

## **INSTRUKS - PROGRAMLEDER FOR BACHELOR I ØKONOMI OG ADMINISTRASJON (BØA)**

Programleder for BØA utnevnes av prorektor for utdanning for en periode på fire år.

Programleder er studieprogrammets faglige leder og koordinator, rapporterer til prorektor og er medlem av utdanningsutvalget. Hun/han fungerer på prorektors fullmakt og har beslutningsmyndighet på områder/i saker som ikke er av overordnet, strategisk og prinsipiell karakter. Beslutningsmyndigheten skal utøves i samråd med prorektor og i tråd med strategiske føringer og evt. handlings- og tiltaksplaner.

Programleder har ansvar for å følge opp og implementere vedtak som gjøres av prorektor for utdanning og styret.

Programleder skal ha en egen rådgivende referansegruppe, bestående av minst én student og minst én ekstern representant fra arbeidsmarkedet, foruten representanter fra fagmiljøene ved NHH. Programleder må samarbeide tett med både prorektor, instituttene, referansegruppen og administrasjonen.

Dette innebærer blant annet at programleder skal:

- ha ansvar for at utdanningsprogrammet til enhver tid er faglig og pedagogisk best mulig tilpasset nåværende og framtidige behov i arbeidsmarked og samfunn.
- ha ansvar for at studieprogrammet er tilrettelagt for at alle studenter skal opparbeide seg internasjonal kompetanse, både gjennom mobilitetsopphold i utlandet og ved NHH.
- etterspørre kurstilbudet fra fagmiljø, koordinere og sørge for indre sammenheng, integrasjon og faglig helhet på programnivå, og vedta det endelige undervisningstilbudet. Større endringer i studieprogrammene skal vedtas av prorektor.
- motivere og inspirere til bruk av nye pedagogiske metoder og aktivt fremme en kvalitets- og delingskultur blant tilsatte.
- ha en utøvende rolle i kvalitetsarbeidet gjennom å ivareta viktige rutiner for kvalitetskontroll og iverksette tiltak for kvalitetsutvikling der dette er nødvendig, i samråd med prorektor.
- overvåke kvaliteten i studieprogrammet og aktivt utnytte nøkkeltall og evalueringsresultater til fornyelse og utvikling, herunder til å planlegge organisering, innhold og arbeidsmåter og komme med innspill om behov for endringer i kurstilbud og i undervisnings- og vurderingsformene.
- gi innspill til budsjett for studieprogrammet til prorektor, disponere tildelt budsjett og føre tilsyn og kontroll med regnskap gjennom året.
- ha ansvar for å følge opp alvorlige og vedvarende svikt i leveranser, herunder manglende sensur, begrunnelser, sensorveiledninger, forhåndsgodkjenninger, innpass, etc.
- ved behov gi råd-/være diskusjonspartner for administrasjonen i spørsmål knyttet til den løpende driften, eksempelvis i forbindelse med opptak av studenter, dispensasjon fra overgangsbestemmelsen, innpass av ekstern utdanning, tap av studierett, utvidet studierett, flere eksamensforsøk, utsatt eksamen, etc.