



## Mandat for Ansettelsesutvalget for undervisnings- og forskerstillinger

Vedtatt i NHH styremøte 15.09.2021

Ansettelsesutvalget for undervisnings- og forskerstillinger (AU) har på delegasjon fra styret ansvaret for ansettelser m.m. i undervisnings- og forskerstillinger, med unntak av ansettelser uten forutgående kunngjøring i faste stillinger der Ansettelsesutvalget er innstillingsorgan og styret selv foretar ansettelse.

I saker som ikke krever vedtak, har Ansettelsesutvalget en rådgivende funksjon for prorektor for fagressurser innenfor prorektors ansvarsområde.

### Mandat

Ansettelsesutvalget skal:

- Vedta utlysningstekster for undervisnings- og forskerstillinger
- Ansette i undervisnings- og forskerstillinger
- Avgjøre saker om avskjed, oppsigelse, suspensjon eller ordensstraff for ansatte i undervisnings- og forskerstillinger
- Tildele opprykk til professor etter kompetanse
- Utnevne meritterte undervisere
- Tildele forskningstermin

Ved ansettelse m.m. under universitets- og høyskoleloven gjelder de alminnelige regler i arbeidsmiljøloven og statsansatteloven, med de særregler som følger av samme lov. Videre gjelder tilhørende forskrifter, reglement og retningslinjer som vedrører ansettelse og opprykk i ulike kategorier av undervisnings- og forskerstillinger.

Ansettelse skjer innenfor de stillings- og lønnsrammer som er tildelt enhetene gjennom styrets budsjettvedtak og i tråd med høyskolens rekrutterings- og personalpolitikk og vedtatte strategi. I tillegg til stillinger over fastlønnbudsjettet kommer stillinger med ekstern finansiering.

Ansettelsesutvalget utnevner meritterte undervisere i tråd med høyskolens meritteringsordning for fremragende undervisere og tildeler forskningstermin i tråd med høyskolens ordning med forskningstermin.

Ansettelsesutvalget avlegger årsrapport til styret etter hvert akademisk år.

### Sammensetning

Ansettelsesutvalget ledes av prorektor for fagressurser. Utvalget har følgende sammensetning:

- Prorektor for fagressurser, leder
- Instituttlederne
- Én representant for midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger
- Én representant for de tillitsvalgte
- To representanter for studentene

Funksjonstid er normalt fire år for prorektor og instituttrepresentantene. Representanten for midlertidig ansatte oppnevnes for ett år av gangen av prorektor for fagressurser blant varamedlemmene til NHH styret fra de midlertidig ansatte i undervisnings- og forskerstillinger. Den tillitsvalgte skal være fast vitenskapelig ansatt. Den fagforeningen som organiserer flertallet av de vitenskapelige ansatte, oppnevner tillitsvalgt med vararepresentant i samråd med de andre fagforeningene. Studentrepresentantene oppnevnes av studentforeningen ved NHH.

### **Arbeidsmåte**

Utvalget har normalt månedlige møter i semesteret.

Sekretærfunksjonen tilligger HR-avdelingen og omfatter foruten å tilrettelegge for utvalgets arbeid, å foreta utredninger og aktivt følge opp planlagte og iverksatte aktiviteter.

Innkalling med saksdokumenter sendes utvalgsmedlemmene en uke før møtedato.