

# Utdanningsutvalget

Dato: 08.06.2022 12:00

Sted: C110 eller Teams

Notat:

# Saksliste

## Vedtaksaker

12/22 Godkjenning av saksliste 4/22 og protokoll 3/22	3
13/22 Gjennomgang av mandater i forbindelse med revisjon av kvalitetssystemet	4
14/22 Eventuelt 4/22	12

## Orienteringssaker

7/22 Prorektor orienterer 4/22	13
--------------------------------	----

## GODKJENNING AV SAKSLISTE 4/22 OG PROTOKOLL 3/22

Saksbehandler Merete Ræstad  
Arkivreferanse 17/03138-46

Utvalg  
Utdanningsutvalget

Møtedato  
08.06.2022

Utvalgsnr

### **Forslag til vedtak:**

Utvalget godkjenner saksliste 4/22 og protokoll 3/22

Vedlegg  
Utkast til protokoll 3/22

## GJENNOMGANG AV MANDATER I FORBINDELSE MED REVISJON AV KVALITETSSYSTEMET

Saksbehandler Merete Ræstad  
Arkivreferanse 20/03516-3

Utvalg  
Utdanningsutvalget

Møtedato  
08.06.2022

Utvalgsnr

### **Forslag til vedtak:**

Kommentarer og innspill fra utvalget tas med i det videre arbeidet med å revidere kvalitetssystemet.

Bakgrunn:

I forbindelse med en revisjon av NHHs kvalitetssystem er det behov for en gjennomgang av alle mandater, rollebeskrivelser, rutinebeskrivelser og retningslinjer som hører innunder kvalitetssystemet.

Mandatene og rollebeskrivelsene skal fokusere på hvilke roller og ansvar aktuelle råd/utvalg og personroller har i det systematiske kvalitetsarbeidet.

I dette møtet ønsker vi å se nærmere på eksisterende mandat (se vedlegg) for

- Utdanningsutvalget
- Undervisningsansvarlige
- Programledere BØA, MØA og MRR

Spørsmål til utvalget:

- Gir disse mandatene et godt bilde av roller og ansvar, slik situasjonen er i dag, eventuelt slik den bør være?
- Er det noe som mangler, bør fjernes eller omformuleres?
- Hva skal til for at slike beskrivelser er et nyttig verktøy i kvalitetsarbeidet?

## INSTRUKS - PROGRAMLEDER FOR BACHELOR I ØKONOMI OG ADMINISTRASJON (BØA)

Programleder for BØA utnevnes av prorektor for utdanning for en periode på fire år.

Programleder er studieprogrammets faglige leder og koordinator, rapporterer til prorektor og er medlem av utdanningsutvalget. Hun/han fungerer på prorektors fullmakt og har beslutningsmyndighet på områder/i saker som ikke er av overordnet, strategisk og prinsipiell karakter. Beslutningsmyndigheten skal utøves i samråd med prorektor og i tråd med strategiske føringer og evt. handlings- og tiltaksplaner.

Programleder har ansvar for å følge opp og implementere vedtak som gjøres av prorektor for utdanning og styret.

Programleder skal ha en egen rådgivende referansegruppe, bestående av minst én student og minst én ekstern representant fra arbeidsmarkedet, foruten representanter fra fagmiljøene ved NHH. Programleder må samarbeide tett med både prorektor, instituttene, referansegruppen og administrasjonen.

Dette innebærer blant annet at programleder skal:

- ha ansvar for at utdanningsprogrammet til enhver tid er faglig og pedagogisk best mulig tilpasset nåværende og framtidige behov i arbeidsmarked og samfunn.
- ha ansvar for at studieprogrammet er tilrettelagt for at alle studenter skal opparbeide seg internasjonal kompetanse, både gjennom mobilitetsopphold i utlandet og ved NHH.
- etterspørre kurstilbudet fra fagmiljø, koordinere og sørge for indre sammenheng, integrasjon og faglig helhet på programnivå, og vedta det endelige undervisningstilbudet. Større endringer i studieprogrammene skal vedtas av prorektor.
- motivere og inspirere til bruk av nye pedagogiske metoder og aktivt fremme en kvalitets- og delingskultur blant tilsatte.
- ha en utøvende rolle i kvalitetsarbeidet gjennom å ivareta viktige rutiner for kvalitetskontroll og iverksette tiltak for kvalitetsutvikling der dette er nødvendig, i samråd med prorektor.
- overvåke kvaliteten i studieprogrammet og aktivt utnytte nøkkeltall og evalueringsresultater til fornyelse og utvikling, herunder til å planlegge organisering, innhold og arbeidsmåter og komme med innspill om behov for endringer i kurstilbud og i undervisnings- og vurderingsformene.
- gi innspill til budsjett for studieprogrammet til prorektor, disponere tildelt budsjett og føre tilsyn og kontroll med regnskap gjennom året.
- ha ansvar for å følge opp alvorlige og vedvarende svikt i leveranser, herunder manglende sensur, begrunnelser, sensorveiledninger, forhåndsgodkjenninger, innpass, etc.
- ved behov gi råd-/være diskusjonspartner for administrasjonen i spørsmål knyttet til den løpende driften, eksempelvis i forbindelse med opptak av studenter, dispensasjon fra overgangsbestemmelsen, innpass av ekstern utdanning, tap av studierett, utvidet studierett, flere eksamensforsøk, utsatt eksamen, etc.

## INSTRUKS - PROGRAMLEDER FOR MASTER I ØKONOMI OG ADMINISTRASJON (MØA)

Programleder for MØA utnevnes av prorektor for utdanning for en periode på fire år.

Programleder er studieprogrammets faglige leder og koordinator, rapporterer til prorektor og er medlem av utdanningsutvalget. Hun/han fungerer på prorektors fullmakt og har beslutningsmyndighet på områder/i saker som ikke er av overordnet, strategisk og prinsipiell karakter. Beslutningsmyndigheten skal utøves i samråd med prorektor og i tråd med strategiske føringer og evt. handlings- og tiltaksplaner.

Programleder har ansvar for å følge opp og implementere vedtak som gjøres av prorektor for utdanning og styret.

Programleder skal ha en egen rådgivende referansegruppe, bestående av profilkoordinatorene, minst én student og minst én ekstern representant fra arbeidsmarkedet. Programleder må samarbeide tett med både prorektor, instituttene, profilkoordinatorene og administrasjonen.

Dette innebærer blant annet at programleder skal:

- ha ansvar for at utdanningsprogrammet til enhver tid er faglig og pedagogisk best mulig tilpasset nåværende og framtidige behov i arbeidsmarked og samfunn.
- ha ansvar for at studieprogrammet er tilrettelagt for at alle studenter skal opparbeide seg internasjonal kompetanse, både gjennom mobilitetsopphold i utlandet og ved NHH.
- etterspørre kurstilbudet fra fagmiljø, koordinere og sørge for indre sammenheng, integrasjon og faglig helhet både på profil og programnivå, og vedta det endelige undervisningstilbudet. Større endringer i studieprogrammene skal vedtas av prorektor.
- motivere og inspirere til bruk av nye pedagogiske metoder og aktivt fremme en kvalitets- og delingskultur blant tilsatte.
- ha en utøvende rolle i kvalitetsarbeidet gjennom å ivareta viktige rutiner for kvalitetskontroll og iverksette tiltak for kvalitetsutvikling der dette er nødvendig, i samråd med prorektor.
- overvåke kvaliteten i studieprogrammet og aktivt utnytte nøkkeltall og evalueringresultater til fornyelse og utvikling, herunder til å planlegge organisering, innhold og arbeidsmåter og komme med innspill om behov for endringer i kurstilbud og i undervisnings- og vurderingsformene.
- utnevne og følge opp profilkoordinatorer i samarbeid med aktuelle institutt og i samråd med prorektor.
- gi innspill til budsjett for studieprogrammet til prorektor, disponere tildelt budsjett og føre tilsyn og kontroll med regnskap gjennom året.
- ha ansvar for å følge opp alvorlige og vedvarende svikt i leveranser, herunder manglende sensur, begrunnelser, sensorveiledninger, forhåndsgodkjenninger, innpass, etc.
- ved behov gi råd-/være diskusjonspartner for administrasjonen i spørsmål knyttet til den løpende driften, eksempelvis i forbindelse med opptak av studenter, dispensasjon fra overgangsbestemmelsen, innpass av ekstern utdanning, tap av studierett, utvidet studierett, flere eksamensforsøk, utsatt eksamen, etc.



## INSTRUKS - PROGRAMLEDER FOR MASTER I REGNSKAP OG REVISJON (MRR)

Programleder for MRR utnevnes av prorektor for utdanning for en periode på fire år.

Programleder er studieprogrammets faglige leder og koordinator, rapporterer til prorektor og er medlem av utdanningsutvalget. Hun/han fungerer på prorektors fullmakt og har beslutningsmyndighet på områder/i saker som ikke er av overordnet, strategisk og prinsipiell karakter. Beslutningsmyndigheten skal utøves i samråd med prorektor og i tråd med strategiske føringer og evt. handlings- og tiltaksplaner.

Programleder har ansvar for å følge opp og implementere vedtak som gjøres av prorektor for utdanning og styret.

Programleder skal ha en egen rådgivende referansegruppe, bestående av minst én student og minst én ekstern representant fra arbeidsmarkedet, foruten representanter fra relevante fagmiljøer ved NHH (institutter). Programleder må samarbeide tett med både prorektor, instituttene, referansegruppen og administrasjonen.

Dette innebærer blant annet at programleder skal:

- ha ansvar for at utdanningsprogrammet til enhver tid er faglig og pedagogisk best mulig tilpasset nåværende og framtidige behov i arbeidsmarked og samfunn.
- ha ansvar for at studieprogrammet er tilrettelagt for at alle studenter skal opparbeide seg internasjonal kompetanse, både gjennom mobilitetsopphold i utlandet og ved NHH.
- etterspørre kurstilbudet fra fagmiljø, koordinere og sørge for indre sammenheng, integrasjon og faglig helhet på programnivå, og vedta det endelige undervisningstilbudet. Større endringer i studieprogrammene skal vedtas av prorektor.
- motivere og inspirere til bruk av nye pedagogiske metoder og aktivt fremme en kvalitets- og delingskultur blant tilsatte.
- ha en utøvende rolle i kvalitetsarbeidet gjennom å ivareta viktige rutiner for kvalitetskontroll og iverksette tiltak for kvalitetsutvikling der dette er nødvendig, i samråd med prorektor.
- overvåke kvaliteten i studieprogrammet og aktivt utnytte nøkkeltall og evalueringsresultater til fornyelse og utvikling, herunder til å planlegge organisering, innhold og arbeidsmåter og komme med innspill om behov for endringer i kurstilbud og i undervisnings- og vurderingsformene.
- ha ansvar for å ivareta kontakt ut mot eksterne aktører som Den norske Revisorforening, revisjonsfirma og Finanstilsynet.
- gi innspill til budsjett for studieprogrammet til prorektor, disponere tildelt budsjett og føre tilsyn og kontroll med regnskap gjennom året.
- ha ansvar for å følge opp alvorlige og vedvarende svikt i leveranser, herunder manglende sensur, begrunnelser, sensorveiledninger, forhåndsgodkjenninger, innpass, etc.
- ved behov gi råd-/være diskusjonspartner for administrasjonen i spørsmål knyttet til den løpende driften, eksempelvis i forbindelse med opptak av studenter, dispensasjon fra overgangsbestemmelsen, innpass av ekstern utdanning, tap av studierett, utvidet studierett, flere eksamensforsøk, utsatt eksamen, etc.

1. september 2017



NHH



Studieadministrativ avdeling

Vår referanse:  
17/02264-19

Vår dato:  
19.12.2017

### **Vedtatt mandat for undervisningsansvarlig ved institutt**

Etter omstillingen til ny ledelsesmodell har det vært jobbet med å utarbeide mandater/instruksjoner for utvalg og roller. Mandat til Utdanningsutvalget og programlederne for BØA, MØA og MRR ble vedtatt av rektoratet og lagt fram for styret til orientering i september.

Siden er det utarbeidet mandater for undervisningsansvarlige, kursansvarlige og profilkoordinatorer. Disse er kvalitetssikret i Studieadministrativ avdeling og har vært forelagt undervisningsansvarlige, profilkoordinatorer og programledere for innspill. Alle innspill er vurdert og søkt tatt høyde for.

Vedlagte *Mandat for undervisningsansvarlig ved institutt* har framkommet på dette grunnlaget.

Mandatet for undervisningsansvarlig ved institutt (versjon des. 2017) er vedtatt av rektoratet.

Øystein Thøgersen  
Rektor

Linda Nøstbakken  
Prorektor for utdanning

Vedlegg:

## UTDANNINGSUTVALGET

Utdanningsutvalget er et rådgivende og koordinerende utvalg for institusjonsledelsen og prorektor for utdanning i saker som gjelder utdanningsstrategiske og utdanningspolitiske spørsmål knyttet til bachelor- og masterutdanningene på heltid.

Prorektor for utdanning har den overordnede faglige og administrative beslutningsmyndigheten for bachelor- og masterutdanningene på heltid (heretter utdanningsfeltet, utdanningen(e)) og har fullmakt til å gjøre vedtak på rektors og styrets vegne, så fremt dette ikke er i strid med UH-lov med tilhørende forskrifter og interne delegasjonsvedtak.

Prorektor har beslutningsmyndigheten på de områdene som utdanningsutvalget gir råd om, med mindre beslutningen må tas av institusjonsledelsen og/eller styret selv. Prorektor er ansvarlig for å kommunisere beslutninger til relevante målgrupper, inkludert til utdanningsutvalgets medlemmer.

Prorektor har det overordnede ansvaret for utdanningsfeltet, herunder ressursdisponering og oppnådde resultater.

### Mandat:

Utdanningsutvalget skal:

- gi råd i saker av overordnet, strategisk og prinsipiell karakter og når det skal fattes beslutninger av slik karakter innenfor utdanningsfeltet.
- bidra til å utvikle NHH som utdanningsinstitusjon, ta initiativ og inspirere til utviklingsarbeid på bakgrunn av styrets strategiske føringer, fastsatte mål og rammer slik disse framgår av sentrale styringsdokumenter (strategiplaner, budsjett, rapporter til KD mv.).
- gi innspill til framtidige satsninger innenfor studie- og utdanningstilbud, inkludert internasjonalisering og til forbedring av utdanningskvalitet.
- ta initiativ til å fremme NHHs deltakelse i nasjonale og internasjonale partnerskapsprogram som legger til rette for internasjonale prosjektsamarbeid, og bidra til at NHH aktivt tar i bruk det tilgjengelige virkemiddelapparatet for å utvikle studietilbudet og heve kvaliteten i studieprogrammet.
- gi råd om kvalitetsforbedring av utdanningsfeltet.
- bidra til at utdanningene til enhver tid er faglig og pedagogisk best mulig tilpasset nåværende og framtidige behov i arbeidsmarked og samfunn.
- påse at ressurser som blir allokert til utdanningene og satsningene, utnyttes best mulig.
- sikre bred og god informasjonsflyt, for å fremme åpenhet og gi ansatte et best mulig grunnlag for å forstå de råd som er gitt, og seinere vedtak som fattes.

### Sammensetning:

Prorektor for utdanning, Linda Nøstbakken (leder)

Seks undervisningsansvarlige, en fra hvert institutt

Tre faglige ledere for studieprogram, programledere (BØA, MØA, MRR)

Studentrepresentanter (min. to)

Administrativt tilsatte fra STA (min. to)

Utvalget har normalt to-tre møter i semesteret og utvalgets medlemmer må påregne å delta i (ad-hoc) arbeidsgrupper ved behov utenom de ordinære møtene.

Det oppnevnes ikke vararepresentanter med unntak av for studentene.

Funksjonstid er normalt fire år for alle, unntatt studentrepresentantene som oppnevnes for ett år.

Sekretærfunksjonen for utvalget tilligger Seksjon for utdanningskvalitet og omfatter foruten å tilrettelegge for utvalgets arbeid, å foreta utredninger og aktivt følge opp planlagte og iverksatte aktiviteter.

Saker må fremmes skriftlig til utvalgssekretær seinest to uker før møtedato sammen med tilstrekkelig dokumentasjon/informasjon til å kunne forberede saken og utarbeide saksfremlegg. Ved særlig komplekse saker må saker fremmes tre uker før møtedato. Saker som kommer etter fristen for førstkommende møte, vil normalt bli henvist til et seinere møte. Innkalling med saksdokumenter sendes utvalgsmedlemmene en uke før møtedato.

## EVENTUELT 4/22

Saksbehandler Merete Ræstad  
Arkivreferanse 17/03137-36

Utvalg  
Utdanningsutvalget

Møtedato  
08.06.2022

Utvalgsnr

### **Forslag til vedtak:**

Eventuelle vedtak formuleres i møtet

## PROREKTOR ORIENTERER 4/22

Saksbehandler Merete Ræstad  
Arkivreferanse 18/00613-33

Utvalg  
Utdanningsutvalget

Møtedato  
08.06.2022

Utvalgsnr

### **Forslag til vedtak:**

Utvalget tar sakene til orientering

Bakgrunn:

Prorektor orienterer om aktuelle saker i møtet