

Mandat for AoL-komiteen

NHH

Fastsatt	Fastsatt av
20.03.24	Prorektor for utdanning



Assurance of Learning (AoL)

AoL-prosessen er en av de sentrale evalueringsprosessene nedfelt i NHHs kvalitetssystem:

«AoL-prosessen evaluerer studentenes måloppnåelse av utvalgte mål på programnivå. Om måleresultatene ikke er tilfredsstillende, fastsetter programleder endringer som implementeres for senere kull. Dette gjentas til programmet bidrar til studentens måloppnåelse på en tilfredsstillende måte. Resultater og prosess diskuteres i AoL-komiteen, og i respektive programleders rådgivende organer, men det er programlederne som har ansvar for gjennomføring på mandat fra prorektor.»

(Kvalitetssystem for utdanning ved NHH, Systembeskrivelse, s.8)

Prorektor for utdanning har det overordnede ansvaret for både nasjonale og internasjonale akkrediteringer, herunder arbeidet med Assurance of Learning ved NHH. Programlederne for fulltidsstudiene, programleder for forskerutdanningen (prorektor forskning) og seksjonsleder for Seksjon for studier og kvalitet ved NHHE har ansvar for implementering og oppfølging av AoL for sine respektive program.

Mandat

AoL-komiteen skal:

- koordinere arbeidet med å etablere gode AoL-prosesser for alle gradsgivende studieprogram, og sikre at det jobbes helhetlig med dette ved NHH
- støtte programlederne i arbeidet med å få på plass og drifte AoL-prosessen i de respektive programmene
- være en diskusjons- og læringsarena for de programansvarlige i AoL-arbeidet gjennom gjensidig erfaringsutveksling
- være en arena for jevnlig statusoppdateringer for AoL-arbeidet i det enkelte program

Sammensetning

Komiteen består av følgende roller:

- Prorektor for utdanning (leder)
- Programleder for forskerutdanningen (Prorektor for forskning)
- Programleder BEDS
- Programleder BØA
- Programleder MRR
- Programleder MØA
- Seksjonsleder for Seksjon for studier og kvalitet, NHHE
- AoL-koordinator (sekretær)

I tillegg til komiteens medlemmer, kan personer i programlederstøttefunksjonen for de respektive programmene delta i møtene.

Arbeidsform

- AoL-komiteen møtes fast en-to ganger per semester, men programlederne bør også informere om og diskutere AoL-arbeidet i andre egnede fora.
- Møtedatoer fastsettes av prorektor for utdanning og skal om mulig være klare ved semesterstart.
- Statusoppdatering fra programmene er fast post på agendaen.
- Sakslisten med tilhørende sakspapirer skal sendes til komitemedlemmene senest én uke før møtedato.
- Seksjon for utdanningskvalitet ivaretar sekretariatfunksjonen.