

Rutine for periodisk programevaluering av gradsgivende studieprogram på bachelor- og masternivå (fulltidsstudiene)

NHH



Fastsatt	Fastsatt av
20.06.24	Prorektor for utdanning

Sist revidert av prorektor for utdanning 25.06.25

Alle gradsgivende studieprogram ved NHH skal gjennomgå en periodisk programevaluering, minimum hvert femte år. Evalueringen er programleders evaluering av programmet.

Ansvar

Programleder har ansvar for

- å planlegge og gjennomføre selve evalueringen, samt å oppsummere denne i en rapport
- å legge til rette for reakkreditering av studieprogrammet iht. egen rutine
- å utarbeide en handlingsplan og sørge for at tiltakene i handlingsplanen blir gjennomført

Seksjon for utdanningskvalitet (SUK) bistår med programlederstøtte og dataunderlag.

Prorektor for utdanning skal godkjenne handlingsplanen.

Prosess/tidsplan

Programevalueringen skal gjennomføres med følgende milepæler:

- *Oppstartsmøte*, der man avklarer prosess, tidsfrister og ansvarsfordeling, avholdes innen utgangen av september. Møtet initieres av SUK.
- *Evalueringsrapporten* ferdigstilles og oversendes prorektor for utdanning i løpet av påfølgende vårsemesteret.
- *Evalueringsrapport og utkast til handlingsplan* legges fram for styret innen desember samme år.
- *Handlingsplanen* godkjennes av prorektor for utdanning i etterkant av styrebehandlingen.

Programleder fastsetter prosessen mellom disse tidspunktene.

Prorektor for utdanning kan fastsette en avvikende tidsplan.

Involvering

Representanter fra næringslivet, studenter og eksterne sakkyndige som er relevante for studietilbudet, skal bidra i evalueringen. Programleder avgjør på hvilken måte disse gruppene involveres.

Evalueringens innhold

Evalueringen skal

- si noe om hvordan tiltakene i handlingsplanen fra forrige programevaluering er fulgt opp
- gi en vurdering av studieprogrammets læringsutbyttebeskrivelser og hvordan disse oppfylles i programmet
- dekke alle kvalitetsområdene i kvalitetssystem for utdanning

- oppsummere AoL¹-arbeidet som er gjennomført siden forrige programevaluering

Rapport

Evalueringen skal munne ut i en rapport som sendes til prorektor for utdanning. Rapporten sendes videre til rektor som legger den fram for styret.

Handlingsplan

Programleder skal utarbeide en handlingsplan på bakgrunn av funnene i evalueringen.

Handlingsplanen skal sendes på høring til instituttene, administrasjonen, råd og utvalg. Hvilke råd og utvalg som er aktuelle, er avhengig av programmet.

Før handlingsplanen godkjennes av prorektor for utdanning skal NHHs styre gis anledning til å komme med innspill og kommentarer på denne.

Endringslogg

Når	Hva	Godkjent
25.06.25	Revidert prosess for styrebehandling av programevaluering og handlingsplan	Prorektor for utdanning

¹ Assurance of Learning (AoL)