



MØTEPROTOKOLL

Utdanningsutvalget

Dato: 02.10.2019 kl. 14:15
Sted: Møterom MØ511- MerinoHR
Arkivsak: 17/02085

Til stede: Linda Nøstbakken, Jørgen Haug, Iver Bragelien, Kristin Rygg, Lars Ivar Oppedal Berge, Per Manne, Endre Bjørndal, Kjell Ove Røsok, Frank Mortensen, Astrid Folldal, Jonas Personbråten Ludvigsen, Jenny Sofie Bådstad Hagen.

Forfall: Trond Vegard Johannessen, Hans Jarle Kind, Kjetil Sudmann Larssen, Jorun Gunnerud

Andre: Inger Dagestad tilstede under vedtakssak 28/19 og orienteringssak 2/19

Protokollfører: Merete Ræstad

SAKSKART			Side
Vedtakssaker			
26/19	17/03138-19	Godkjenning av protokoll 3/19 og saksliste 4/19	2
27/19	19/02195-1	Foreløpig opptaksrapport	3
28/19	17/00904-9	Retningslinjer for kvalitetssikring av eksamen og sensur ved NHH	4
29/19	17/03137-17	Eventuelt 4/19	5
Orienteringssaker			
1/19	19/02336-1	Instituttene presenterer seg 1/19	6
2/19	19/02034-1	Oppsummering av eksamensavvikling våren 2019	6
3/19	17/02085-41	Status for AoL-arbeidet	7Error! Bookmark

			not defined.
4/19	18/00613-15	Prorektor orienterer 4/19	Error! Bookmark not defined.

NHH, 07.10.2019

Linda Nøstbakken
møteleder

26/19 Godkjenning av protokoll 3/19 og saksliste 4/19

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
Utdanningsutvalget	02.10.2019	26/19

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget godkjenner møteprotokoll 3/19 og saksliste 4/19

Vedtak

Utdanningsutvalget godkjenner møteprotokoll 3/19 og saksliste 4/19

27/19 Foreløpig opptaksrapport

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
Utdanningsutvalget	02.10.2019	27/19

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar den foreløpige opptaksrapporten til orientering.

Møtebehandling

Prorektor for utdanning presenterte foreløpige opptakstall og status fra opptaksprosessen.

Opptaksteknisk gikk opptaket greit

For opptaket til BØA overbooker vi såpass mye at vi etter første semester sitter igjen med omtrent 470 studenter, som er det studenttallet vi har fått tildelt studieplasser til. Det er erfaringsmessig et frafall i løpet av høstsemesteret som det må tas høyde for når man gir tilbud om plass. De foreløpige opptakstallene viser at vi ved opptak lå over 470 studenter, men sannsynligvis ikke høyt nok til at det også vil være tilfelle i januar.

Kvinneandelen for BØA er økende, men fremdeles under NHHs måltall på 40%.

Vedtak

Utdanningsutvalget tar den foreløpige opptaksrapporten til orientering.

28/19 Retningslinjer for kvalitetssikring av eksamen og sensur ved NHH

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
Utdanningsutvalget	02.10.2019	28/19

Forslag til vedtak:

Prorektor for utdanning tar med seg innspill gitt i møtet i arbeidet med ferdigstilling av retningslinjene.

Møtebehandling

Prorektor for utdanning gikk gjennom de viktigste endringene i utkastet til nye retningslinjer for kvalitetssikring av eksamen og sensur ved NHH.

Retningslinjene har vært oppe i Utdanningsutvalget to ganger tidligere, 29.09.17 (sak 4/17) og 09.04.19 (sak 11/19).

Temaer som ble problematisert var

- Hvor man skulle sette grensen for tilhørighet til NHH i forbindelse med oppnevning av ekstern sensor.
- Rutinene rundt oppnevning av ekstern sensor som ikke må bli så byråkratiske at det blir problematisk å takke ja til å være sensor.
- Man har anledning til å bruke ekstern sensor til å godkjenne vurderingsformen, og ikke sensurerer alle besvarelsene. En mulighet som få benytter seg av, og som kan være både tids- og kostnadsbesparende.

I tillegg ble det påpekt at man i pkt. 3.2, *NHHs krav til sensor*, må formulere det slik at man inkluderer gruppebesvarelser.

Vedtak

Utvalget anbefaler prorektor for utdanning å ta med seg innspill gitt i møtet i det videre arbeidet med å ferdigstille retningslinjene.

29/19 Eventuelt 4/19

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
Utdanningsutvalget	02.10.2019	29/19

Forslag til vedtak:

Vedtak utarbeides i møtet

Møtebehandling

Programleder Endre Bjørndalen la fram forslag til endring i læringsutbyttene for MØA for at disse skal reflektere både strategien og NHHs nye eksistenserklæring.

Det var ingen kommentarer til endringene.

Vedtak

Utvalget har ingen innvendinger mot de foreslåtte endringene i læringsutbyttene for MØA.

ORIENTERINGSSAKER

1/19 Instituttene presenterer seg 1/19

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
Utdanningsutvalget	02.10.2019	1/19

Møtebehandling

Utdanningsansvarlig ved Institutt for Finans, Jørgen Haug, presenterte instituttet ihht invitasjonen, der prorektor hadde skissert noen temaer/problemstillinger hun ønsket belyst. Se vedlagte presentasjon.

Presentasjonen tok opp flere temaer, deriblant hvordan instituttet jobber med caseundervisning, et tema som vakte stor interesse i utvalget.

- Case med studentpresentasjoner og diskusjoner er en studentaktiv undervisningsform som er godt likt av studentene.
- Instituttet har tatt i bruk caseundervisning i et stadig større omfang.
- Det er stor interesse i fagstaben for å ta i bruk denne undervisningsformen, og flere av underviserne har vært på kurs i dette ved Harvard
- Men, det er en ressurskrevende undervisningsform når det er mer enn 400 studenter i et kurs, og de ønsker seg derfor økte ressurser til studentassistenter.

Det var et ønske om at internasjonalisering også skulle være et av temaene instituttene sa noe om i sin presentasjon. Dette vil bli formidlet til instituttene.

2/19 Oppsummering av eksamensavvikling våren 2019

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
Utdanningsutvalget	02.10.2019	2/19

Møtebehandling

Seksjonsleder for Seksjon for eksamen, Inger Dagestad, orienterte utvalget om erfaringene fra eksamensavviklingen våren 2019.

Det har blitt gjennomført totalt 203 eksamener, hvorav 164 eksamener (81%) ble gjennomført som digital eksamen. Selv om rehabiliteringsprosessen bidrar til at det er færre rom tilgjengelig for eksamen, har blant annet tilgang til rom på Merino gjort at den praktiske gjennomføringen har gått greit.

Dagestad påpekte følgende utfordringer i forbindelse med eksamensavviklingen:

Eksamensoppgavene

- Vi har hatt tilfeller der vi ikke har mottatt eksamensoppgaven innen den skulle ha vært levert ut på WISEflow.
- Det er fremdeles for mange feil på oppgaveforsider, noe som burde vært tatt allerede før oppgaven forlot instituttet.

- Ikke alle hjemmeeksamener/termpaper/oppgaver som skal besvares på norsk foreligger på både bokmål og nynorsk.
- Tillatte hjelpemiddel som står oppført på eksamensoppgave stemmer ikke alltid med det studentene har fått beskjed om tidligere.
- Ikke alltid sensorveiledning foreligger / er tilgjengelig for videresending til sensorer
- Flere sensorer som er satt opp i ordinær sensur og klagekommisjon melder til seksjon for eksamen at de har ferie og ikke kan gjennomføre sensur innen sensurfristen.

Frist er frist ved innlevering av vurderingselementer.

- Seksjon for eksamen informerer om absolutte innleveringsfrister på en rekke måter, inkludert på våre nettsider, i e-post til kandidater, i informasjonsmøte, i brev til institutt, ved semesterregistrering og på infoskjermer.
- Det er viktig at også kursansvarlig setter seg inn i regelverket.

Utvalget ba Seksjon for eksamen se på rutineene for hvordan informasjonen blir gitt til de eksterne sensorene om frister, og om betalingen evt kan økes for de som skal gjennomføre klagesensur på få oppgaver.

3/19 Status for AoL-arbeidet

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
Utdanningsutvalget	02.10.2019	3/19

Møtebehandling

Fast sak som vi valgte å ikke bruke tid på i dette møtet.

4/19 Prorektor orienterer 4/19

Behandlet av	Møtedato	Sak nr.
Utdanningsutvalget	02.10.2019	4/19

Prorektor orienterte om

- **Noen erfaringer fra Velkomstuka 2019**
Det var gode erfaringer med bruk av case, og også med å involvere fagpersoner som nettopp hadde blitt kurset i dette ved Harvard.
- **Sommerskolen 2020**
Det er lagt opp til en prosess der instituttene søker om sommerkursstatus for enkeltkurs som kan passe profilen. Fristen for å søke er i løpet av oktober.
- **Innovation school**
Innovation school blir ikke tilbudt i 2020. Nåværende samarbeidsavtale med Berkeley er sagt opp, men det jobbes med å få til et nytt opplegg som skal være på plass fra høsten 2021.
- **AMBA – akkreditering**
Arbeidet med å oppnå en AMBA-akkreditering starter opp i høst.