

Utdanningsutvalget

Dato: 26.01.2022 12:00

Sted: C110 eller Teams

Notat:

Saksliste

Vedtakssaker

1/22 Godkjenning av møteinnkalling 1/22	3
2/22 Opprettelse av Accounting-profil	4
3/22 Universitets- og høyskolepedagogikk - Kurstibud 2022	5
4/22 Eventuelt 1/22	8

Orienteringssaker

1/22 Oppsummering av eksamenssavviklinghøsten 2021	9
2/22 Opptaks- og rekrutteringsarbeid opptaksåret 2022	11
3/22 Prorektor orienterer 1/22	13

GODKJENNING AV MØTEINNKALLING 1/22

Saksbehandler Merete Ræstad
Arkivreferanse 17/03138-43

Utvalg
Utdanningsutvalget

Møtedato
26.01.2022

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Utvalget godkjenner møteinnkalling 1/22

Dette punktet på sakslisten er unntatt offentlighet.

UNIVERSITETS- OG HØYSKOLEPEDAGOGIKK - KURSTIBUD 2022

Saksbehandler Frank Mortensen
Arkivreferanse 19/00671-6

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Utdanningsutvalget	26.01.2022	

Forslag til vedtak:

Undervisningsutvalget tar saken til orientering

Bakgrunn:

I stortingsmeldingen om kvalitet i høyere utdanning (2017)¹ og i forskriften om ansettelser og opprykk (2018)² blir det lagt føringer for hvilken utdanningsfaglig kompetanse som kreves for vitenskapelige ansatte innenfor høyere utdanning. UHR fulgte opp med en revisjon av sine veiledende retningslinjer for pedagogisk basiskompetanse i 2021³. Nyansatte er pålagt å gjennomføre et program/kurs på minimum 200 timer – om de ikke kan dokumentere at de har opparbeidet seg tilsvarende kompetanse. På NHH kan nyansatte kun unntaksvis få opparbeidet kompetanse som erstatning for formelle kurs⁴.

NHHs program for UH-pedagogikk

NHH er en av de minste institusjonene innenfor høyere utdanning i Norge, og vi har ingen formelle samarbeidspartnere mht UH-pedagogikk. De fleste andre institusjonene i Norge har et stort pedagogisk program for nyansatte, der hele eller det aller meste av programmet er obligatorisk.

Siden vi har relativt få nyansatte hvert år, har vi valgt å dele opp programmet i moduler á 50 timer. Vi kan da invitere hele fagstaben til å delta på kursmodulene og det er enklere å passe inn kurs tatt ved andre institusjoner. For ca fem-seks år siden ble det vedtatt at opptapping av kurstilbudet mht pedagogikk. Før den tid var tilbudet ett basiskurs på 40 timer.

De fleste andre institusjonene tilbyr ett stort opplæringsprogram med en arbeidsmengde på ca 150 – 200 timer. Det betyr at det er vanskelig for deres egne ansatte å kun ta enkelte deler av programmet. For oss betyr det at vi ikke kan sende våre ansatte til deler av deres

¹ Stortingsmeldingen: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-16-20162017/id2536007/>

² Forskrift om ansettelser og opprykk: <https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2018-09-12-1322>

³ Nasjonale veiledende retningslinjer: <https://www.uhr.no/temasider/karrieropolitikk-og-merittering/nasjonale-veiledende-retningslinjer-for-uh-pedagogisk-basiskompetanse/>

⁴ Personalhåndboken: <https://cp.compendia.no/nhh/personalhandbok/219007>

programmer. UIB er en av de få andre institusjonene som tilbyr mindre kursmoduler og tar imot våre ansatte – om det er ledige plasser⁵. NHH-ansatte kan også ta pedagogikk-kurs på Harvard⁶ og f.eks. CBS⁷.

Nyansatte ved NHH kan delta i mentorprogrammet. Den nyansatte får tildelt en erfaren mentor på samme institutt, som skal være en diskusjonspartner om et kurs den nyansatte har ansvaret for. Som en del av programmet er det også en dag med pedagogikk og en dag om administrative støttesystemer. Mentorprogrammet kan erstatte én modul i NHHs pedagogikkprogram.

Da programmet ble planlagt, ble det lagt til grunn at to basismoduler skulle være obligatoriske. I tillegg skulle vi tilby tre-fire valgfrie moduler hvert/annethvert år. Vi har ikke fulgt opp ideen med at to moduler skulle være obligatoriske eller at man må ha basiskurs før man går videre med valgfrie.

Kursmoduler i pedagogikk som har vært tilbudt de siste fem årene

Kurs	Ant deltagere
Basis 2017 (Raaheim)	10
PhD Basis 2018 (Raaheim)	15
Basis 2 experienced fac. 2018 (Raaheim)	3
PhD Basis 2019 (Raaheim)	19
Teaching portfolio 2019 (Gray)	10
Assessment 2019 (Raaheim)	8
Teaching Mentor Programme (Ped boot camp 16 h)	6
PhD Basis 2020 (Raaheim)	10
Teaching portfolio 2020 (Gray)	26
Online teaching 2020 (Damsa)	16
Basis 2020 (Raaheim)	13
Teaching Mentor Programme (Ped boot camp 8 h)	8
PhD Basis 2021 (Gray/Kloet)	28
Teaching portfolio 2021 (Gray/Kloet)	8
Basis 2021 (Raaheim)	7
Supervision 2021 (Bongaardt)	20
Teaching Mentor Programme (Ped boot camp 8 h)	7

Planer for 2022

Planen for 2022 er ikke helt klar ennå. Det som er avklart, er kurs om undervisningsmappen, basiskurset for underviserne og tilsvarende for PhD-studentene. Videre fortsetter kursene for studentassistentene og et nytt kull i mentorprogrammet starter opp i september. Vi håper også at vi kan sende fire personer til Harvard i sommer.

Vi har til nå tilbudt alle kurs som 50-timersmoduler. For å kunne tilby flere ulike typer kurs, prøver vi i år med noen 25-timersmoduler. Vi må følge med på deltagelsen. Det kan være at flere kurs hvert år fører til for få deltagere på hvert kurs.

⁵ Kurstilbud Universitetspedagogikk UIB: <https://www.uib.no/uped/139960/emnebeskrivelser-og-datoer-2021-v%C3%A5r>

⁶ Sommerkurs på Harvard: <https://www.exed.hbs.edu/global-colloquium-participant-centered-learning/>

⁷ Pedagogisk tilbud på CBS:

<http://ssl1.peoplex.com/Peoplex22/CandidatesPortalNoLogin/Vacancies.cfm?CustomerCode=COP2&PortalID=15441>

Ett av 25-timerskursene kan være om PhD-veiledning. Det samme kurset gikk for første gang i høst, men da som en 50-timersmodul. Kurset var overbooket, og deltagerne var godt fornøyde. Kurset ble satt opp etter initiativ fra prorektor for forskning og kostandene skulle dels dekkes inn av pedagogikk-midler og midler fra forsknings- og forskerutdanningsutvalget (FFF). FFF har fått spørsmål om de mener at kurset bør gjentas i 2022. Videre er vi i dialog med CBS mht instruktører til et kurs om vurderingsformer og et kurs som helt eller delvis handler om online undervisning.

For øyeblikket er dette planen for 2022.

Courses	When	Instructor	Workload	Comments
Basic ped for PhD	Jan	Gray/Kloet	50 h	
Student assistants	Jan and Aug	Jeno	8 h	
Teaching portfolio	May	Gray/Kloet	50 h	
Harvard summer course	July	Harvard	100 h	Four fac. members
The teaching mentor program	Sept		15 h	Instr. not in place
Basic ped for faculty	Nov		50	Instr. not in place
Planning in progress:				
Assessment methods			25 h	Instr.: Discussions with CBS
Blended / hybrid / online learning			25 h	Instr.: Discussions with CBS
Supervision	June – Aug	Bongaardt	50 / 25 h	Awaiting feedback from FFF
Presentation technique	Dec		8 h	Rather expensive

EVENTUELT 1/22

Saksbehandler Merete Ræstad
Arkivreferanse 17/03137-33

Utvalg
Utdanningsutvalget

Møtedato
26.01.2022

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Eventuelle vedtak utformes i møtet

OPPSUMMERING AV EKSAMENSSAVVIKLING HØSTEN 2021

Saksbehandler Inger Dagestad
Arkivreferanse 22/00283-1

Utvalg
Utdanningsutvalget

Møtedato
26.01.2022

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar oppsummeringen til orientering

Bakgrunn:

Høsten 2021 var det planlagt 12 skoleeksamener, men 5 av dem ble omgjort til hjemmeeksamen. Det ble opprettet 207 flower for innlevering av hjemmeeksamener / term paper/ assignments /etc.

Eksamensavvikling for skoleeksamen ble gjennomført i perioden 10.11 til 09.12. Autorisasjonsprøven ble gjennomført digitalt, de andre ble gjennomført på papir. Med bakgrunn i at Lehmkuhlhallen er under rehabilitering, måtte vi ut og leie eksamenslokaler på store dager med bacheloreksamen. Lokalene ble ikke brukt, da eksamen ble omgjort til hjemmeeksamen.

Høsten 2021 ble det opprettet et felles team for eksamensavvikling. Instituttene får dermed oversikt over eksamensdatoer og aktuelle frister på et tidligere tidspunkt. Tilbakemelding fra administrative på instituttene er at informasjonsflyten er blitt bedre mellom seksjon for eksamen og instituttene.

Avvik/utfordringer ved gjennomføring av eksamen

- Manglende datoer på inn- og utlevering av term paper og assignments, medfører at seksjon for eksamen ikke oppretter flower til kandidatene.
- Ved flere anledninger har vi fått eksamensoppgavene svært sent. I enkelte tilfeller fikk vi oppgaveteksten dagen før eksamen.
- Det er viktig at forside og oppgavetekst kvalitetssikres før de sendes til seksjon for eksamen. Vi har i høstsemesteret hatt flere feil på eksamensdato og eksamenslengde på forsiden på eksamensoppgaven.
- Det er utfordrende å få opprettet sensorkommisjoner når vi ikke mottar kommisjonene tidsnok. Kommisjonsskjema må også være kvalitetssikret.

- Vi har flere tilfeller der sensor enten har registrert feil karakter i protokoll, eller at de har gjort feil underveis i sensureringen.

Universell utforming

I enkelte emner vet vi at det er studenter som av ulike grunner må ha undervisningsopplegg og eksamensoppgaver universelt utformet. Seksjon for eksamen tar kontakt med kursansvarlig i de aktuelle emnene, for å informere om behovet. Vår- og høstsemester 2021 har vi også benyttet et firma som har gått igjennom eksamensoppgaver, for å gjøre dem universelt tilgjengelig.

For sen innlevering av eksamen

I løpet av høsten ble det levert 15 195 besvarelser i WISEflow. Seksjon for eksamen har registrert 140 saker der studenter har fått vedtak om at vi ikke kan motta eller erstatte besvarelser etter innleveringsfristen. Av disse er det 44 saker der kandidaten har levert en besvarelse, men de ønsker å erstatte denne eller korrigere/legge til noe. Vi har dermed høsten 2021, 96 saker, der kandidaten av ulike grunner ikke har levert innen fristen. Dette utgjør ca 0,6 prosent av alle innleveringer.

Det er variasjoner, men vi ser at andelen er større i enkelte kurs som tilbys første semester på bachelor.

Alle kandidater har fått tildelt 15 minutter administrativ tid til å levere besvarelsen sin. Seksjon for eksamen har utarbeidet informasjonsmateriell som vi sender ut til alle kandidater i begynnelsen av semesteret, og det er også utarbeidet en video som viser innleveringsprosessen. Likevel er det en del studenter som ikke får levert innen tidsfristen. Har utdanningsutvalget innspill til tiltak for at andelen som ikke får levert innen fristen kan bli mindre?

Oppsummering:

Seksjon for eksamen opplever at vi har et godt samarbeid med instituttene. Det å opprette et felles team for eksamensavvikling, har gjort at instituttene får aktuelle frister på et mye tidligere tidspunkt, og dette har vi fått gode tilbakemeldinger på. Likevel opplever vi fremdeles at en del leveranser kommer svært seint til oss. Hvordan kan vi forbedre samarbeidet, slik at kvaliteten på eksamensavviklingen blir bedre?

OPPTAKS- OG REKRUTTERINGSARBEID OPPTAKSÅRET 2022

Saksbehandler Heidi Sund
Arkivreferanse 22/00350-1

Utvalg
Utdanningsutvalget

Møtedato
26.01.2022

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Utdanningsutvalget tar gjennomgangen av planer for opptaks- og rekrutteringsarbeid 2022 til orientering

Orientering til Utdanningsutvalget

Bakgrunn

For å sette denne orienteringen i en større helhetlig og strategisk sammenheng, kan det være nyttig å lese opptaksrapporten fra styremøtet 02.11.21.

Det har over år vært god søkning til alle høyskolens program, og marginalkandidaten som er tilbudt opptak har gjennomgående vært god holdt høy kvalitet. Det er allikevel noen momenter som skaper bekymring, det ene er manglende mangfold, det andre er hvor mange som takker nei til tilbud eller lar være å møte.

Avdeling for kommunikasjon og samfunnskontakt og studieadministrativ avdeling har et viktig møtepunkt i rekrutteringsarbeidet.

Markedsføring

Markedsføringen har vært rettet mot potensielle bachelorstudenter (5-årig siviløkonomutdanning), potensielle norske og internasjonale masterstudenter. Målgruppene er, utover søkerne selv, foreldre, rådgivere og lærere, og NHH ønsker å nå ut til en mer mangfoldig søkergruppe, med flere kvinnelige søkere, flere søkere med innvandrerbakgrunn og bedre geografisk spredning. NHH jobber kontinuerlig og prioriterer innhold rettet mot disse gruppene.

1. Hovedbudskap: For deg som vil noe mer
2. Alle trenger økonomer
3. Business, teknologi og mennesker – fremtidens kompetansebehov
4. Spennende internasjonale muligheter
5. Et engasjert studentmiljø

For potensielle internasjonale studenter var også følgende tilleggsbudskap kommunisert «*Bergen, city of nature and culture*».

Punktene over ligger til grunn for utforming av kampanjer og kommunikasjon i ulike kanaler. Overordnede prinsipper er at så mange som mulig i målgruppene skal bli eksponert for NHH

sitt «budskap», og at de som fatter interesse skal få god og relevant informasjon når de trenger det.

Vi tenker nytt

Pandemien har gitt anledning til å tenke nytt. Tidligere har hovedtiltak mot bachelorsøkere vært skolebesøk, åpen dag og messer. Nå møter vi søkerne gjennom chat og webinar på Teams. Det er langt billigere og mer miljøvennlig, ettersom vi ikke reiser eller deler ut reklamemateriell. NHH er på denne måten også mer tilgjengelig for søkere fra hele Norge og verden i tematiske møter, mer «nedpå» og har i direkte kontakt med enkeltsøkere muligheter til å være mer presis.

Tidligere har manglende ressurser gjort at kommunikasjonen med søkerne har vært nær ikke-eksisterende fra søknadsfrist eller ferdig behandlet søknad til studiestart. Hvis vi ser denne praksisen opp mot figuren for fallende ja-svar og i tillegg tar med oss økningen av «ikke – møtt», så ser vi at ressursene må brukes på søkerne i hele perioden fra søknadsportalen åpner til studiestart.

Hver enkelt kan få svar på sine spørsmål og henvises til ytterligere veiledning ved behov. Gjennom chat kan både studentambassadører og opptakskonsulenter bistå med råd av alle slag. I perioden frem mot søknadsfrist er temaene for webinarne praktiske spørsmål rundt opptak og søknad. I tillegg til å møte ansatte fra opptak og kommunikasjon, vil søkerne få møte ulike grupper studenter, faglig ansatte, karrieresenter osv. Her berøres tema som tidligere har vært presentert på skolebesøk, messer eller åpen dag.

I perioden fra april til august skal vi trygge valget. Vi vil presentere Norge, Bergen, Campus, NHHS, studiemiljø, fadderuke og faglig tilbud. Målet er å snu trenden med å svare nei til tilbud, eller takke ja, men ikke komme. Vi ønsker også gjøre søkerne godt forberedt på studielivet, faglig og sosialt, og minske frafall gjennom studietiden.

Arbeidet med rekruttering og søkerkommunikasjon vil bli ytterligere visuelt og verbalt gjennomgått i møtet.

Stig Tenold
Prorektor for utdanning

Heidi Sund
Seksjonsleder
Seksjon for Opptak

PROREKTOR ORIENTERER 1/22

Saksbehandler Merete Ræstad
Arkivreferanse 18/00613-30

Utvalg
Utdanningsutvalget

Møtedato
26.01.2022

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Utvalget tar sakene til orientering

Prorektor har foreløpig følgende saker til orientering:

- Undervisning og eksamen høsten 2022
- Opprettelse av Pedagogisk akademi. Se vedlagte mandat. (ref. sak 17/02085-105).
- Arbeidsgruppe - Revisjon av Retningslinjer for eksamen og sensur (ref. sak 21/03892-1)
- Status for Engage.eu

Mandat – Pedagogisk akademi

Det pedagogiske akademiet ved Norges Handelshøyskole består av NHHs meritterte undervisere og er en del av læringsinfrastrukturen ved NHH.

Det pedagogiske akademiet skal bidra til et godt læringsmiljø og en kollegial undervisningskultur, gjennom å delta i det pedagogiske utviklingsarbeidet. Eksempler på oppgaver er:

- å dele erfaringer med og veilede kolleger (mentor)
- å delta i bedømmelseskomiteer
- å bidra til utvikling og spredning av 'beste praksis' i undervisning og læring
- å gi inspirasjon og støtte til videreutvikling av det pedagogiske tilbudet
- å organisere og holde seminarer eller andre kollegiale fora for undervisningsutvikling

Prorektor for utdanning utnevner leder og nestleder for det pedagogiske akademiet for en periode på inntil to år, etter innspill fra akademiets medlemmer.

Leder av det pedagogiske akademiet har ansvar for at det innkalles til og gjennomføres møter minst to ganger per semester.

Prorektor for utdanning har møte- og talerett i det pedagogiske akademiet. Om prorektor for utdanning også er merittert underviser, trer vedkommende inn som medlem i akademiet, på lik linje med de andre medlemmene.

Seksjon for utdanningskvalitet stiller administrativ støtte til rådighet for det pedagogiske akademiet.