



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 26.01.2022 kl. 12:00

Sted: Teams

Arkivsak: 17/02085

Til stede: Stig Tenold, Iver Bragelien, Jørgen Haug, Vidar Schei, Lars Ivar Oppedal Berge, Gernot Peter Doppelhofer, Claudia Förster Hegrenæs, Trond Vegard Johannessen, Jan I. Haaland, Kjell Ove Røsok, Astrid Foldal, Frank Mortensen, Ingrid Helene Heimark, Rolf Andreas Arnestad Gjevre, Kaia Baumann Semb

Observatører Heidi van Wageningen

Forfall: Kjetil Sudmann Larssen, Jorun Gunnerud

Andre: Ingrid Dagestad (O-sak 1/22), Heidi Marikken Sund (O-sak 2/22)

Protokollfører: Merete Ræstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
1/22	17/03138-43	Godkjenning av møteinnkalling 1/22	2
2/22	19/00387-10	Opprettelse av Accounting-profil - Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1pkt2	2
3/22	19/00671-6	Universitets- og høyskolepedagogikk - Kurstilbud 2022	3
4/22	17/03137-33	Eventuelt 1/22	4
Orienteringssaker			
1/22	22/00283-1	Oppsummering av eksamensavvikling høsten 2021	5
2/22	22/00350-1	Opptaks- og rekrutteringsarbeid opptaksåret 2022	7
3/22	18/00613-30	Prorektor orienterer 1/22	9

Bergen, 26.01.2022

Stig Tenold
Møteleder

VEDTAKSSAKER

1/22 Godkjenning av møteinnkalling 1/22

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
1 Utdanningsutvalget	26.01.2022	1/22

Vedtak

Utvalget godkjenner møteinnkalling 1/22

2/22 Opprettelse av Accounting-profil

Unntatt etter offentlighetsloven Offl §13 jfr Fvl §13.1pkt2

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
1 Utdanningsutvalget	26.01.2022	2/22

3/22 Universitets- og høyskolepedagogikk - Kurstilbud 2022

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
1 Utdanningsutvalget	26.01.2022	3/22

Møtebehandling

Seniorrådgiver Frank Mortensen fra Seksjon for utdanningskvalitet presenterte saken.

I stortingsmeldingen Kultur for kvalitet i høyere utdanning (2017) og i Forskrift om ansettelser og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger (2018) er det lagt føringer for hvilken utdanningsfaglig kompetanse som kreves for vitenskapelige ansatte innenfor høyere utdanning. I tillegg har UHR utarbeidet Nasjonale veiledende retningslinjer for UH-pedagogisk basiskompetanse. (<https://www.uhr.no/temasider/karrieropolitikk-og-merittering/nasjonale-veiledende-retningslinjer-for-uh-pedagogisk-basiskompetanse/>)

Nyansatte er pålagt å gjennomføre et program/kurs på minimum 200 timer – om de ikke kan dokumentere at de har opparbeidet seg tilsvarende kompetanse på annen måte.

Mortensen orienterte om NHHs program for UH-pedagogikk, og presenterte en tentativ kursplan for 2022. Se [Courses and seminars | NHH](#) for flere detaljer.

Innspill fra utvalget

- Enkelte nyansatte melder at utbyttet fra kurset de deltok på ikke var som forventet. De ønsket en mer praktisk tilnærming. Man skal se nærmere på hva dette konkret dreier seg om.
- Det er planer om å dele opp dagens moduler i mindre enheter. Dette støttes av utvalget. Man kan på denne måten dekke flere temaer og nå ut til flere ansatte, også de som ikke er nyansatt.
- Kravene til det pedagogiske må være fleksibelt i forhold til hvordan ansettelsesprosessen er, og for eksempel ta høyde for den økte bruken av innstegsstillinger.
- Se på muligheten for at man kan få innpasset online-kurs tatt andre steder.
- Variasjon i undervisningsform (digitalt/fysisk) er å foretrekke framfor kun digital undervisning.
- Det er ønske om en kompetansebank med små videosnutter som man kan bruke som minikurs/oppfriskning. (F.eks. bruk av WISEflow)
- De meritterte underviserne har ikke kapasitet til å utvikle og ha ansvar for egne pedagogiske kurs, men kan bidra inn i seminarer og enkeltkurs med sin erfaring og kompetanse. De som har ansvaret for kursene i dag har ofte pedagogikk som sitt fagfelt og forsker på området.
- Den nye strategien har fokus på studentaktiv læring, noe som bør gjenspeiles i tilbudet innen UH-pedagogikk.

Vedtak

Undervisningsutvalget tar saken til orientering

4/22 Eventuelt 1/22

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
1 Utdanningsutvalget	26.01.2022	4/22

Det var ingen saker til eventuelt.

ORIENTERINGSSAKER

O-1/22 Oppsummering av eksamensavvikling høsten 2021

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
1 Utdanningsutvalget	26.01.2022	O-1/22

Seksjonsleder Inger Dagestad fra Seksjon for eksamen (SEK) orienterte om eksamensavviklingen høsten 2021.

- **Vakter**

Det var en utfordring å få tak i nok eksamensvakter og tekniske vakter, derfor har arbeidet med rekruttering av vakter til eksamensavviklingen i vårsemesteret allerede startet.

- **Teams-gruppe**

Det ble opprettet en egen Teams-gruppe for de administrativt ansatte ved instituttene hvor relevant informasjon om eksamen, f.eks. eksamensdatoer, ble lagt ut så snart det. Vi har fått gode tilbakemeldinger på dette.

- **Eksamensdatoer**

Noen eksamensdatoer settes av SEK, mens andre frister settes av emneansvarlige/instituttene. Når SEK ikke får beskjed om disse datoene kan de ikke legge ut informasjon/sette i gang systemet, og studentene får ikke sett om de er rett oppmeldt i faget. Det er viktig at SEK får beskjed om disse datoene så tidlig som mulig. Studentene ønsker forutsigbarhet.

- **Eksamensoppgaver**

Eksamensoppgavene må leveres inn i god tid slik at SEK rekker å kvalitetssikre det de har ansvaret for å kvalitetssikre.

- **Kommisjon**

Instituttene setter opp kommisjonene. Det er ulik praksis når det gjelder hvem som setter opp kommisjonen og hvem som informerer SEK. Noen ganger vet vi ikke hvem som sitter i kommisjonen før etter at eksamen er avholdt. Da får kommisjonen kortere tid til sensur.

- **Universell utforming**

Noen studenter trenger at oppgaven er universelt utformet. Emneansvarlig får beskjed fra SEK om dette. Oppgaven blir sendt til et byrå som bidrar til at oppgaven er universelt utformet. Viktig at også informasjon som blir lagt ut på Canvas er universelt utformet. LMU vi ha fokus på universell utforming framover.

- **For sen innlevering**

Det blir lagt til 15 minutter til innlevering av oppgaven.

Det var i høst i underkant av 100 besvarelser som ikke ble sendt til sensur fordi de ble levert for sent. De som kom på mail innen fristen ble akseptert.

Vi må se på hva som kan gjøres slik at alle kan klare å levere innen fristen. (f.eks. bedre informasjon, opplæring osv.)

- **Generelt** får vi ting for sent fra instituttene/emneansvarlige. Det er viktig at vi har en dialog om hvordan dette kan forbedres. Denne presentasjonen vil også bli holdt for de administrative på instituttene.

Innspill fra utvalget

- **Universell utforming**
 - Vi må forbedre prosessen med universell utforming. Sist skapte det en del ekstraarbeid for de emneansvarlige, da det hadde oppstått feil i det som var gjort av byrået.
 - Vi trenger å øke bevisstheten om universell utforming generelt, men også øke kunnskapen om hva som skal til for at oppgaver og informasjon blir universelt utformet.
- **For sen innlevering**
 - Administrativ tid på 15 min er for lite med tid, det er ikke rom for å feile med opplasting/scanning av oppgaven. Når man bli stresset er det lett å gjøre feil.
 - Det er dessuten for lite med tid når det er mange ark som skal scannes, selv når alt går greit.
 - Diskuteres om tiden skal økes til 30 min, men en må da sikre seg at det blir brukt til administrativ tid og ikke til selve eksamensoppgaven.
 - Noen steder har de et system som tillater at man laster opp en og en oppgave. Da slipper man å laste opp alt til slutt.
 - Adobe Scan er rask å bruke, kan være et alternativ.

O-2/22 Opptaks og rekrutteringsarbeid opptaksåret 2022

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
1 Utdanningsutvalget	26.01.2022	O-2/22

Seksjonsleder Heidi Sund fra Seksjon for opptak orienterte om opptaks- og rekrutteringsarbeidet for opptaksåret 2022.

Selv om det jevnt over er god søkning til alle høyskolens studietilbud, er det likevel noen momenter som skaper bekymring:

- Mangelen på mangfold
- Andelen som takker nei til studieplass
- Andelen som takker ja til studieplass, men som lar være å møte opp til studiestart.

Avdeling for kommunikasjon og samfunnskontakt og Studieadministrativ avdeling har gått sammen om å utarbeide alternative rekrutteringstiltak. Markedsføringen har vært rettet mot potensielle bachelorstudenter, og norske og internasjonale masterstudenter; hele tiden med et fokus på økt mangfold. Andre målgrupper er foreldre, rådgivere og lærere.

Pandemien har gjort det vanskelig å gjennomføre tradisjonelle rekrutteringstiltak som messer og skolebesøk. Det har vært en gylden mulighet til å tenke nytt, i tillegg til at det har vært nødvendig.

Noen tiltak:

- **Webinarer på Teams**

Det arrangeres jevnlig webinarer med aktuelle temaer hvor søkerne har anledning til å stille spørsmål. Der møter de ansatte fra opptak og kommunikasjon, ulike studentgrupper, faglig ansatte, karrieresenteret og alumni.

Det er egne webinarer rettet mot internasjonale studenter.

- **Chat-funksjon**

Studentambassadører og opptakskonsulenter bistår med råd av alle slag.

- **Blogg**

Studentambassadører blogger om studenttilværelsen ved NHH.

- **Trygge valget**

Fra april til august vil man sette inn ekstra ressurser for å få søkerne til å takke ja til tilbudet om studieplass, og sørge for at de som har takket ja til plass opprettholder valget sitt og møter til studiestart.

- **Kontinuerlig oppdatering av nettsidene**

Fram mot studiestart vil man kartlegge hvilke spørsmål søkerne har, og bruke dette til å kontinuerlig oppdatere og justere nettsidene slik at de til enhver tid gir så god informasjon til potensielle søkere som mulig.

- **Intervju med internasjonale søkere**

Det gjennomføres intervjuer med alle som søker opptak til MSc-programmet.

Utvalget var generelt positive til tiltakene, og berømmet de ansvarlige for å tenke nytt når det tradisjonelle markedsføringsopplegget ikke er mulig å gjennomføre.

O-3/22 Prorektor orienterer 1/22

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
1 Utdanningsutvalget	26.01.2022	O-3/22

Prorektor orienterte om følgende saker:

Undervisning og eksamen høsten 2022

Det vil komme et brev fra prorektor i løpet av kort tid som beskriver anbefalinger og ev. krav når det gjelder avvikling av undervisning og eksamen høsten 2022. Målet er å balansere ønsket om en levende campus med de begrensninger som pandemien/reguleringene legger.

Opprettelse av Pedagogisk akademi (ref. UU-sak 23/21).

Det er opprettet et pedagogisk akademi ved NHH bestående av meritterte undervisere.

Leder: Kjetil Bjorvatn, Institutt for samfunnsøkonomi
Nestleder: Annelise Ly, Institutt for fagspråk og interkulturell kommunikasjon

Mandat – Pedagogisk akademi

«Det pedagogiske akademiet ved Norges Handelshøyskole består av NHHs meritterte undervisere og er en del av læringsinfrastrukturen ved NHH.

Det pedagogiske akademiet skal bidra til et godt læringsmiljø og en kollegial undervisningskultur, gjennom å delta i det pedagogiske utviklingsarbeidet. Eksempler på oppgaver er:

- å dele erfaringer med og veilede kolleger (mentor)
- å delta i bedømmelseskomiteer
- å bidra til utvikling og spredning av 'beste praksis' i undervisning og læring
- å gi inspirasjon og støtte til videreutvikling av det pedagogiske tilbudet
- å organisere og holde seminarer eller andre kollegiale fora for undervisningsutvikling

Prorektor for utdanning utnevner leder og nestleder for det pedagogiske akademiet for en periode på inntil to år, etter innspill fra akademiets medlemmer.

Leder av det pedagogiske akademiet har ansvar for at det innkalles til og gjennomføres møter minst to ganger per semester.

Prorektor for utdanning har møte- og talerett i det pedagogiske akademiet. Om prorektor for utdanning også er merittert underviser, trer vedkommende inn som medlem i akademiet, på lik linje med de andre medlemmene.

Seksjon for utdanningskvalitet stiller administrativ støtte til rådighet for det pedagogiske akademiet.»

Arbeidsgruppe - Revisjon av Retningslinjer for eksamen og sensur (ref. UU-sak 18/21)

Det er nedsatt en arbeidsgruppe som skal revidere NHHs retningslinjer for eksamen og sensur, spesielt med tanke på endringen i UH-loven (2021) som krever to sensorer på eksamen. Selv om nåværende statsråd ønsker å sette ordningen på vent, fortsetter arbeidsgruppen sitt arbeid.

Status for Engage.eu

Alliansen vil snart øke fra syv til ni partnere, og skal søke om fornyede midler.

Styresak, endring av forskrift

I sak 6/22 til NHHs styremøte 31.01.22, fremmes det et forslag om en endring i Forskrift om fulltidsstudiene ved NHH.

Forslaget:

Studieadministrativ avdeling ønsker, etter dialog med programlederne og de undervisningsansvarlige ved instituttene, å **erstatte begrepet «emnegodkjenning» med «obligatorisk aktivitet (arbeidskrav)»** og fremmer derfor forslag om nødvendige endringer i forskrift om fulltidsstudiene.

Begrunnelsen:

Tilbakemeldinger fra fagstab og studenter tyder på at begrepet «emnegodkjenning» ligger for tett opp til «vurdering/vurderingsordning». Det er en reell fare for at begrepene blandes og misforstås. Dette søkes avhjulpet ved å gå over til en mer åpen og deskriptiv betegnelse, som også benyttes av andre institusjoner i sektoren.

For flere detaljer, se sakspapirer til styremøtet. ([Styret ved NHH | NHH](#))