly, FSK	Astrid Foldal, SIR
4	PhD and early-stage researchers	Malin Arve, prorektor for forskning		
5	ENGAGE.EU researchers			
6	ENGAGED in society	Björn <u>Schmeisser</u> , SOL		
7	Dissemination and impact	Geir Mikalsen, KOM		

O-13/23 Orientering om FT-rangeringen av master i økonomi og administrasjon

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
1 Utdanningsutvalget	28.09.2023	O-13/23

Financial Times (FT) rangerer årlig ulike studieprogrammer ved topp internasjonale handelshøyskoler. Nå er det master i økonomi og administrasjon, for mange kjent som siste del av siviløkonomstudiet, som er rangert. NHH gikk opp to plasser og er nr. 90 på siste Financial Times (FT)-rangering.

Seniorrådgiver James Watt Duncan Hosea orienterte om hva som måles, og hvordan vi ligger an, NHHs styrker og svakheter.

Generelt

- NHH bestemmer selv om vi ønsker å være med på rangeringen, og også hvilket program vi ønsker rangert. Vi må selv sende inn nødvendige data.
- Rangeringen er basert på vektet resultat i 19 ulike kategorier.
- Antall institusjoner som er med har økt de siste årene, noe som påvirker NHHs rangering.

Tiltak for å klatre på rangeringen

- Det er startet et internt arbeid ved NHH for å se på hva vi kan gjøre for å klatre på rangeringen.
- Andre universiteter jobber på ulike måter for å bedre rangeringen:

- Noen universiteter skreddersyr program som er tilpasset kravene fra FT.
- Andre universiteter jobber målrettet og strategisk med eksisterende program.
- Hvis vi følger NHH sin strategi, og gjør det som står der, vil det ha god effekt på FT-rangeringen for NHH. Det å levere på strategien er mer stabilt over tid, enn å skreddersy program.

Presentasjonen fra møtet sendes medlemmene i utvalget og legges også ut i Teams-gruppen for Utdanningsutvalget.

O-14/23 Medlemmene i utvalget orienterer 5/23

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
1 Utdanningsutvalget	28.09.2023	O-14/23

STUDIEADMINISTRASJONEN

Seksjon for internasjonale relasjoner

Seksjonsleder Astrid Foldal (internasjonale relasjoner) orienterte om følgende saker:

Utvexling BØA våren 2024

- Søknadsfristen var 1. juni, og uttaket ble annonsert rett etter semesterstart i august.
- Antall søknader var 361, hvorav det var 340 som fikk tilbud om plass. Totalt 293 studenter fikk plass og takket ja, etter restplassuttak der de 17 som ikke fikk tilbud i første runde fikk lov til å søke.
- De mest populære landene er Australia (45), Frankrike (26), Italia (24), Singapore (22) og Hong Kong (18).

Praksissemester i Sør-Afrika (pilot)

- Prosjekter er finansiert av HK-Dir.
- Omfanget er på 30 ECTS, og alle studiepoengene tilfaller NHH. Søknadsfrist var 1.juni 2023.
- Kvalifikasjonskrav: Tilstrekkelig antall studiepoeng, minimum C i snitt, motivasjonsbrev og CV. Relevant erfaring blir tillagt vekt.
- Det er to muligheter for praksis: sosialt entreprenørskap eller kapitalforvaltning. Opplegget følger en modell som er etablert av HVL, dvs. samarbeid med UCT og en formidler av sosialt entreprenørskap. NHH har etablert egne avtaler med tre kapitalforvaltere i Cape Town.
- Praksissemesteret består av: Emner på NHH i januar/februar, minimum tre måneder internship i Cape Town kombinert med undervisning på UCT en gang per uke og refleksjonsseminar i regi av NHH etter internship. Undervisningen på UCT skjer sammen med HVL-internsene som er på HVL sitt masterprogram.

- Det var totalt 37 søkere, og nesten alle var kvalifiserte. Totalt 12 studenter fikk tilbud, 7 i sosialt entreprenørskap og 5 i kapitalforvaltning. Alle takket ja, og ingen har hittil trukket seg.
- Det avholdes en workshop, et «get together»-møte, med de framtidige NHH-internsene 3.oktober

Internasjonal dag 3. oktober

Frokostseminar med tema interkulturell erfaring og kompetanse og hvordan dette er viktig og kan komme til nytte både profesjonelt og privat. Panelsamtale med alumni og Annelise Ly.

Infomøter om CEMS og dobbelgrad som har søknadsfrist 1. november. Det vil være stand i speilsalen.

Seksjon for opptak

Seksjonsleder Heidi Marikken Sund (opptak) orienterte om at de første opptakene var åpnet.

Seksjon for eksamen

Seksjonsleder Inger Dagestad (eksamen) minnet instituttene om at de gjerne kommer for å informere en eller flere nyansatte om vurderingsformer og eksamen generelt. Hun oppfordret også de undervisningsansvarlige til å sjekke emnebeskrivelsene til de nyansatte litt ekstra slik at de ikke planlegger vurderingsformer som ikke lar seg gjennomføre.

STUDENTENE

Studentene er skuffet over det opplever som få plasser til å studere på i det nyoppussede biblioteket. Det er meldt inn.

Tematikken var oppe i LMU-møtet 27.09. Man har redusert antall enkeltarbeidsplasser, og prioritert mulighetene for gruppearbeid.

PROGRAMLEDERE

Programleder Trond Vegard Johannessen minnet om

UHR-ØA-konferanse i Drammen 7.-8. mai 2024

Tema: Framtidens handelshøyskoler

Mer informasjon finner dere her:

<https://www.usn.no/aktivitetskalender/oa-konferansen-2024-framtidens-handelshoyskoler>

Det vil bli budsjettert med midler slik at de som har lyst og anledning kan delta.

O-15/23 Prorektor orienterer 5/23

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
1 Utdanningsutvalget	28.09.2023	O-15/23

Prorektor orienterte om følgende saker:

- **Budsjett 2024**
Legger inn i midler som kan brukes til programutvikling.
- **Digitaliseringskonferanse** 1. november 2023 i Bergen
Arr: UiB, HK Dir og Sikt

Les mer her:
<https://www.uib.no/rektoratet/159788/nasjonal-konferanse-digitalisering-i-h%C3%B8yere-utdanning-2023#program>
- **UHR ØA-konferansen** 7.-8. mai 2024
- **BEA og Innovation School**
Samarbeidet videreføres ikke i den formen det har vært til nå. Samarbeidet i Bergen Entrepreneurship Academy er begrenset, og NHH har foreslått å overføre noen aktiviteter til intern finansiering. Innovation School har hatt finansiering fra HK.Dir, men prosjektperioden er over. Er foreslått på NHHs budsjett for inneværende år.
- **Kvalitetssystem – mandat UU.**
I forbindelse med nytt kvalitetssystem justeres blant annet mandatet for Utdanningsutvalget.
- **Onboarding** for nyansatte foregår i disse dager.